



Hướng dẫn sử dụng ICIRCLING

Nền tảng: Android / IOS

Ngày tạo: 01-06-2026

Phiên bản: 1.0.0

Phạm vi tài liệu

Nhóm chức năng / người dùng	Nội dung hướng dẫn
Người dùng	Đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu và đổi mật khẩu.
Chủ hàng	Tạo đơn vận chuyển, quản lý đơn, chỉnh sửa thông tin yêu cầu vận chuyển.
Chủ xe	Quản lý xe, năng lực vận tải, tìm đơn hàng và đấu giá.
Vận hành đơn hàng	Đơn hàng đã khớp, chuyển hàng, sự cố.
Tài chính	Bảng kê, Debit Note, hóa đơn VAT và tài khoản ngân hàng.
Tài khoản doanh nghiệp	Quản lý tài khoản phụ

Tài liệu này hướng dẫn người dùng sử dụng các chức năng chính của ứng dụng **ICIRCLING** dùng trên hệ điều hành **Android và iOS**.

1. Tổng quan ứng dụng

ICIRCLING là ứng dụng dành cho chủ hàng, chủ xe và tài khoản kết hợp để tạo đơn vận chuyển, tìm đơn, đấu giá, quản lý đơn đã khớp, theo dõi chuyển hàng, xử lý chứng từ/tài chính và quản lý hồ sơ tài khoản.

Các nhóm chức năng **chính (tất cả người dùng)**:

- Xác thực tài khoản: đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, đổi mật khẩu.
- Quản lý đơn hàng đã khớp và tiến trình vận hành.
- Quản lý tài khoản ngân hàng, hồ sơ xác thực.
- Quản lý thông tin và chứng từ tài chính: bảng kê, Debit Note, hóa đơn VAT.

Các nhóm chức năng dành riêng cho **chủ xe**:

- Tìm kiếm đơn hàng, lọc theo vùng, tìm kiếm theo bản đồ.
- Tạo năng lực vận chuyển, hồ sơ vận tải để nhằm hệ thống gợi ý đơn hàng phù hợp.
- Tìm đơn hàng vận chuyển, đặt giá/đấu giá.
- Quản lý đội xe.

Các nhóm chức năng dành riêng cho **chủ hàng**:

- Tạo yêu cầu vận chuyển
- Tìm kiếm và quan tâm các nhà xe phù hợp

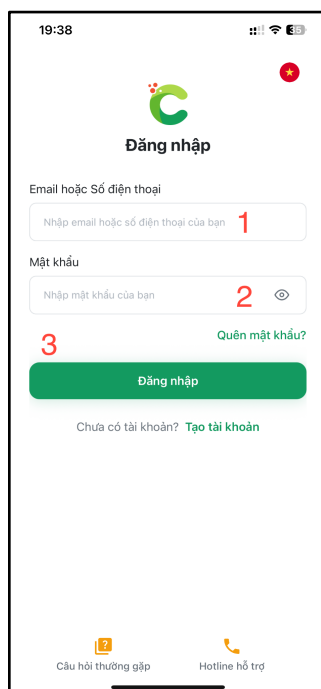
2. Đăng nhập, đăng ký và bảo mật

2.1. Màn hình chào mừng



1. Mở ứng dụng Circling.
2. Tại màn hình chào mừng, chọn **Đăng nhập** nếu đã có tài khoản.
3. Chọn **Đăng ký** nếu cần tạo tài khoản mới.

2.2. Đăng nhập



1. Nhập email hoặc số điện thoại.
2. Nhập mật khẩu.
3. Nhấn **Đăng nhập**.
4. Nếu tài khoản hợp lệ, ứng dụng chuyển vào màn hình chính.
5. Với tài khoản chủ xe, sau đăng nhập có thể được điều hướng tới màn hình năng lực vận tải nếu chưa hoàn tất hồ sơ đội xe.

2.3. Đăng ký tài khoản

1. Chọn **Đăng ký** từ màn hình chào mừng hoặc màn hình đăng nhập.
2. Chọn loại hình hoạt động:
 - a. **Chủ hàng**: cần vận chuyển hàng hóa.
 - b. **Chủ xe**: cung cấp dịch vụ vận tải.
 - c. **Kết hợp**: vừa là chủ hàng vừa là chủ xe.
3. Chọn loại tài khoản: **Cá nhân** hoặc **Doanh nghiệp**.
4. Nhập thông tin cơ bản.
5. Với cá nhân, nhập họ tên, email, số điện thoại và mật khẩu.
6. Với doanh nghiệp, nhập tên công ty, tên viết tắt, mã số thuế, địa chỉ công ty, email, số điện thoại và mật khẩu.
7. Kiểm tra lại thông tin ở bước hoàn tất.
8. Đồng ý với thỏa thuận người dùng và chính sách bảo mật.
9. Nhấn **Đăng ký**.

19:23
Đăng ký

Thiết lập tài khoản

Loại hình hoạt động
Bạn muốn đăng ký với tư cách nào?

Chủ hàng Chủ xe Hybrid

Loại tài khoản
Bạn muốn đăng ký với tư cách cá nhân hay doanh nghiệp?

Doanh nghiệp
Dành cho công ty, doanh nghiệp

Tiếp theo

Đã có tài khoản? Đăng nhập ngay

> Chọn loại hình hoạt động (Chủ hàng/Chủ xe/Kết hợp) và loại tài khoản (Cá nhân/Doanh nghiệp) để tiếp tục. Chọn **Tiếp theo**

19:26
Đăng ký

Thông tin cơ bản

Số điện thoại *
+84 705982472

Mật khẩu *
.....

Xác nhận mật khẩu *
.....

Phương thức nhận OTP *
☒ Email ☐ SMS

☒ Tôi đồng ý với Thỏa thuận người dùng và Chính sách bảo mật của Circling

Quay lại Đăng ký

Đã có tài khoản? Đăng nhập ngay

> Nhập thông tin đăng ký theo yêu cầu của biểu mẫu. Nhấn **Đăng ký** để hoàn tất.

19:29

Xác thực OTP
Mã xác thực đã được gửi đến kennavi281+5@gmail.com

Nhập mã OTP
7 7 5 7 6 7

Không nhận được mã? Gửi lại mã

Quay lại Tiếp tục

Quay lại đăng nhập

> Nhập OTP được gửi về email, số điện thoại để hoàn tất đăng ký.

2.3. Quên mật khẩu và đặt lại mật khẩu

1. Tại màn hình đăng nhập, nhấn **Quên mật khẩu?**.

2. Nhập email hoặc số điện thoại.
3. Chọn gửi mã qua email hoặc SMS.
4. Nhập OTP xác thực.
5. Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới.
6. Nhấn **Đặt lại mật khẩu**.
7. Quay lại đăng nhập bằng mật khẩu mới.

19:32



Đăng nhập

Email hoặc Số điện thoại

Mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Chưa có tài khoản? [Tạo tài khoản](#)

Câu hỏi thường gặp

Hotline hỗ trợ

> Nhấn **Quên mật khẩu**

19:33



Quên mật khẩu

Chọn phương thức xác thực

Nhập email hoặc số điện thoại để nhận mã xác thực.



Email

Gửi mã qua email



SMS

Gửi mã qua SMS

Email *

Quay lại

Tiếp theo

> Nhập email / số điện thoại đã đăng ký để khôi phục mật khẩu

19:34



Đặt lại mật khẩu

Nhập mật khẩu mới để hoàn tất quá trình đặt lại

Mật khẩu mới *

Xác nhận mật khẩu *

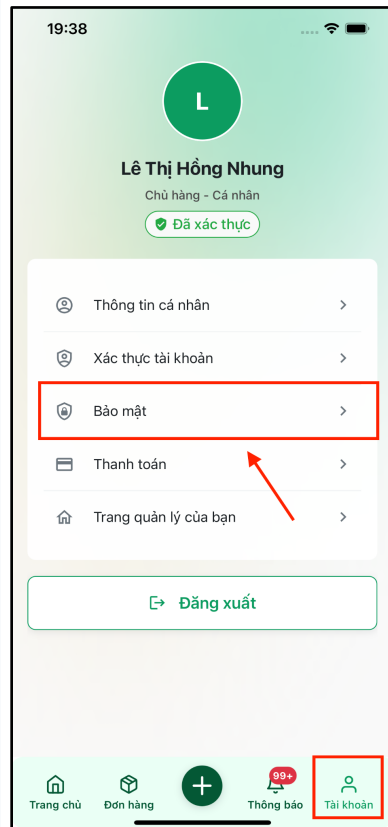
Đặt lại mật khẩu

Quay lại đăng nhập

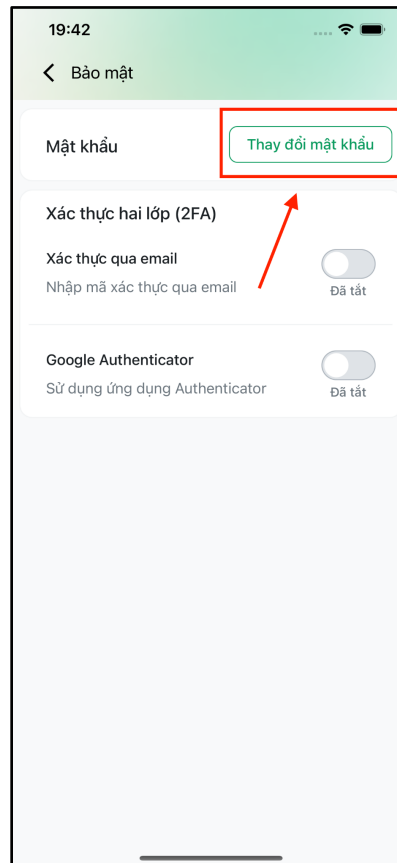
> Nhập OTP thành công sau đó màn hình đổi mật khẩu sẽ xuất hiện.
Thực hiện nhập lại mật khẩu mới và nhấn **Đặt lại mật khẩu**.

2.4. Đổi mật khẩu khi đã đăng nhập

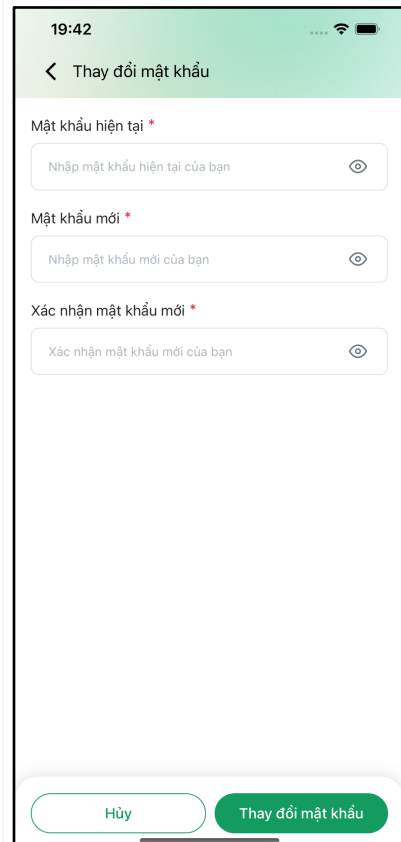
1. Vào mục Tài khoản.
2. Chọn Bảo mật.
3. Nhập mật khẩu hiện tại.
4. Nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới.
5. Nhấn Thay đổi mật khẩu.



> Chọn mục Tài khoản →
Chọn **Bảo mật**



> Chọn **Thay đổi mật khẩu**



> Nhập mật khẩu hiện tại
Thực hiện nhập mật khẩu mới.
Nhấn **Thay đổi mật khẩu** để
hoàn tất.

3. Điều hướng chung

3.1. Thanh điều hướng

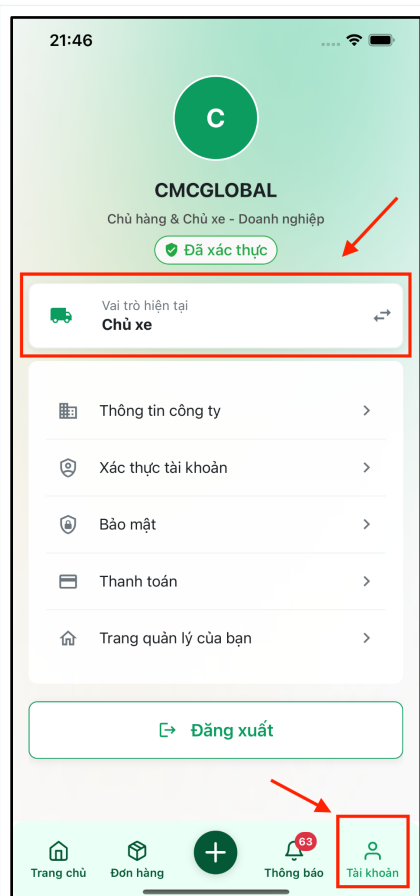
Các tab chính sau khi đăng nhập:

- **Trang chủ**: xem vùng hoạt động và lối tắt tìm đơn.
- **Đơn hàng**: quản lý đơn theo vai trò hiện tại.
- **Tạo đơn**:
 - **Tạo yêu cầu vận chuyển** dành cho chủ hàng
 - **Tạo đơn năng lực vận chuyển** dành cho chủ xe
- **Thông báo**: xem danh sách thông báo hệ thống và cập nhật đơn hàng.
- **Tài khoản**: quản lý hồ sơ, xe, tài chính và cài đặt.

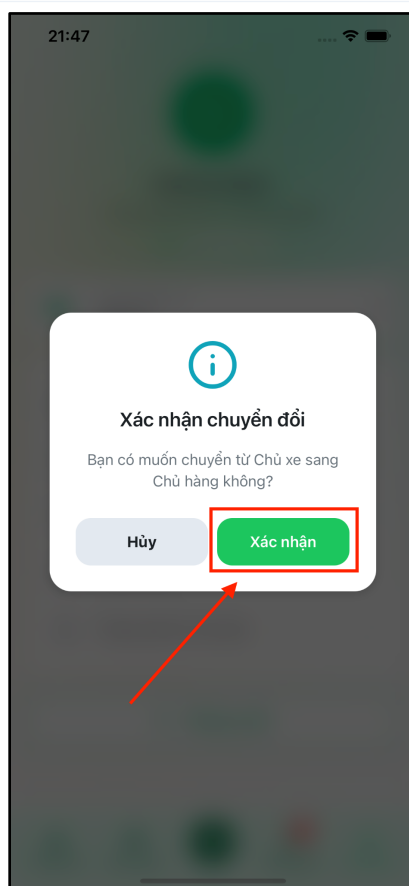


3.2. Tài khoản kết hợp và chuyển vai trò

1. Với tài khoản **Kết hợp**, ứng dụng có vai trò đang hoạt động: **Chủ hàng** hoặc **Chủ xe**.
2. Một số màn hình và nút tạo đơn sẽ thay đổi theo vai trò đang hoạt động.
3. Vào **Tài khoản** để xem và chuyển vai trò.
4. Khi mở thông báo thuộc vai trò khác, ứng dụng có thể hỏi xác nhận chuyển vai trò trước khi mở đơn.



> Chọn mục **Tài khoản**.
Nhấn **Vai trò hiện tại**.

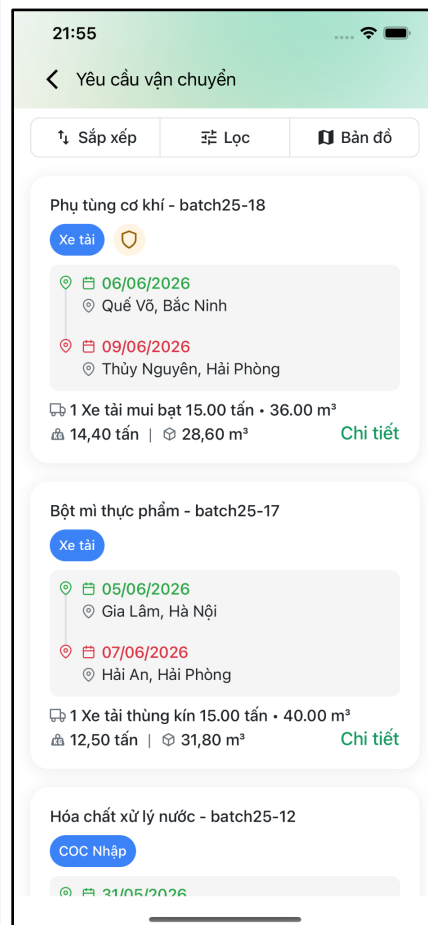
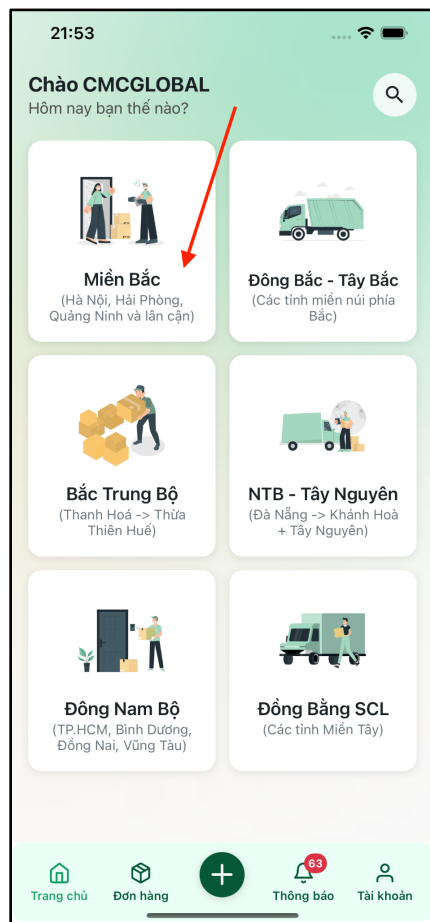


> Xác nhận hoàn tất để chuyển vai trò chủ hàng / chủ xe

4. Trang chủ và bản đồ (Hỗ trợ dành cho chủ xe tìm đơn)

4.1. Trang chủ

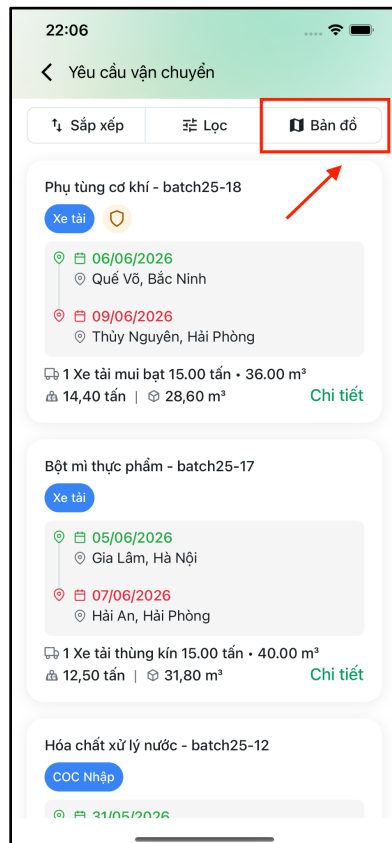
1. Vào tab **Trang chủ**.
2. Xem lời chào và các vùng hoạt động.
3. Chọn một vùng như Miền Bắc, Bắc Trung Bộ, Đông Nam Bộ, Đồng bằng SCL.
4. Ứng dụng điều hướng tới danh sách đơn hàng phù hợp với vùng đã chọn.



> Dữ liệu tìm kiếm dựa trên điểm nhận hàng thuộc vùng đã chọn

4.2. Bản đồ đơn hàng

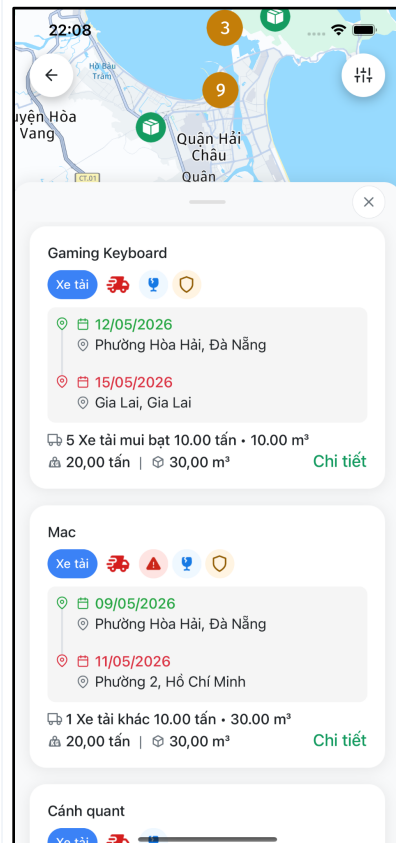
1. Tại màn hình tìm đơn, nhấn **Bản đồ** nếu có.
2. Xem đánh dấu đơn hàng trên bản đồ, với những đơn hàng có đánh là số, ví dụ 3 (Tức là có 3 đơn hàng từ vị trí đó),
3. Nhấn vào đánh dấu để mở danh sách thông tin đơn hàng.
4. Nhấn chi tiết để xem đầy đủ thông tin đơn.
5. Có thể dùng điều khiển vị trí để quay về vị trí hiện tại nếu đã cấp quyền vị trí.



> Nhấn nút **Bản đồ** trong màn hình tìm kiếm.



> Giao diện **Bản đồ** được hiển thị.



> Chọn đơn phù hợp với vị trí mong muốn để thực hiện đấu

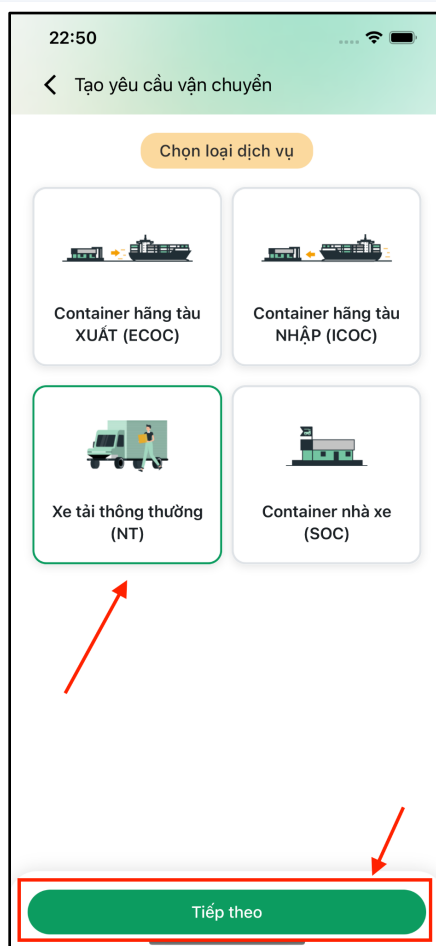
5. Chức năng dành cho chủ hàng

5.1. Tạo đơn vận chuyển

Tiến trình tạo đơn chủ hàng gồm các bước chính: chọn loại dịch vụ, lịch trình vận chuyển, thông tin hàng hóa, yêu cầu vận chuyển, giá mong muốn và xác nhận.

5.2. Chọn loại dịch vụ vận chuyển

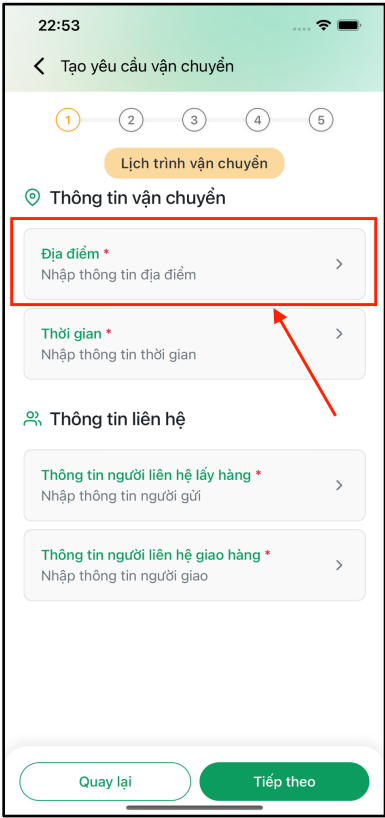
1. Nhấn tab **Tạo đơn** khi vai trò đang hoạt động là **Chủ hàng**.
2. Chọn loại dịch vụ phù hợp với nhu cầu:
 - a. Xe tải thông thường.
 - b. SOC: container chủ hàng/chủ xe theo cấu hình app.
 - c. COC nhập.
 - d. COC xuất.
3. Nhấn **Tiếp tục**.



> Trường hợp ví dụ là cho loại hình xe tải thông thường, với mỗi loại hình sẽ cần nhập thông tin khác nhau phù hợp tương ứng với mỗi loại hình.

5.3. Nhập lịch trình vận chuyển

1. Nhập thông tin người liên hệ lấy hàng.
2. Nhập số điện thoại người liên hệ lấy hàng.
3. Nhập địa chỉ lấy hàng.
4. Nhập ghi chú lấy hàng nếu có.
5. Nhập thông tin người liên hệ giao hàng.
6. Nhập số điện thoại người liên hệ giao hàng.
7. Nhập địa chỉ giao hàng.
8. Nhập ghi chú giao hàng nếu có.
9. Chọn ETD và ETA dự kiến.
10. Với tuyến có điểm trung gian, thêm điểm trung gian và ghi chú lộ trình.
11. Sau khi hoàn tất quá trình nhập liệu, nhấn **Tiếp theo** để chuyển sang nhập **Thông tin hàng hoá**



22:53

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Lịch trình vận chuyển

Thông tin vận chuyển

Địa điểm *
Nhập thông tin địa điểm

Thời gian *
Nhập thông tin thời gian

Thông tin liên hệ

Thông tin người liên hệ lấy hàng *
Nhập thông tin người gửi

Thông tin người liên hệ giao hàng *
Nhập thông tin người giao

Quay lại Tiếp theo

> Chọn các ô tương ứng để nhập thông tin cần thiết, các phần nhập liệu có dấu * là bắt buộc phải nhập, còn lại có thể bổ sung sau.



22:55

Địa điểm

Địa chỉ lấy hàng *
VD: Toà nhà ABC, căn 10.2, Trần Hưng Đạo,...

Ghi chú lấy hàng
Nhập ghi chú lấy hàng (tùy chọn)

Địa chỉ giao hàng *
VD: Toà nhà ABC, căn 10.2, Trần Hưng Đạo,...

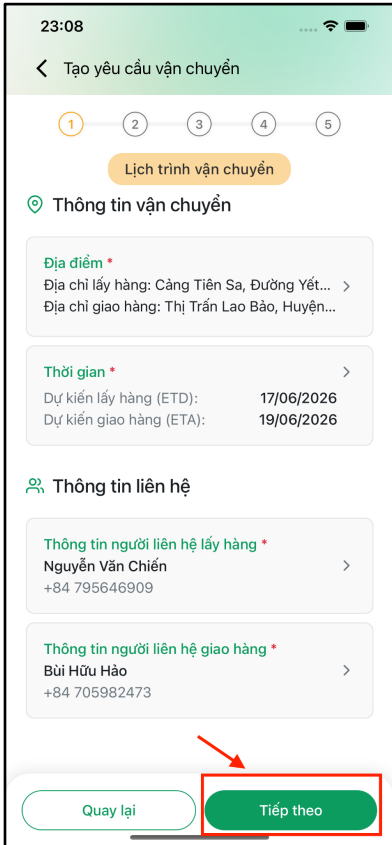
Ghi chú giao hàng
Nhập ghi chú giao hàng (tùy chọn)

Điểm trung gian:
Nhập địa điểm trung gian

Ghi chú lộ trình
Nhập ghi chú lộ trình (nếu có)

Xong

> Màn hình sau khi thực hiện ở bước 1. Thực hiện nhập thông tin và nhấn nút **Xong**.



23:08

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Lịch trình vận chuyển

Thông tin vận chuyển

Địa điểm *
Địa chỉ lấy hàng: Cảng Tiên Sa, Đường Yết...
Địa chỉ giao hàng: Thị trấn Lao Bảo, Huyện...

Thời gian *
Dự kiến lấy hàng (ETD): 17/06/2026
Dự kiến giao hàng (ETA): 19/06/2026

Thông tin liên hệ

Thông tin người liên hệ lấy hàng *
Nguyễn Văn Chiến
+84 795646909

Thông tin người liên hệ giao hàng *
Bùi Hữu Hào
+84 705982473

Quay lại Tiếp theo

> Rà soát thông tin và nhấn **Tiếp theo**

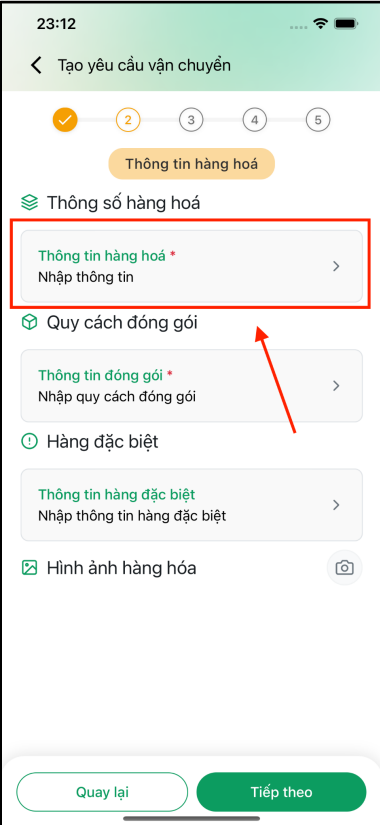
5.3.1 Nhập thông tin container depot và thời gian miễn phí (các yêu cầu đặc biệt nếu chủ hàng xác định được trước)

1. Với đơn container, nhập depot nhận container rỗng.
2. Nhập depot trả container rỗng.
3. Nhập DEM/DET miễn phí nếu có.
4. Nhập thời gian xếp hàng và dỡ hàng miễn phí.
5. Chọn cách tính giờ: giờ làm việc hoặc giờ liên tục, có/không tính ngày lễ.

Với đơn xuyên biên giới, bắt tùy chọn vận chuyển xuyên biên giới và nhập thời gian làm thủ tục hải quan miễn phí.

5.4. Nhập thông tin hàng hóa

1. Nhập tên hàng hóa.
2. Nhập mã HS nếu có.
3. Nhập trọng lượng hoặc thể tích.
4. Chọn quy cách đóng gói: đồng nhất hoặc không đồng nhất.
5. Chọn loại đóng gói, loại đơn vị hàng hóa, số lượng.
6. Nhập kích thước nếu app yêu cầu.
7. Nhập giá trị hàng hóa và tiền tệ nếu có.
8. Tải hình ảnh hàng hóa.
9. Nếu đóng gói không đồng nhất, tải packing list.



23:12

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Thông tin hàng hoá

Thông số hàng hoá

Thông tin hàng hoá *
Nhập thông tin

Quy cách đóng gói

Thông tin đóng gói *
Nhập quy cách đóng gói

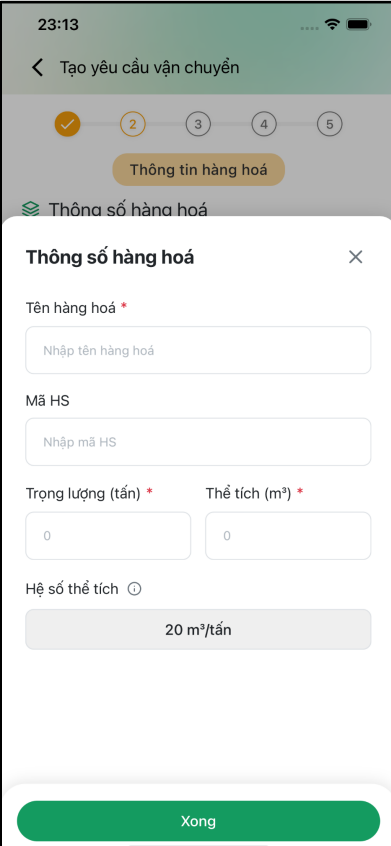
Hàng đặc biệt

Thông tin hàng đặc biệt
Nhập thông tin hàng đặc biệt

Hình ảnh hàng hóa

Quay lại Tiếp theo

> Tương tự ở bước **Nhập lịch trình vận chuyển**



23:13

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Thông tin hàng hoá

Thông số hàng hoá

Tên hàng hoá *
Nhập tên hàng hoá

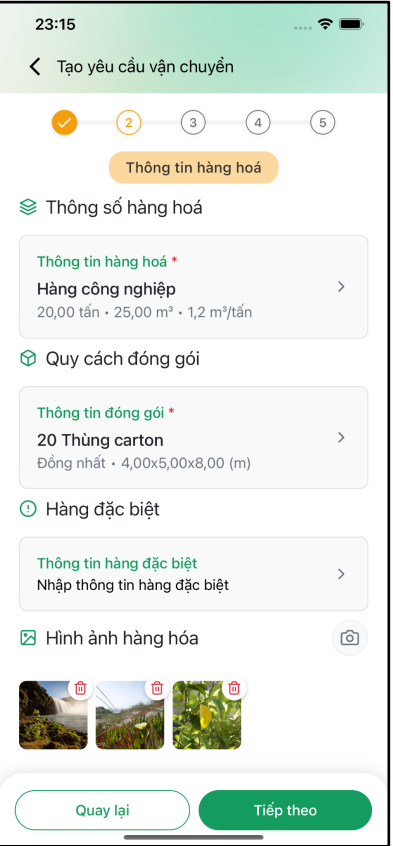
Mã HS
Nhập mã HS

Trọng lượng (tấn) *
0

Thể tích (m³) *
0

Hệ số thể tích ⓘ
20 m³/tấn

Xong



23:15

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Thông tin hàng hoá

Thông số hàng hoá

Thông tin hàng hoá *
Hàng công nghiệp
20,00 tấn • 25,00 m³ • 1,2 m³/tấn

Quy cách đóng gói

Thông tin đóng gói *
20 Thùng carton
Đồng nhất • 4,00x5,00x8,00 (m)

Hàng đặc biệt

Thông tin hàng đặc biệt
Nhập thông tin hàng đặc biệt

Hình ảnh hàng hóa

Quay lại Tiếp theo

5.5. Khai báo hàng đặc biệt

1. Trong phần hàng hóa hoặc yêu cầu vận chuyển, chọn **Hàng đặc biệt** nếu có.
2. Chọn loại phù hợp: quá khổ, nguy hiểm, hàng lạnh, dễ vỡ, giá trị cao hoặc đặc biệt khác.
3. Tải chứng từ liên quan.
4. Nhập ghi chú xử lý đặc biệt.

23:15

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Thông tin hàng hoá

Thông số hàng hoá

Thông tin hàng hoá *

Hàng công nghiệp

20,00 tấn • 25,00 m³ • 1,2 m³/tấn

Quy cách đóng gói

Thông tin đóng gói *

20 Thùng carton

Đồng nhất • 4,00x5,00x8,00 (m)

Hàng đặc biệt

Thông tin hàng đặc biệt

Nhập thông tin hàng đặc biệt

Hình ảnh hàng hóa

Quay lại Tiếp theo

23:16

< Tạo yêu cầu vận chuyển

1 2 3 4 5

Thông tin hàng hoá

Hàng đặc biệt

Loại hàng đặc biệt

Chọn tất cả các loại hàng phù hợp (có thể chọn nhiều)

Chọn loại hàng đặc biệt

Ghi chú

Thêm ghi chú hoặc hướng dẫn xử lý đặc biệt

Nhập ghi chú xử lý đặc biệt (tùy chọn)

Upload chứng từ

Upload các chứng từ liên quan (PDF, Word, Excel, PowerPoint, Hình ảnh, v.v.)

Chọn tệp

Xong

> Chọn loại hàng đặc biệt và tải lên chứng từ tương ứng để phục vụ cho quá trình vận hành

5.6. Nhập yêu cầu phương tiện và vận chuyển

1. Chọn loại phương tiện hoặc chọn linh hoạt nếu cho phép đơn vị vận chuyển quyết định xe phù hợp.
2. Với container, chọn loại container, danh mục container và ghi chú nếu chọn loại khác.
3. Với xe tải, chọn loại xe tải và thông số cần thiết.
4. Nhập số lượng xe/container/chuyến nếu đơn giá tính theo xe, container hoặc chuyến.
5. Nhập ghi chú yêu cầu vận chuyển.

> Nếu xác định được yêu cầu phương tiện cụ thể, vui lòng nhập.
Hoặc không thì hãy lựa chọn phương án **Linh hoạt**, phía đối tác sẽ quyết định.

5.7. Nhập giá mong muốn

1. Chọn đơn vị tính giá: theo đơn hàng, theo xe, theo tấn, theo container hoặc theo chuyến hàng.
2. Nhập giá mong muốn.
3. Nhập số lượng tính giá nếu cần.
4. Kiểm tra tổng giá mong muốn được tính bởi hệ thống.
5. Nhấn **Tiếp theo** để hoàn tất

23:24

< Tạo yêu cầu vận chuyển

✓ ✓ ✓ 4 5

Đơn giá mong muốn

\$ Giá mong muốn *

Đơn vị tính giá

☒ Theo đơn hàng ☐ Theo tấn

☐ Theo chuyến hàng

Số lượng đơn hàng 1 đơn hàng

Theo đơn hàng: giá trọn gói cho toàn bộ đơn vận chuyển.

Giá mong muốn (VND/đơn hàng) *

VND 20.000.000

Cước vận chuyển 20.000.000 VND
(20.000.000 × 1 đơn hàng)

Phí vận hành (0%) 0 VND

Phí ứng dụng (0%) 0 VND

Tổng 20.000.000 VND

Hai mươi triệu đồng

Giá chưa bao gồm VAT

Quay lại **Tiếp theo**

5.8. Xác nhận và tạo yêu cầu vận chuyển

1. Mở bước **Xác nhận**.
2. Kiểm tra toàn bộ thông tin: lịch trình, hàng hóa, yêu cầu vận chuyển, giá, chứng từ.
3. Tích xác nhận thông tin đơn hàng chính xác.
4. Tích đồng ý chính sách hủy đơn và phí phạt.
5. Chọn bảo hiểm hàng hóa nếu có nhu cầu và app hỗ trợ.
6. Nhấn tạo/gửi đơn.
7. Khi thành công, app hiển thị modal **Tạo đơn thành công**.

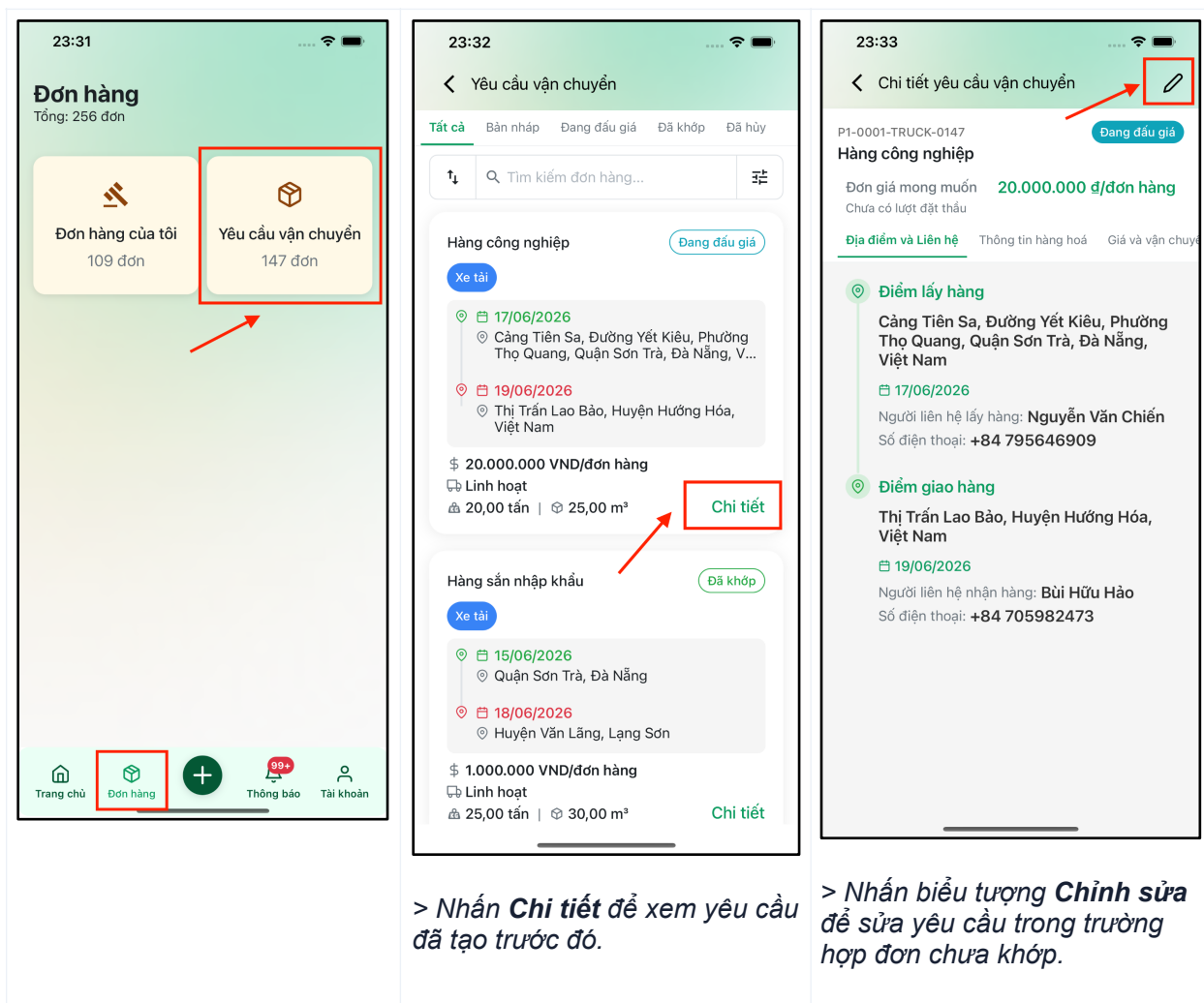
> Thực hiện rà soát lại các thông tin đã nhập trước đó. Lướt xuống để xem nhiều thông tin hơn

> Thực hiện đồng ý điều khoản và chính sách để tạo đơn.
Trường hợp không đồng ý → Không thể tạo yêu cầu.

> Xác nhận và Tạo yêu cầu

5.9. Quản lý yêu cầu vận chuyển đã tạo

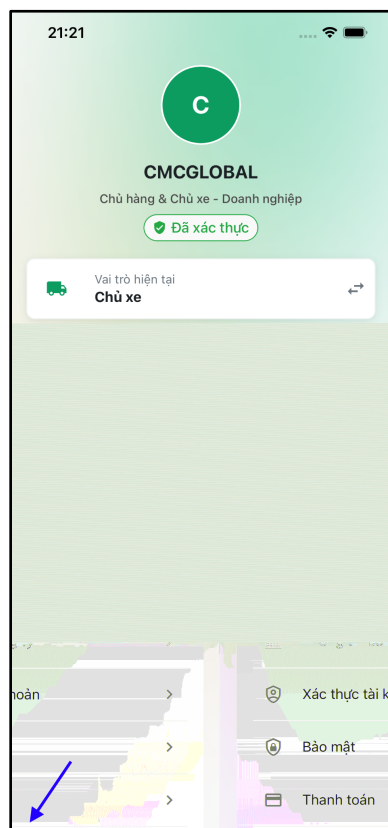
1. Vào tab **Đơn hàng**.
2. Với vai trò chủ hàng, chọn danh sách đơn vận chuyển của bạn.
3. Tìm kiếm hoặc lọc theo trạng thái.
4. Nhấn một đơn để xem chi tiết.
5. Với đơn còn cho phép sửa, nhấn **Chỉnh sửa đơn hàng**.
6. Chọn phần cần chỉnh sửa: địa điểm/liên hệ, hàng hóa, giá/vận chuyển, tài liệu/hình ảnh hoặc thông tin bổ sung.
7. Cập nhật thông tin và xác nhận lưu.



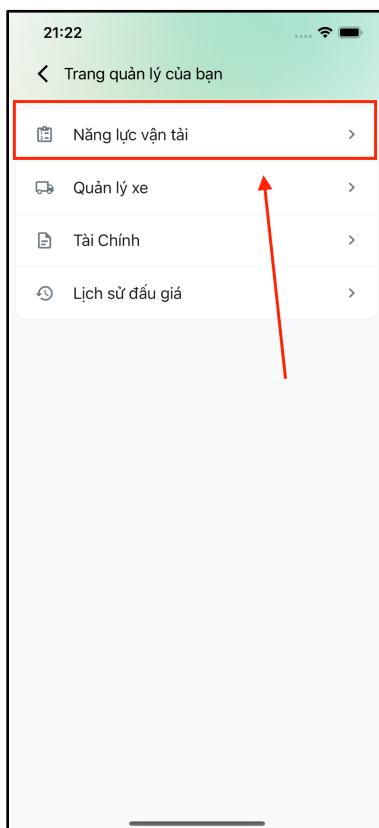
6. Chức năng dành cho chủ xe

6.1. Thiết lập năng lực vận tải

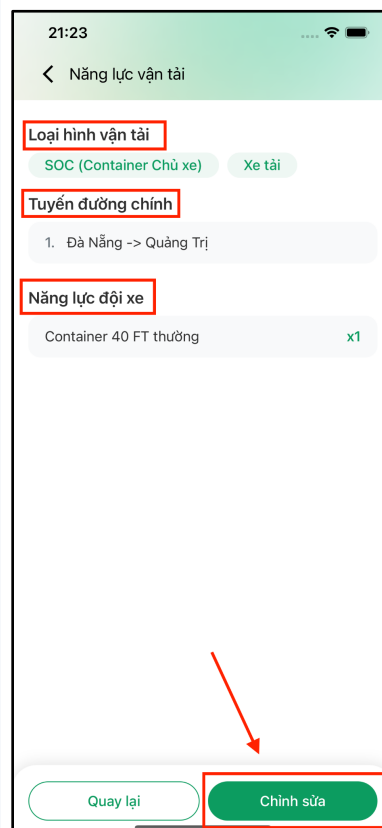
1. Sau đăng nhập hoặc từ [Tài khoản > Trang quản lý của bạn](#), mở **Năng lực vận tải**.
2. Chọn loại hình vận tải đội xe cung cấp: xe tải, SOC, COC nhập, COC xuất, COC hoặc khác.
3. Thêm tuyến đường chính: điểm đi, điểm đến, độ ưu tiên.
4. Thêm năng lực đội xe: loại xe và số lượng.
5. Lưu hồ sơ năng lực vận tải.
6. Có thể bỏ qua và cập nhật sau, nhưng hồ sơ đầy đủ giúp nhận đơn phù hợp hơn.



> Chọn mục **Tài khoản** → **Trang quản lý của bạn**



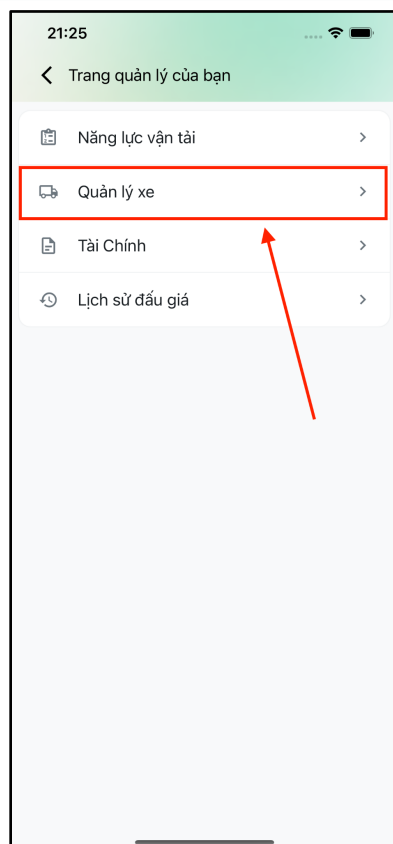
> Chọn mục **Năng lực vận tải**



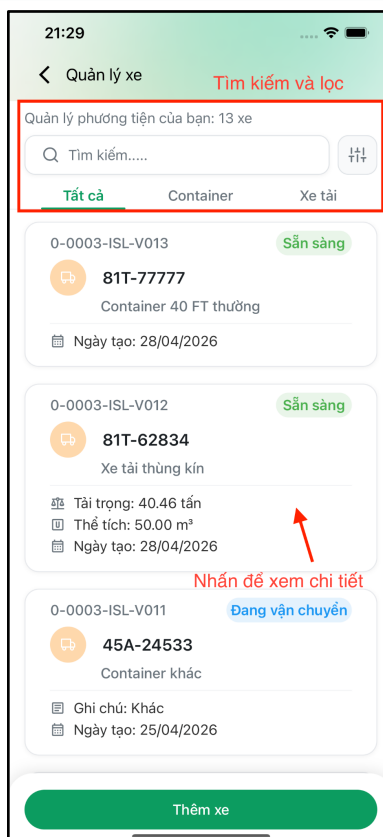
> Điền các thông tin để bổ sung hồ sơ.
Sau đó nhấn **Chỉnh sửa** để hoàn tất

6.2. Quản lý xe

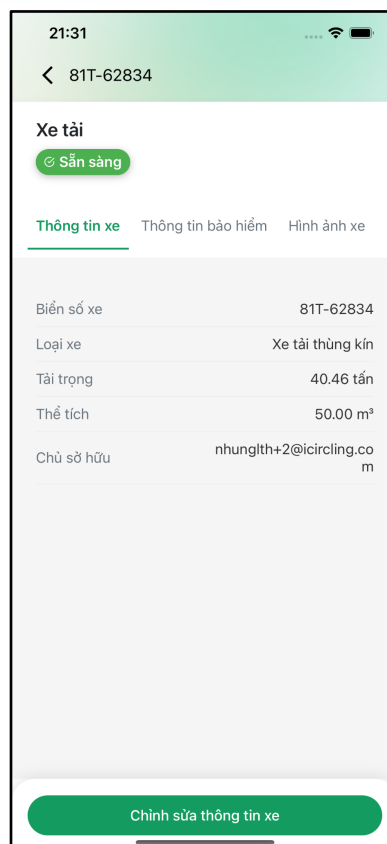
1. Vào **Tài khoản** > **Trang quản lý của bạn** > **Quản lý xe**.
2. Xem danh sách xe, tổng số xe và trạng thái.
3. Tìm kiếm theo biển số hoặc thông tin xe.
4. Lọc theo loại xe hoặc trạng thái.
5. Nhấn một xe để xem chi tiết.



> Chọn mục **Tài khoản** →
Trang quản lý của bạn → Quản
lý xe



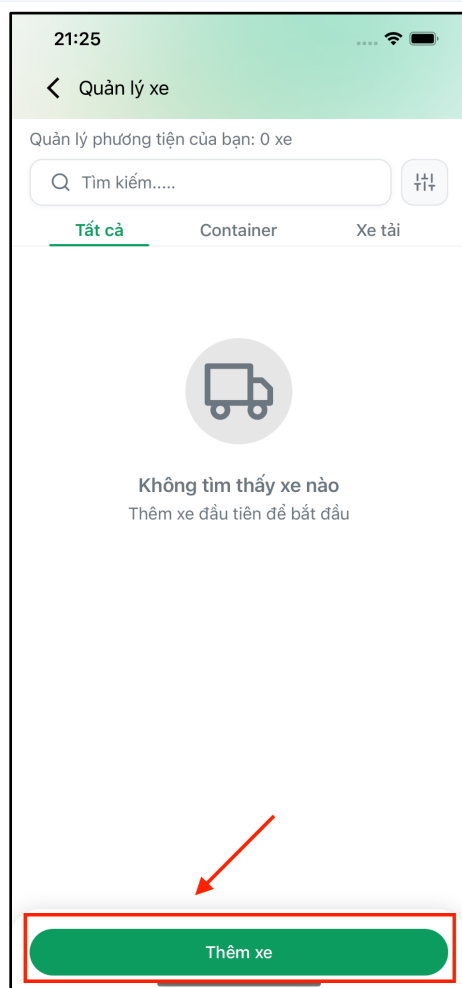
> Màn hình hiển thị thông tin
xe đã thêm, có bộ lọc hỗ trợ
tìm kiếm.



> Nhấn chi tiết xe cần xem /
chỉnh sửa

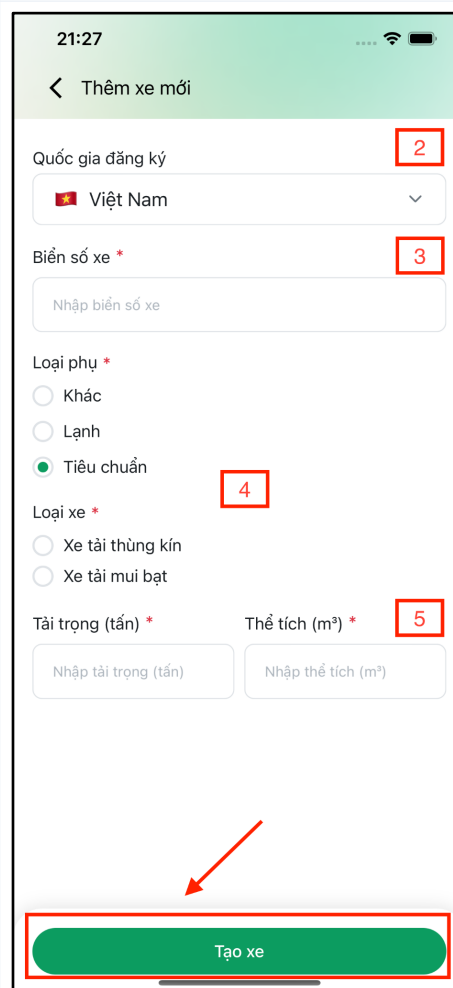
6.3. Thêm xe mới

1. Trong **Quản lý xe**, nhấn **Thêm xe**.
2. Chọn quốc gia đăng ký biển số.
3. Nhập biển số xe.
4. Chọn loại phương tiện, loại phụ và loại xe.
5. Nhập tải trọng, thể tích và mô tả nếu cần.
6. Xác nhận tạo xe.



> Chọn mục **Tài khoản**

→ Trang quản lý của bạn → Quản lý xe
Nhấn **Thêm xe**



> Nhập thông tin biểu mẫu yêu cầu.
Sau đó nhấn **Tạo xe** để hoàn tất.

6.4. Xem, sửa và đổi trạng thái xe

1. Mở chi tiết xe.
2. Xem thông tin xe, bảo hiểm, hình ảnh và trạng thái.
3. Nhấn **Chỉnh sửa thông tin xe** để cập nhật.
4. Thực hiện nhật thông tin xe đã chọn.
5. Xác nhận thay đổi trạng thái.

22:12

< 81T-62834

Xe tải

Sẵn sàng

Thông tin xe Thông tin bảo hiểm Hình ảnh xe

Biển số xe	81T-62834
Loại xe	Xe tải thùng kín
Tải trọng	40.46 tấn
Thể tích	50.00 m³
Chủ sở hữu	nhunglth+2@icircling.com

Chỉnh sửa thông tin xe

> Chọn xe cần sửa thông tin.
Nhấn **Chỉnh sửa thông tin xe**

22:13

< Chỉnh sửa xe

Quốc gia đăng ký

Việt Nam

Biển số xe *

81T-62834

Loại phụ *

☐ Khác

☐ Lạnh

☒ Tiêu chuẩn

Loại xe *

☒ Xe tải thùng kín

☐ Xe tải mui bạt

Tải trọng (tấn) *

40.46

Thể tích (m³) *

50.00

Cập nhật xe

> Thực hiện cập nhật và nhấn **Cập nhật xe** để hoàn tất,

6.5. Tạo năng lực vận chuyển để hệ thống gợi ý đơn nhanh chóng

1. Nhấn tab **Tạo đơn** khi vai trò đang hoạt động là **Chủ xe**.
2. Chọn thời gian khả dụng: ngay, đặt trước hoặc linh hoạt.
3. Nhập khu vực nhận hàng và khu vực giao hàng.
4. Chọn phương tiện: dùng xe có sẵn hoặc nhập thông tin xe mới.
5. Nhập sức chở còn lại và thông tin xe liên quan.
6. Xác nhận thông tin vận tải.
7. Đồng ý chính sách hủy/phạt nếu có.
8. Gửi để tạo đơn đội xe.

> Nhấn vào biểu tượng Tạo năng lực vận chuyển	> Nhập các thông tin về thời gian và tuyến khả dụng. Nhấn Tiếp theo để tiếp tục.	> Chọn ít nhất một xe đã thêm trước đó. Nhấn Tiếp theo để tiếp tục.

20:19

Tạo năng lực vận chuyển

Tuyến vận chuyển

Khu vực nhận hàng:

Đà Nẵng

Khu vực giao hàng:

Quảng Trị

2

Thông tin phương tiện

Phương tiện 1:

Xe tải thùng kín

0-0003-ISL-V012 • Tiêu chuẩn • 81T-62834

Tải trọng:

40.46 tấn

Dung tích:

50.00 m³

Tôi hiểu rõ về khả năng chuyên chở đã chọn

Tôi đồng ý với [chính sách huỷ đơn và phí phạt](#)

Quay lại

Xác nhận

> Đồng ý với các chính sách và nhấn **Xác nhận** để hoàn tất tạo năng lực vận chuyển.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6.6. Tìm đơn hàng vận chuyển để đấu giá

1. Vào **Trang chủ**, chọn vùng hoặc vào màn hình **Đơn hàng vận chuyển/Tìm đơn hàng**.
2. Tìm theo tuyến hoặc loại hàng.
3. Chọn điểm đi/điểm đến nhanh nếu cần.
4. Dùng **Lọc** để lọc theo ngày lấy hàng, loại hàng, trọng lượng, thể tích, đóng gói, yêu cầu đặc biệt.
5. Dùng **Sắp xếp** để chọn mới nhất, trọng lượng tăng/giảm, thể tích tăng/giảm hoặc ngày nhận hàng.
6. Mở chi tiết đơn phù hợp.



22:27

Chào Công Ty TNHH ISL
Hôm nay bạn thể nào?

Tìm kiếm

Miền Bắc
(Hà Nội, Hải Phòng, Quảng Ninh và lân cận)

Đông Bắc - Tây Bắc
(Các tỉnh miền núi phía Bắc)

Bắc Trung Bộ
(Thanh Hoá -> Thừa Thiên Huế)

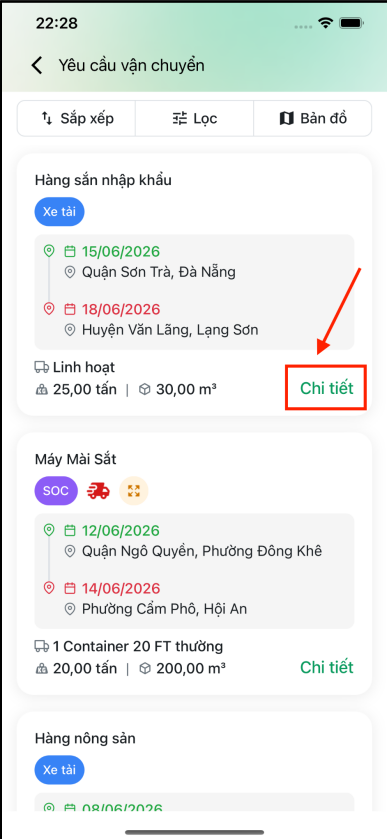
NTB - Tây Nguyên
(Đà Nẵng -> Khánh Hoà + Tây Nguyên)

Đông Nam Bộ
(TP.HCM, Bình Dương, Đồng Nai, Vũng Tàu)

Đồng Bằng SCL
(Các tỉnh Miền Tây)

Trang chủ Đơn hàng Thông báo Tài khoản

> Nhấn vào biểu tượng **Tìm kiếm**



22:28

< Yêu cầu vận chuyển

Sắp xếp Lọc Bản đồ

Hàng sản nhập khẩu

Xe tải

15/06/2026
Quận Sơn Trà, Đà Nẵng

18/06/2026
Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn

Linh hoạt
25,00 tấn | 30,00 m³

Chi tiết

Máy Mài Sắt

SOC

12/06/2026
Quận Ngô Quyền, Phường Đồng Khê

14/06/2026
Phường Cẩm Phố, Hội An

1 Container 20 FT thường
20,00 tấn | 200,00 m³

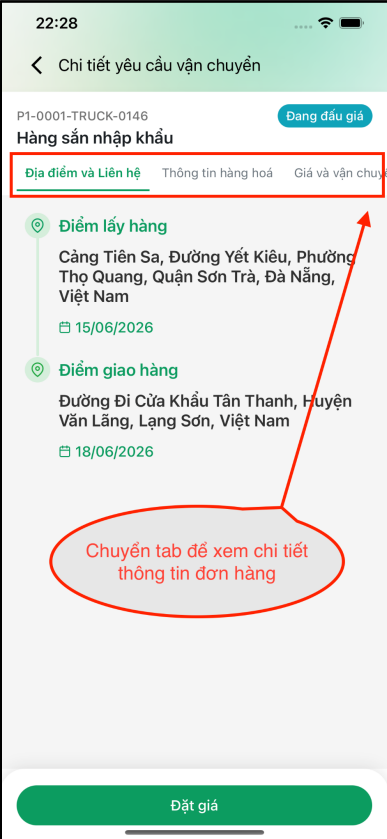
Chi tiết

Hàng nông sản

Xe tải

08/06/2026

> Chọn yêu cầu với nhu cầu phù hợp.
Nhấn **Chi tiết**



22:28

< Chi tiết yêu cầu vận chuyển

P1-0001-TRUCK-0146

Đang đấu giá

Hàng sản nhập khẩu

Địa điểm và Liên hệ Thông tin hàng hoá Giá và vận chuyển

Điểm lấy hàng
Cảng Tiên Sa, Đường Yết Kiêu, Phường Thọ Quang, Quận Sơn Trà, Đà Nẵng, Việt Nam
15/06/2026

Điểm giao hàng
Đường Đi Cửa Khẩu Tân Thanh, Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn, Việt Nam
18/06/2026

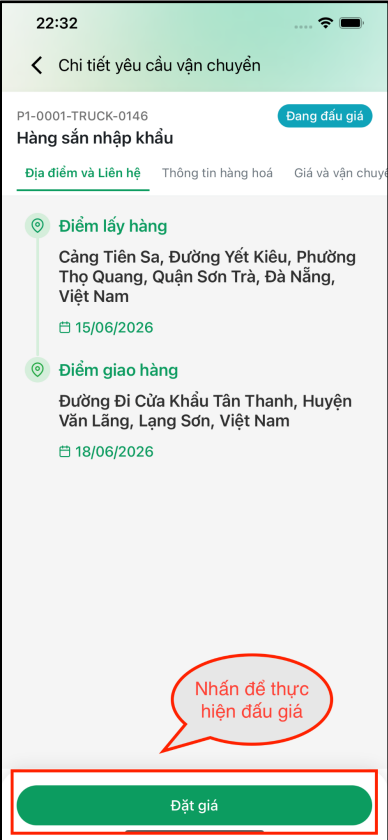
Chuyển tab để xem chi tiết thông tin đơn hàng

Đặt giá

> Xem lại các thông tin của yêu cầu để quyết định đấu giá.

6.7. Đặt giá/đấu giá đơn hàng

1. Mở chi tiết đơn vận chuyển từ danh sách tìm đơn.
2. Kiểm tra tuyến, lịch trình, hàng hóa, yêu cầu phương tiện và chứng từ.
3. Nhấn **Đặt giá**.
4. Nhập giá.
5. Kiểm tra chi tiết giá: cước vận chuyển, phí ứng dụng, phí vận hành và thực thu.
6. Xác nhận gửi giá.
7. Theo dõi kết quả trong lịch sử đấu giá hoặc đơn hàng đã khớp.



22:32

< Chi tiết yêu cầu vận chuyển

P1-0001-TRUCK-0146 **Đang đấu giá**

Hàng sẵn nhập khẩu

Địa điểm và Liên hệ Thông tin hàng hoá Giá và vận chuyển

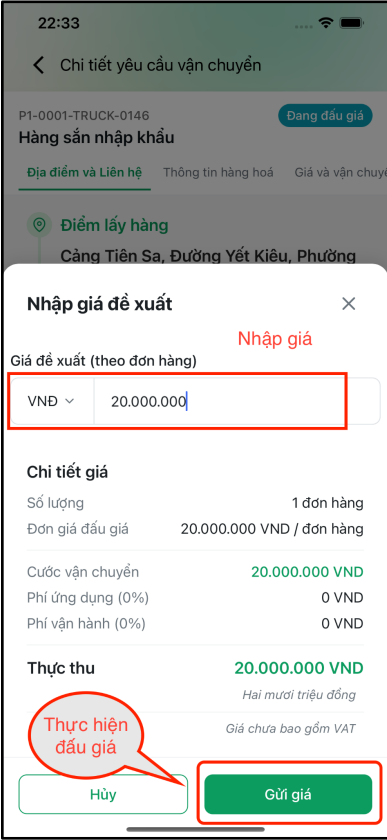
Điểm lấy hàng
Cảng Tiên Sa, Đường Yết Kiêu, Phường Thọ Quang, Quận Sơn Trà, Đà Nẵng, Việt Nam
15/06/2026

Điểm giao hàng
Đường Di Cửa Khẩu Tân Thanh, Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn, Việt Nam
18/06/2026

Đặt giá

Nhấn để thực hiện đấu giá

> Rà soát kỹ thông tin chủ hàng yêu cầu trước khi ra quyết định đấu giá



22:33

< Chi tiết yêu cầu vận chuyển

P1-0001-TRUCK-0146 **Đang đấu giá**

Hàng sẵn nhập khẩu

Địa điểm và Liên hệ Thông tin hàng hoá Giá và vận chuyển

Điểm lấy hàng
Cảng Tiên Sa, Đường Yết Kiêu, Phường Thọ Quang, Quận Sơn Trà, Đà Nẵng, Việt Nam

Nhập giá để xuất

Giá đề xuất (theo đơn hàng) **Nhập giá**

VND 20.000.000

Chi tiết giá

Số lượng 1 đơn hàng

Đơn giá đấu giá 20.000.000 VND / đơn hàng

Cước vận chuyển 20.000.000 VND

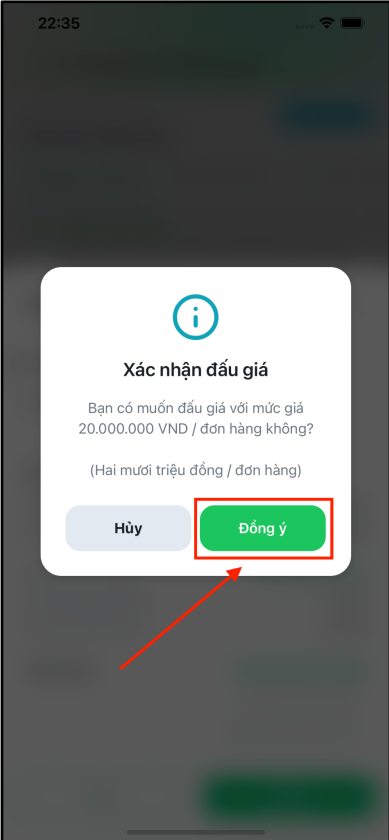
Phí ứng dụng (0%) 0 VND

Phí vận hành (0%) 0 VND

Thực thu 20.000.000 VND
Hai mươi triệu đồng
Giá chưa bao gồm VAT

Thực hiện đấu giá

Hủy **Gửi giá**



22:35

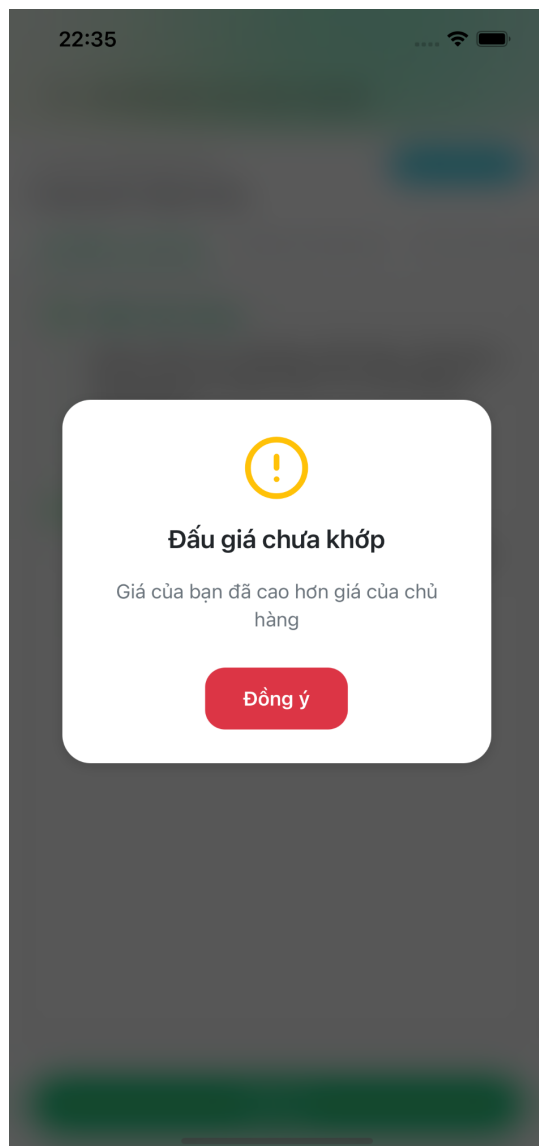
Xác nhận đấu giá

Bạn có muốn đấu giá với mức giá 20.000.000 VND / đơn hàng không?
(Hai mươi triệu đồng / đơn hàng)

Hủy **Đồng ý**

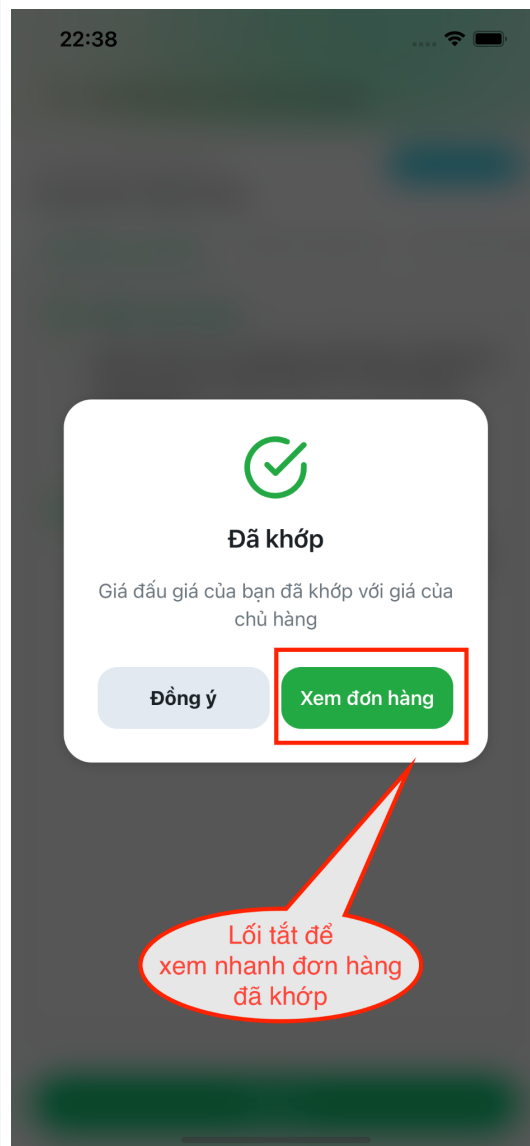
Thực hiện đồng ý

6.7.1 Trường hợp đấu giá thất bại



> Nếu đấu giá thất bại, nhấn đồng ý và thực hiện đấu giá lại

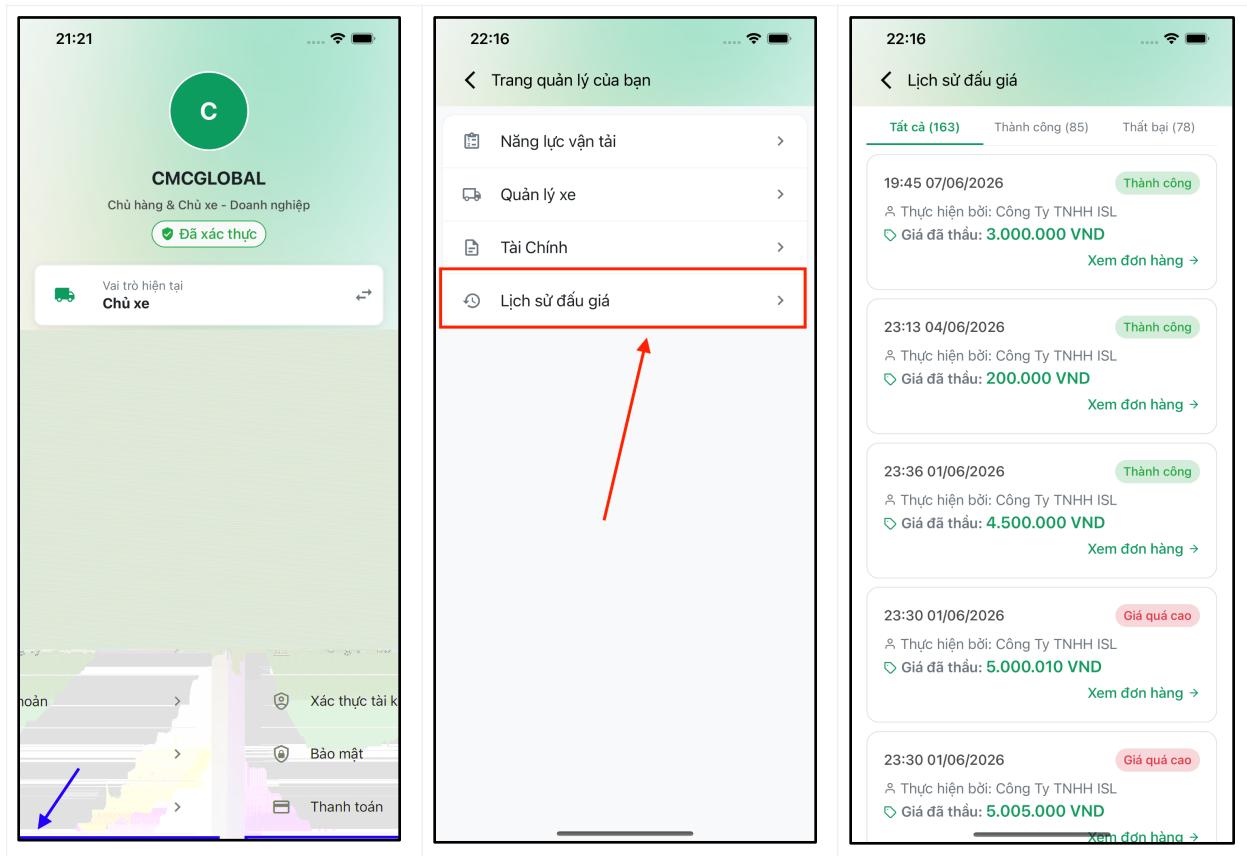
6.7.2 Trường hợp đấu giá thành công



> Nhấn **Xem đơn hàng** để xem nhanh đơn đã khớp

6.8. Xem lịch sử đấu giá

1. Vào [Tài khoản](#) > [Trang quản lý của bạn](#) > [Lịch sử đấu giá](#).
2. Xem tổng số lượt đấu giá.
3. Lọc theo [Tất cả](#), [Thành công](#) hoặc [Thất bại](#).
4. Mở đơn hàng liên quan nếu còn khả dụng.
5. Với lượt thành công, nhấn xem booking để mở đơn đã khớp.



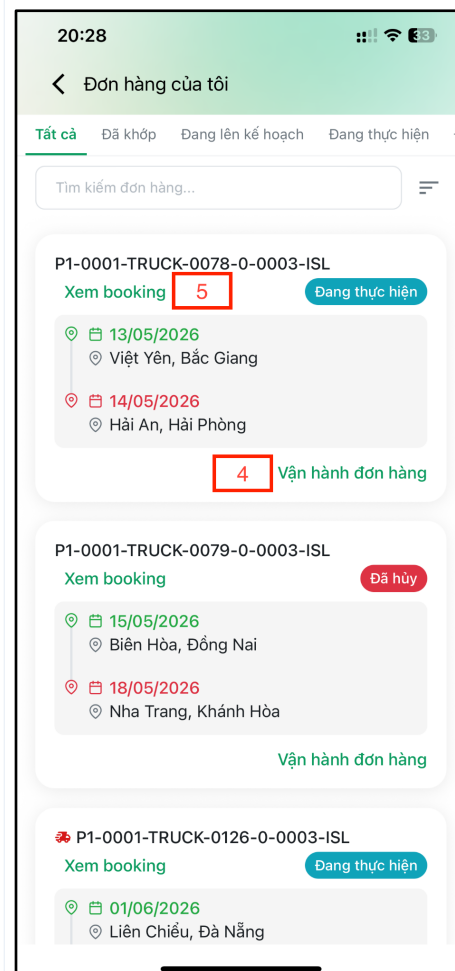
7. Quản lý đơn hàng đã khớp và vận hành

7.1. Xem danh sách đơn hàng

- Vào danh mục **Đơn hàng** ở thanh điều hướng.
> Với tài khoản kết hợp, chọn hoặc chuyển vai trò nếu cần.
- Mở danh sách đơn hàng của tôi.
- Tìm kiếm theo mã đơn hoặc thông tin liên quan qua bộ lọc ở trên cùng màn hình **Đơn hàng của tôi**.
- Chọn đơn để xem chi tiết, nhấn nút **Vận hành đơn hàng**.
- Cần xem lại chứng từ **Xác nhận booking** → Chọn **Xem booking**.



> Nhấn mục **Đơn hàng** → Nhấn **Đơn hàng của tôi**



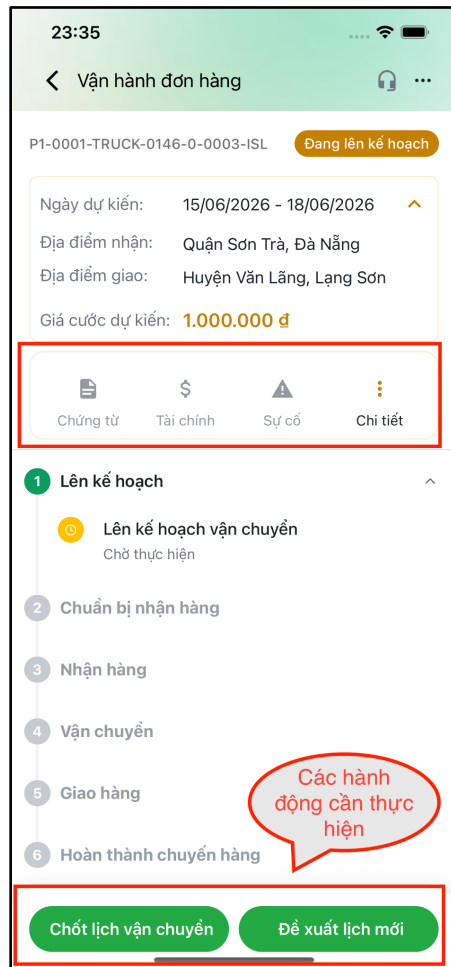
> Chọn đơn cần xem chi tiết

4. Vận hành đơn hàng

5. Xem lại chứng từ booking confirmation mà hệ thống đã tự động tạo

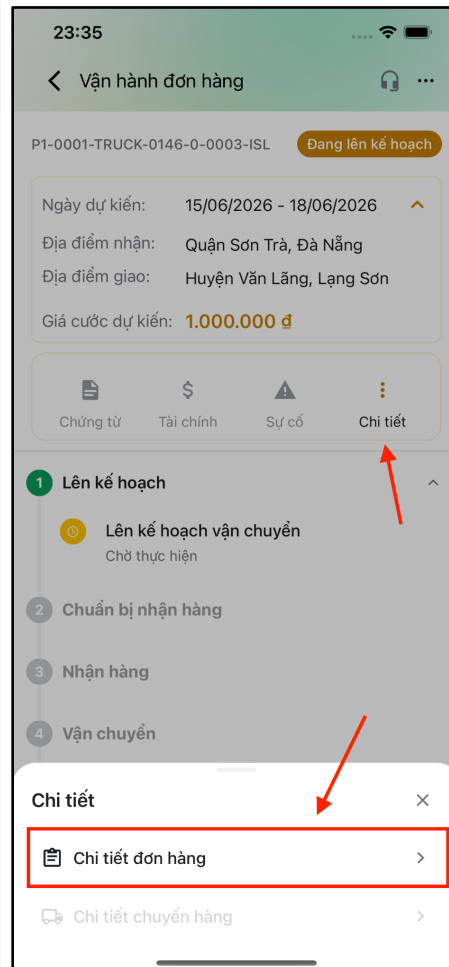
7.2. Màn hình vận hành đơn hàng

1. Mở **Vận hành đơn hàng**.
2. Xem mã đơn, điểm lấy/giao, lịch trình, thông tin hàng hóa, giá và trạng thái.
3. Xem **Tiến trình (Timeline)** để biết sự kiện hiện tại và bên cần xác nhận.
4. Xem danh sách chuyến hàng nếu đơn đã tạo chuyến hàng.
5. Mở các mục chi phí, phụ phí, chứng từ hoặc sự cố nếu có.



> Bao gồm các hành động cần thực hiện cho đơn hàng.

Đây là giai đoạn lên kế hoạch chốt lịch. Chủ hàng cần chủ động thực hiện chốt lịch trước.

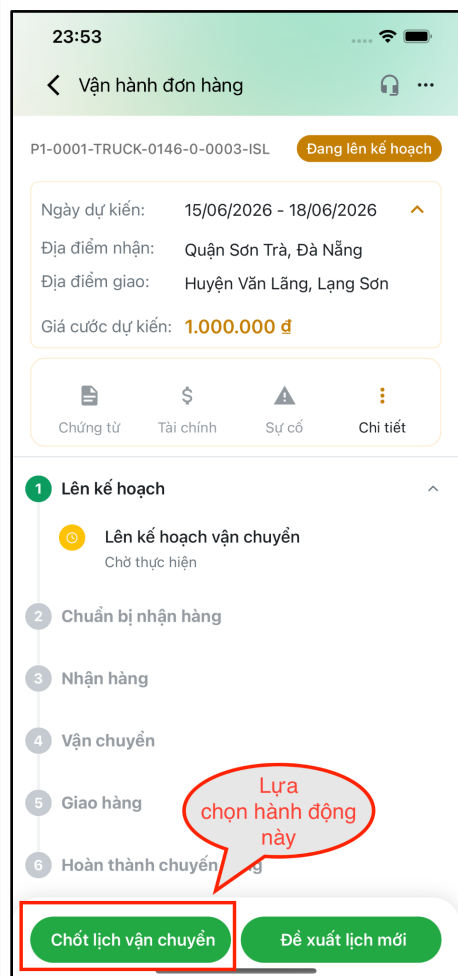


> Các bên có thể xem lại Chi tiết đơn trước đó đã khớp.

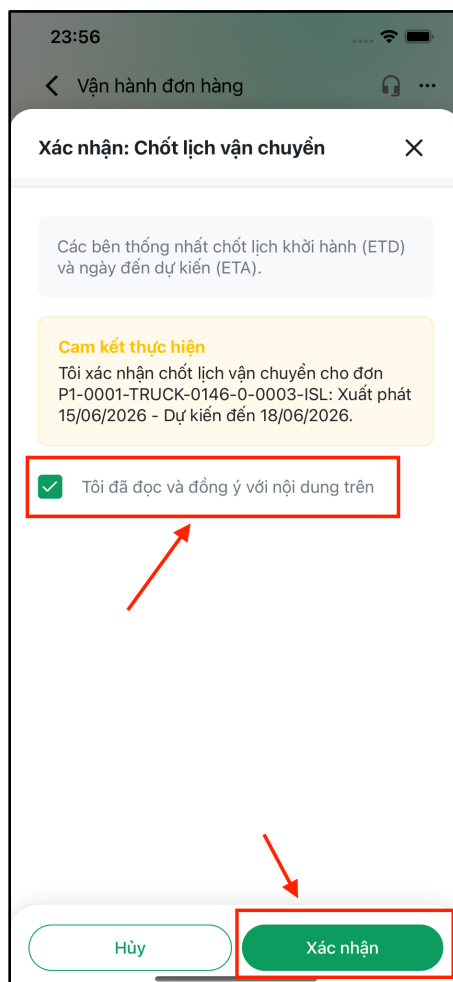
7.3. Xử lý tiến trình lên kế hoạch chuẩn bị đơn hàng (Chốt lịch vận chuyển)

1. Trong chi tiết đơn, mở khu vực **Tiến trình chuẩn bị**.
2. Nếu có hành động cần xử lý, nhấn **Thực hiện hành động** hoặc **Xác nhận**.
3. Điền thông tin bắt buộc như ETD, ETA, lý do, ghi chú hoặc dữ liệu đề xuất.
4. Có thể **Phê duyệt**, **Từ chối** hoặc gửi đề xuất ngược tùy loại hành động.
5. Xác nhận gửi.

7.3.1 Trường hợp 1: Chủ hàng chốt ETD/ETA theo booking



> Chủ hàng chọn hành động **Chốt lịch vận chuyển**



> Tích đồng ý đã đọc kỹ thông tin và thực hiện **Xác nhận**

7.3.2 Trường hợp 2: Chủ hàng yêu cầu gia hạn ETD (Đổi lịch)

> Bước 1: Chủ hàng thực hiện yêu cầu đổi lịch

23:58

< Vận hành đơn hàng

P1-0001-TRUCK-0146-0-0003-ISL **Đang lên kế hoạch**

Ngày dự kiến: 15/06/2026 - 18/06/2026

Địa điểm nhận: Quận Sơn Trà, Đà Nẵng

Địa điểm giao: Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn

Giá cước dự kiến: 1.000.000 đ

Chứng từ Tài chính Sự cố Chi tiết

1 Lên kế hoạch

2 Chuẩn bị nhận hàng

3 Nhận hàng

4 Vận chuyển

5 Giao hàng

6 Hoàn thành chuyến hàng

Chốt lịch vận chuyển **Đề xuất lịch mới**

Lựa chọn hành động này

> Chủ xe Chọn hành động **Đề xuất lịch mới**

00:00

< Vận hành đơn hàng

Xác nhận: Đổi lịch vận chuyển

chủ xe xem xét và phản hồi

Thời gian dự kiến xuất phát mới *

18/06/2026

Thời gian dự kiến xe sẽ xuất phát

Thời gian dự kiến đến mới *

24/06/2026

Thời gian dự kiến xe sẽ đến nơi giao hàng

Ghi chú

Nhập ghi chú bổ sung...

Ghi chú hoặc nhận xét bổ sung

Cam kết thực hiện

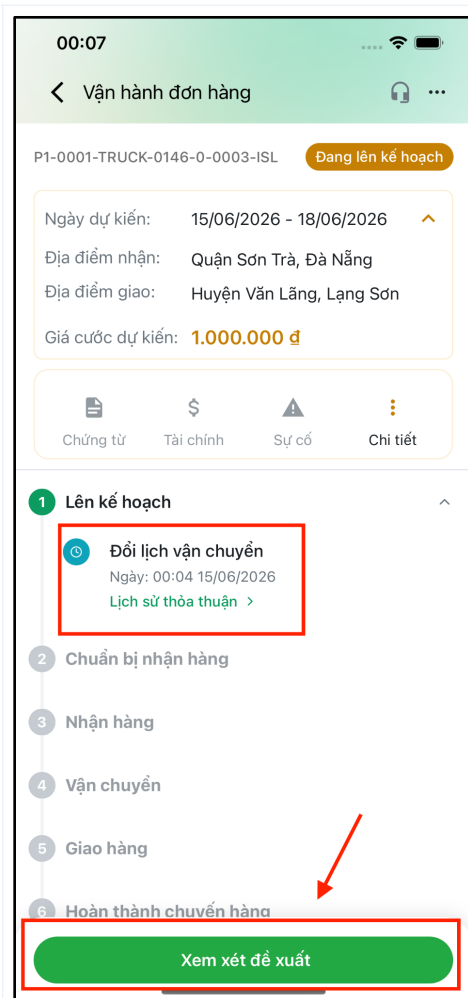
Tôi đề nghị đổi lịch đơn P1-0001-TRUCK-0146-0-0003-ISL. Lịch mới: Xuất phát 18/06/2026 - Dự kiến đến 24/06/2026.

☒ Tôi đã đọc và đồng ý với nội dung trên

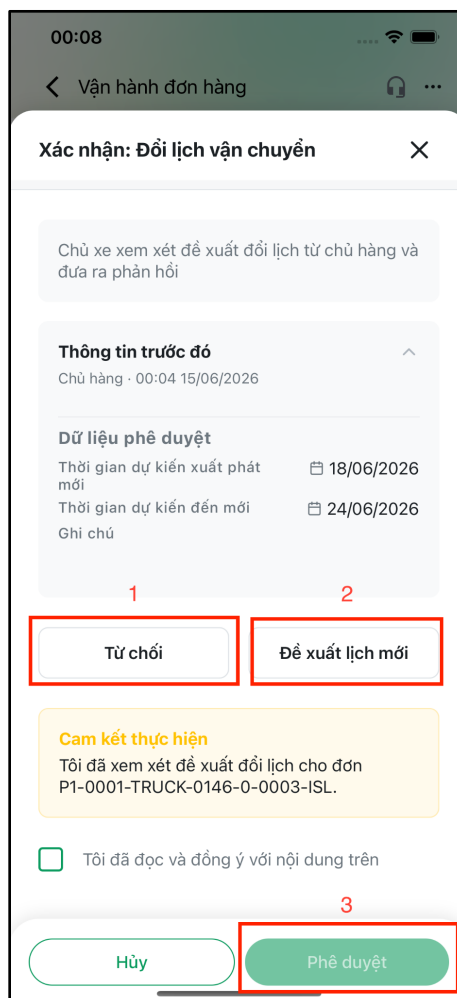
Hủy **Xác nhận**

> Chọn lịch gia hạn mới. **Đồng ý** với cam kết. Nhập Ghi chú lý do cần gia hạn ETD nếu có. Nhấn **Xác nhận** để gửi

> **Bước 2: Chủ xe xem xét để đồng ý hoặc từ chối yêu cầu**



> Chủ xe Chọn hành động **Xem xét đề xuất**



> Chủ xe có 3 lựa chọn cho hành động **Xem xét đề xuất**

1. Từ chối đề xuất

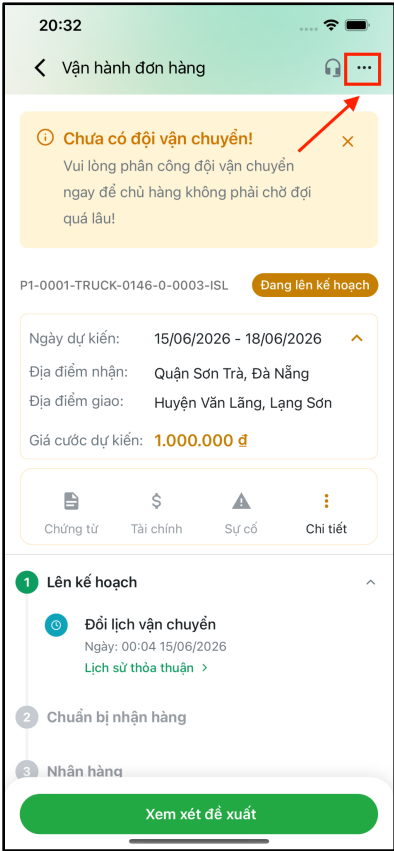
2. Đề xuất lại lịch mới cho chủ hàng

3. Chấp nhận với đề xuất

Việc thỏa thuận giữa 2 bên sẽ diễn ra tối đa trong số lần nhất định. Nếu vượt quá số lần quy định. Nhân viên hỗ trợ vận hành của ICIRCLING sẽ can thiệp.

7.4. Huỷ Booking

1. Trong chi tiết đơn, mở khu vực dấu **ba chấm** trên cùng màn hình.
2. Chọn **Huỷ booking**.
3. Dựa theo chính sách huỷ booking. ICIRCLING sẽ tính phí và hiển thị cho người dùng xem trước, trước khi đưa ra quyết định,
4. Phải nhập lý do cụ thể để huỷ.
5. Xác nhận gửi.



20:32

< Vận hành đơn hàng

Chưa có đội vận chuyển!

Vui lòng phân công đội vận chuyển ngay để chủ hàng không phải chờ đợi quá lâu!

P1-0001-TRUCK-0146-0-0003-ISL **Đang lên kế hoạch**

Ngày dự kiến: 15/06/2026 - 18/06/2026

Địa điểm nhận: Quận Sơn Trà, Đà Nẵng

Địa điểm giao: Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn

Giá cước dự kiến: 1.000.000 đ

Chứng từ Tài chính Sự cố Chi tiết

1 Lên kế hoạch

Đổi lịch vận chuyển

Ngày: 00:04 15/06/2026

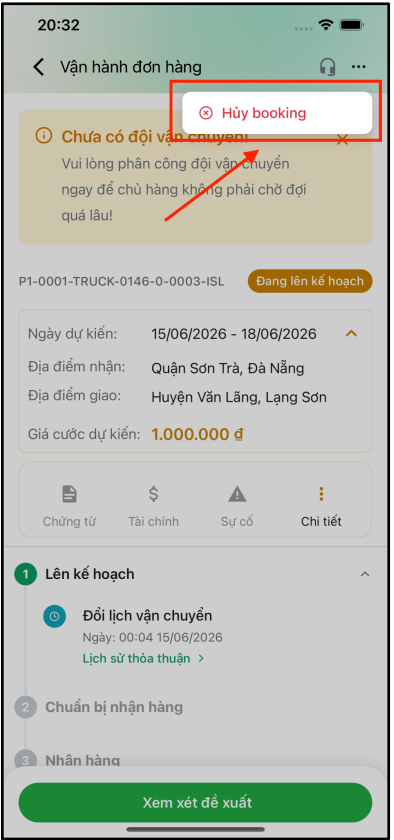
Lịch sử thỏa thuận >

2 Chuẩn bị nhận hàng

3 Nhận hàng

Xem xét để xuất

> Chọn biểu tượng **ba chấm** trên màn hình chi tiết đơn



20:32

< Vận hành đơn hàng

Huỷ booking

Chưa có đội vận chuyển!

Vui lòng phân công đội vận chuyển ngay để chủ hàng không phải chờ đợi quá lâu!

P1-0001-TRUCK-0146-0-0003-ISL **Đang lên kế hoạch**

Ngày dự kiến: 15/06/2026 - 18/06/2026

Địa điểm nhận: Quận Sơn Trà, Đà Nẵng

Địa điểm giao: Huyện Văn Lãng, Lạng Sơn

Giá cước dự kiến: 1.000.000 đ

Chứng từ Tài chính Sự cố Chi tiết

1 Lên kế hoạch

Đổi lịch vận chuyển

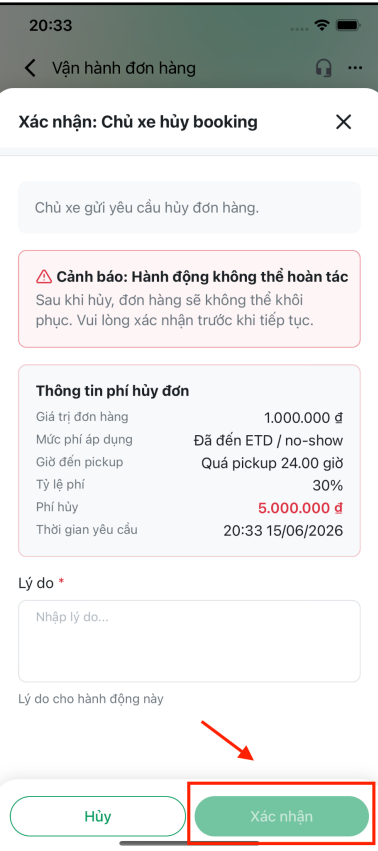
Ngày: 00:04 15/06/2026

Lịch sử thỏa thuận >

2 Chuẩn bị nhận hàng

3 Nhận hàng

Xem xét để xuất



20:33

< Vận hành đơn hàng

Xác nhận: Chủ xe huỷ booking

Chủ xe gửi yêu cầu huỷ đơn hàng.

Cảnh báo: Hành động không thể hoàn tác

Sau khi huỷ, đơn hàng sẽ không thể khôi phục. Vui lòng xác nhận trước khi tiếp tục.

Thông tin phí huỷ đơn

Giá trị đơn hàng	1.000.000 đ
Mức phí áp dụng	Đã đến ETD / no-show
Giờ đến pickup	Quá pickup 24.00 giờ
Tỷ lệ phí	30%
Phí huỷ	5.000.000 đ
Thời gian yêu cầu	20:33 15/06/2026

Lý do *

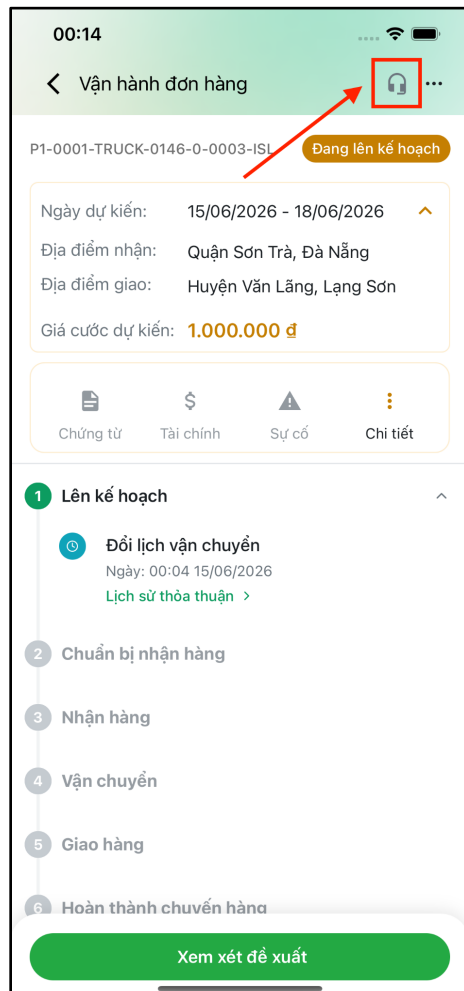
Nhập lý do...

Lý do cho hành động này

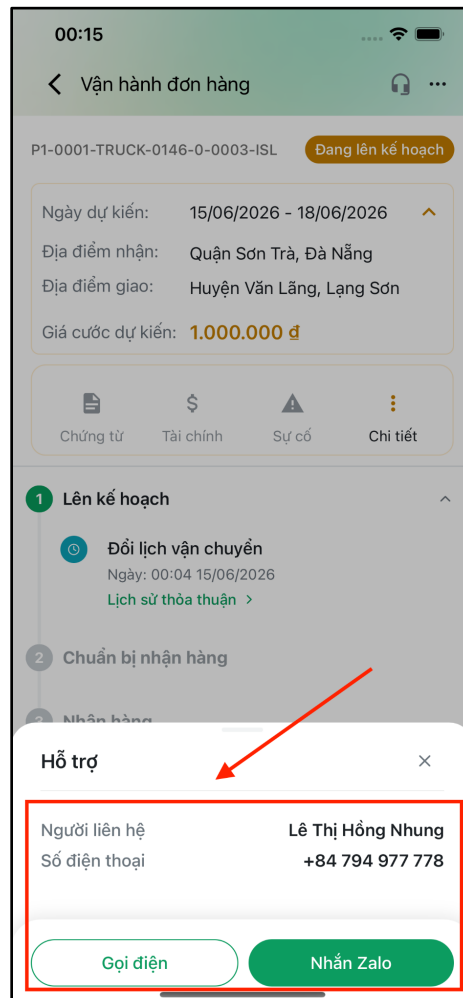
Huỷ Xác nhận

7.5. Liên hệ nhân viên hỗ trợ

1. Trong chi tiết đơn, nhấn nút hỗ trợ nếu có.
2. Chọn **Nhắn Zalo** hoặc **Gọi điện**.
3. Nếu chưa có thông tin người hỗ trợ, ứng dụng hiển thị thông báo chưa có liên hệ.



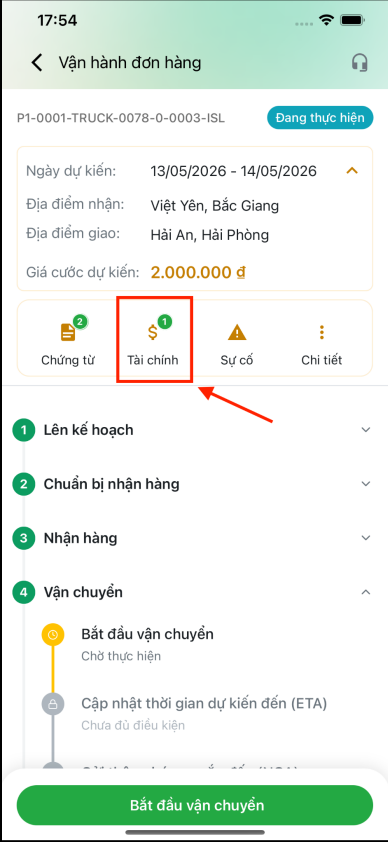
> Chọn biểu tượng **Liên hệ** trên màn hình



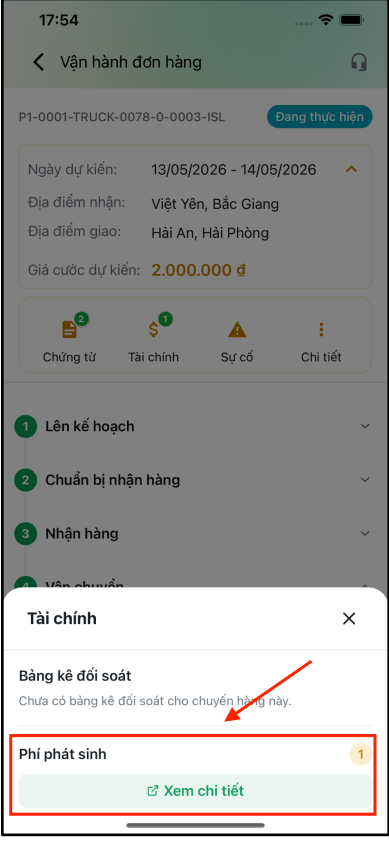
> Có 2 lựa chọn **Gọi điện** hoặc **Nhắn Zalo**

7.6. Xem chi phí vận chuyển và phụ phí phát sinh

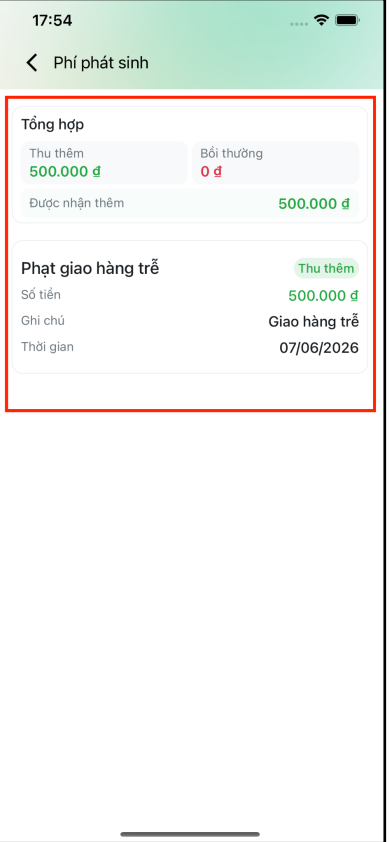
1. Trong chi tiết đơn, mở **Tài chính** → **Phí phát sinh**
2. Xem cước vận chuyển, phí ứng dụng, phí vận hành, giảm trừ và tổng phải trả/được nhận.
3. Mở chi tiết phụ phí phát sinh để xem loại phí, chiều phí, bên chịu phí, số tiền, thời gian và ghi chú.



> Chọn mục **Tài chính**.



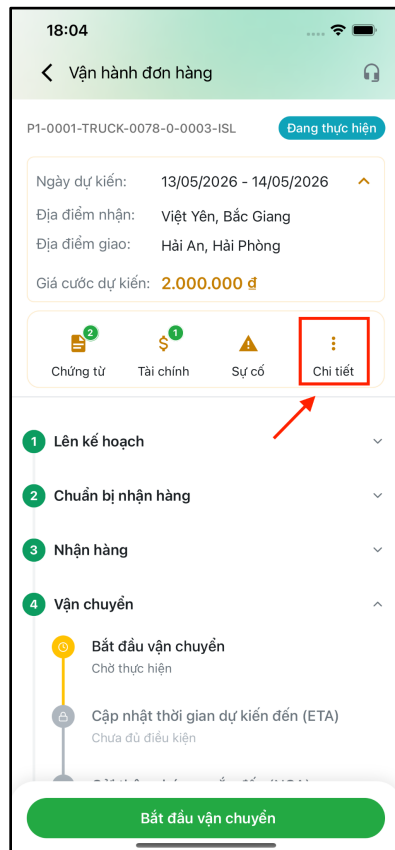
> Chọn **Xem chi tiết** tại mục **Phí phát sinh**.



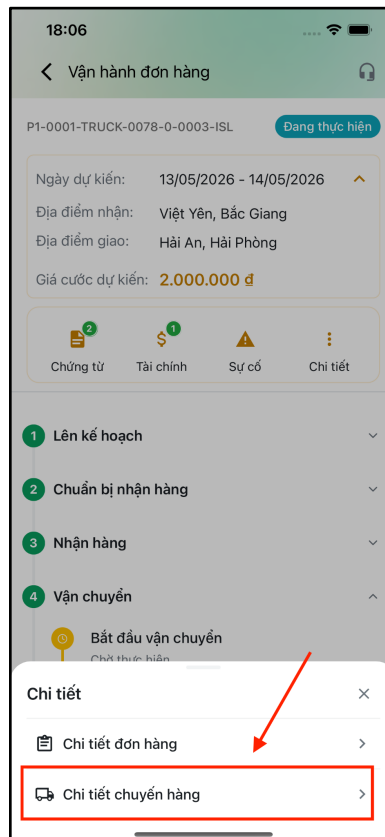
> Màn hình thể hiện các khoản **phí phát sinh** trong quá trình vận hành đơn hàng.

7.7. Quản lý chuyển xe trong đơn

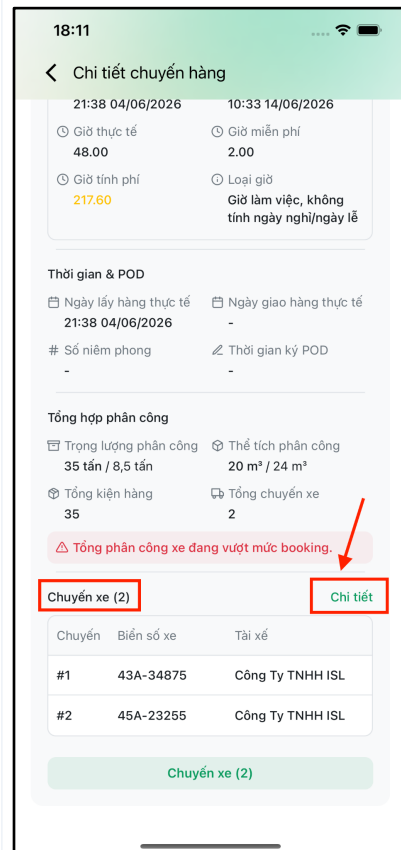
1. Chọn **Chi tiết**, mở **Chi tiết chuyển hàng**.
2. Lướt xuống phần **Chuyển xe**, chọn **Chi tiết**.
3. Với chủ xe hoặc người có quyền, thêm/chỉnh sửa chuyển xe.
4. Chọn tài xế và phương tiện từ danh sách hoặc nhập xe ngoài hệ thống.
5. Nhập biển số moóc, số container, số seal, trọng lượng/thể tích phân công và ghi chú.
6. Xác nhận tạo hoặc cập nhật chuyển xe.



> Chọn mục **Chi tiết**.



> Chọn **Chi tiết chuyển hàng**



> Tại mục **Chuyển xe** chọn **Chi tiết**

18:15

< Chuyển xe

Chuyển xe #1  

Tài xế **Công Ty TNHH ISL**
+84363667237
Số Căn cước: 223123122
Số bằng lái: 123123
Hạng bằng lái: A2

Biển số xe **43A-34875**

Nhóm xe tính phí lưu xe **Xe tải dưới 10 tấn**

Trạng thái chuyển **Đã phân công**

Trọng lượng phân công **20 (tấn)**

Thể tích phân công **10 (m³)**

Số kiện hàng **20**

Chuyển xe #2  

Tài xế **Công Ty TNHH ISL**
+84363667237

Thêm chuyển xe

> **Chỉnh sửa hoặc Xóa** chuyển xe

18:16

< Chuyển xe

Chuyển xe #1  

Tài xế **Công Ty TNHH ISL**
+84363667237
Số Căn cước: 223123122
Số bằng lái: 123123
Hạng bằng lái: A2

Biển số xe **43A-34875**

Nhóm xe tính phí lưu xe **Xe tải dưới 10 tấn**

Trạng thái chuyển **Đã phân công**

Trọng lượng phân công **20 (tấn)**

Thể tích phân công **10 (m³)**

Số kiện hàng **20**

Chuyển xe #2  

Tài xế **Công Ty TNHH ISL**
+84363667237

Thêm chuyển xe

> **Thêm mới** chuyển xe

18:18

< Chuyển xe

Chuyển xe #1

Tài xế *
Công Ty TNHH ISL  **Chủ xe** 

Tên tài xế thực tế **Nguyễn Văn Chiến** Số điện thoại tài xế **+84 363667237**

Số Căn cước **054219923124**

Số bằng lái **0124588231** Hạng bằng lái **E**

Phương tiện *
Container 40 FT thường 

Biển số mooc **Nhập biển số mooc**

Nhóm xe tính phí lưu xe *
Xe tải dưới 10 tấn

Trọng lượng phân công **20 (tấn)** Thể tích phân công **10 (m³)**

Hủy **Tạo**

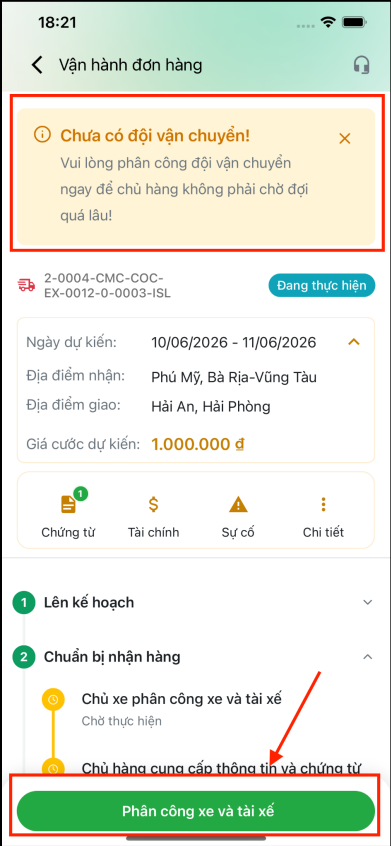
> **Nhập thông tin xe và tài xế** và sau đó nhấn **Tạo** để thực hiện tạo chuyển xe cho chuyển hàng

7.8. Xem chi tiết chuyến hàng và thực hiện vận hành

1. Trong chi tiết đơn, mở một chuyến hàng.
2. Xem thông tin chuyến, phân công xe, POD, vận đơn và bảng kê.
3. Xem lịch trình vận chuyển.
4. Nếu có hành động cần phải vận hành, nhấn thực hiện.
5. Nhập thời gian, địa điểm, tọa độ, ghi chú và tài liệu/hình ảnh nếu được yêu cầu.
6. Xác nhận cập nhật.

Ví dụ chủ xe cần phân công xe và tài xế

Tương tự với những hành động khác cũng sẽ có nút bấm ở vị trí tương tự và làm theo mô tả yêu cầu.



18:21

< Vận hành đơn hàng

Chưa có đội vận chuyển!
Vui lòng phân công đội vận chuyển ngay để chủ hàng không phải chờ đợi quá lâu!

2-0004-CMC-COC-EX-0012-0-0003-ISL **Đang thực hiện**

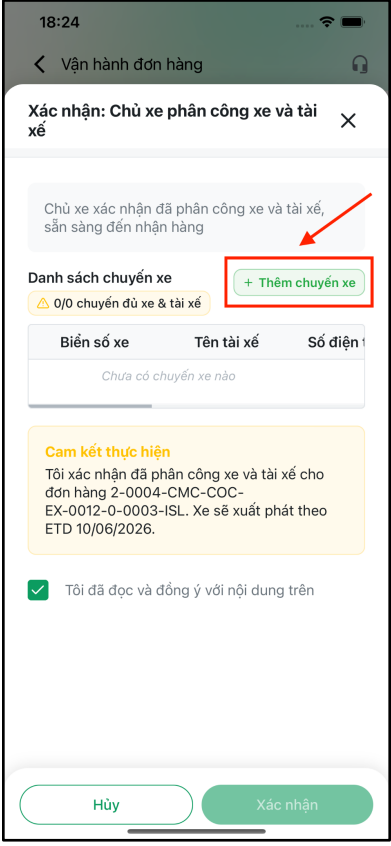
Ngày dự kiến: 10/06/2026 - 11/06/2026
Địa điểm nhận: Phú Mỹ, Bà Rịa-Vũng Tàu
Địa điểm giao: Hải An, Hải Phòng
Giá cước dự kiến: 1.000.000 đ

Chứng từ Tài chính Sự cố Chi tiết

1 Lên kế hoạch
2 Chuẩn bị nhận hàng
Chu xe phân công xe và tài xế
Chu hàng cung cấp thông tin và chứng từ

Phân công xe và tài xế

> Hệ thống hiển thị trạng thái cần phân công xe và tài xế. Chủ xe thực hiện nhấn **Phân công xe và tài xế**



18:24

< Vận hành đơn hàng

Xác nhận: Chủ xe phân công xe và tài xế

Chủ xe xác nhận đã phân công xe và tài xế, sẵn sàng đến nhận hàng

Danh sách chuyến xe
0/0 chuyến đủ xe & tài xế **+ Thêm chuyến xe**

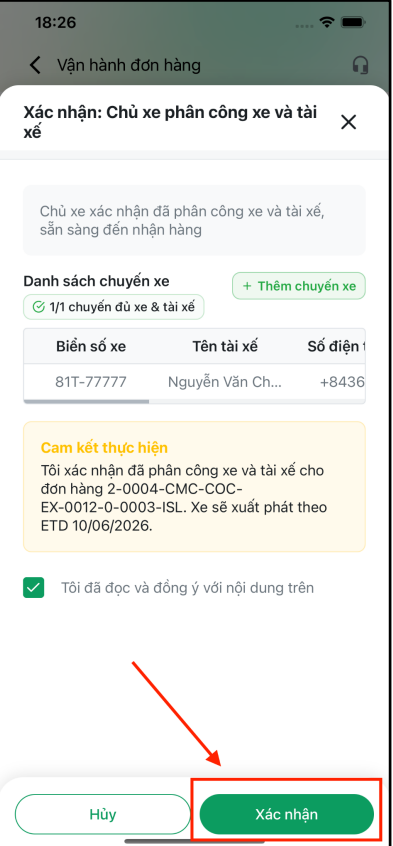
Biển số xe	Tên tài xế	Số điện
Chưa có chuyến xe nào		

Cam kết thực hiện
Tôi xác nhận đã phân công xe và tài xế cho đơn hàng 2-0004-CMC-COC-EX-0012-0-0003-ISL. Xe sẽ xuất phát theo ETD 10/06/2026.

☒ Tôi đã đọc và đồng ý với nội dung trên

Hủy **Xác nhận**

> Nếu trạng thái chủ xe chưa thực hiện phân công thì không thể hành động. Chủ xe phải thực hiện hành động và khi xác nhận thì phải chịu trách nhiệm đã phân công đầy đủ và chính xác thông tin.



18:26

< Vận hành đơn hàng

Xác nhận: Chủ xe phân công xe và tài xế

Chủ xe xác nhận đã phân công xe và tài xế, sẵn sàng đến nhận hàng

Danh sách chuyến xe
1/1 chuyến đủ xe & tài xế **+ Thêm chuyến xe**

Biển số xe	Tên tài xế	Số điện
81T-77777	Nguyễn Văn Ch...	+8436

Cam kết thực hiện
Tôi xác nhận đã phân công xe và tài xế cho đơn hàng 2-0004-CMC-COC-EX-0012-0-0003-ISL. Xe sẽ xuất phát theo ETD 10/06/2026.

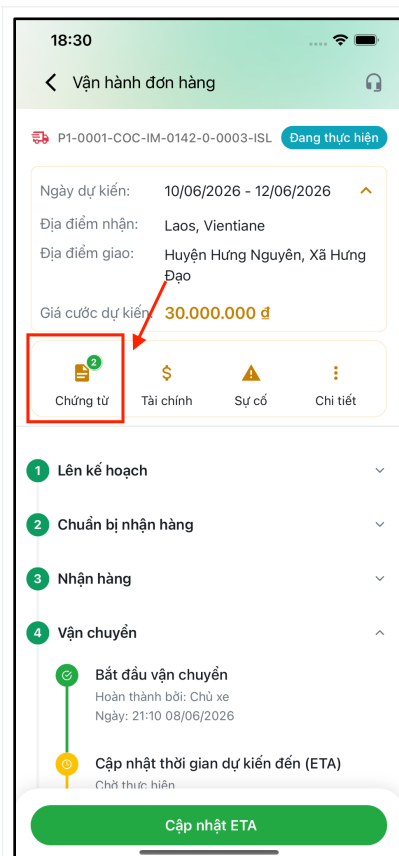
☒ Tôi đã đọc và đồng ý với nội dung trên

Hủy **Xác nhận**

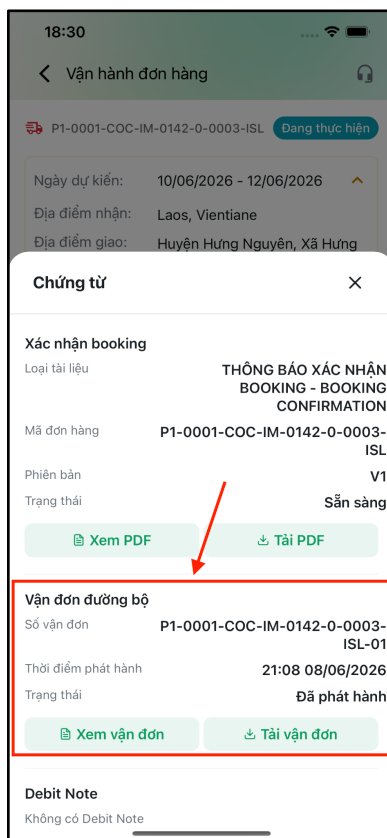
> Khi phân công xong, có thể thực hiện hành động.

7.9. Xem vận đơn đường bộ

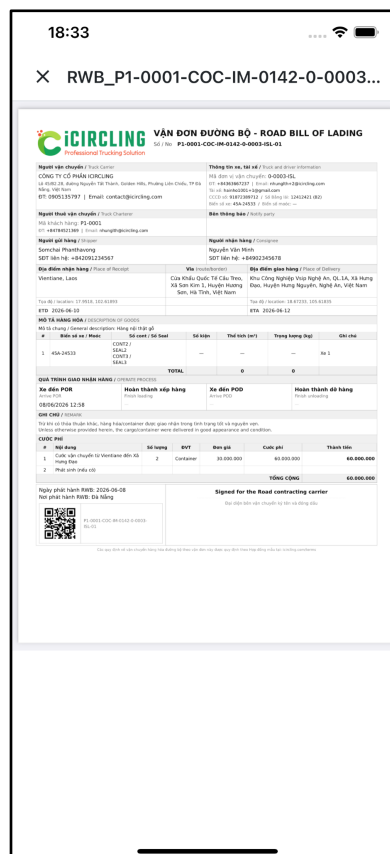
1. Trong chi tiết chuyến hàng, mở phần **Vận đơn đường bộ**.
2. Vận đơn được hệ thống tự động tạo sau khi các bên xác nhận hàng đã giao cho xe thành công.
3. Nếu vận đơn đã phát hành, nhấn **Xem / Tải vận đơn** hoặc **Tải vận đơn**.



> Chọn mục **Chứng từ**.



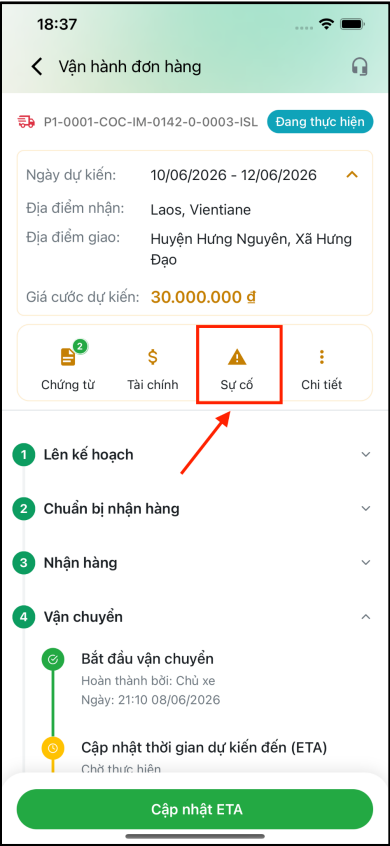
> Tại mục **Vận đơn đường bộ**
1. Chọn **Xem vận đơn** để thực hiện xem nhanh chứng từ
2. Nếu muốn tải chứng từ về máy. Chọn **Tải vận đơn**



> Màn hình **Vận đơn**. Có thể thực hiện các thao tác di chuyển, thu / phóng để xem chi tiết chứng từ.

7.10. Báo cáo, cập nhật và giải quyết sự cố

1. Trong chi tiết đơn hoặc chuyển hàng, nhấn **Báo cáo sự cố**.
2. Chọn loại sự cố: tại điểm lấy hàng, trong vận chuyển, tại điểm giao hàng hoặc sau giao hàng.
3. Nhập mô tả chi tiết và ghi chú nếu có.
4. Tải hình ảnh minh chứng nếu cần.
5. Gửi báo cáo.
6. Mở danh sách sự cố để xem trạng thái.
7. Với sự cố đang xử lý, có thể cập nhật tiến độ hoặc nhập ghi chú giải quyết rồi xác nhận **Giải quyết**.



18:37

< Vận hành đơn hàng

P1-0001-COC-IM-0142-0-0003-ISL Đang thực hiện

Ngày dự kiến: 10/06/2026 - 12/06/2026

Địa điểm nhận: Laos, Vientiane

Địa điểm giao: Huyện Hường Nguyên, Xã Hường Đạo

Giá cước dự kiến: 30.000.000 đ

Chứng từ Tài chính **Sự cố** Chi tiết

1 Lên kế hoạch

2 Chuẩn bị nhận hàng

3 Nhận hàng

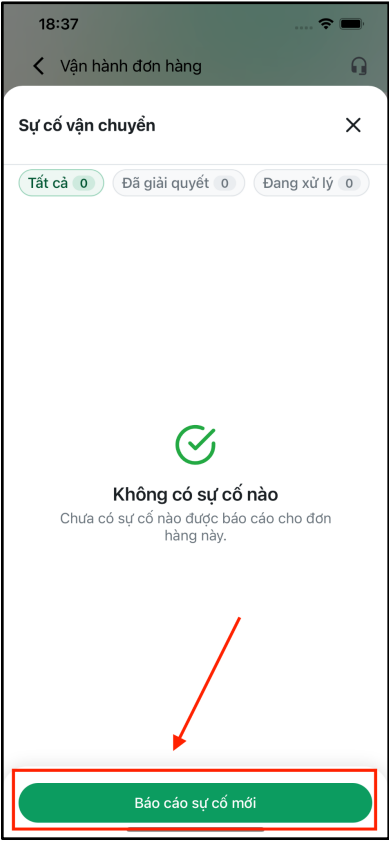
4 Vận chuyển

Bắt đầu vận chuyển
Hoàn thành bởi: Chủ xe
Ngày: 21:10 08/06/2026

Cập nhật thời gian dự kiến đến (ETA)
Chờ thực hiện

Cập nhật ETA

> Chọn mục **Sự cố**.



18:37

< Vận hành đơn hàng

Sự cố vận chuyển

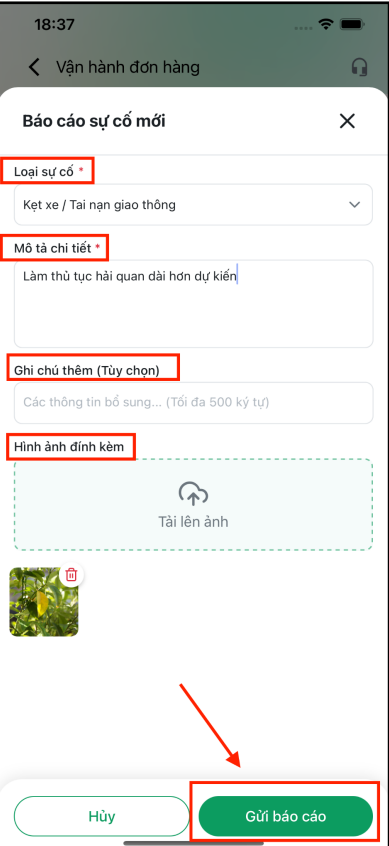
Tất cả 0 Đã giải quyết 0 Đang xử lý 0

Không có sự cố nào

Chưa có sự cố nào được báo cáo cho đơn hàng này.

Báo cáo sự cố mới

> Chọn **Báo cáo sự cố mới**.



18:37

< Vận hành đơn hàng

Báo cáo sự cố mới

Loại sự cố *

Kẹt xe / Tai nạn giao thông

Mô tả chi tiết *

Làm thủ tục hải quan dài hơn dự kiến

Ghi chú thêm (Tùy chọn)

Các thông tin bổ sung... (Tối đa 500 ký tự)

Hình ảnh đính kèm

Tải lên ảnh

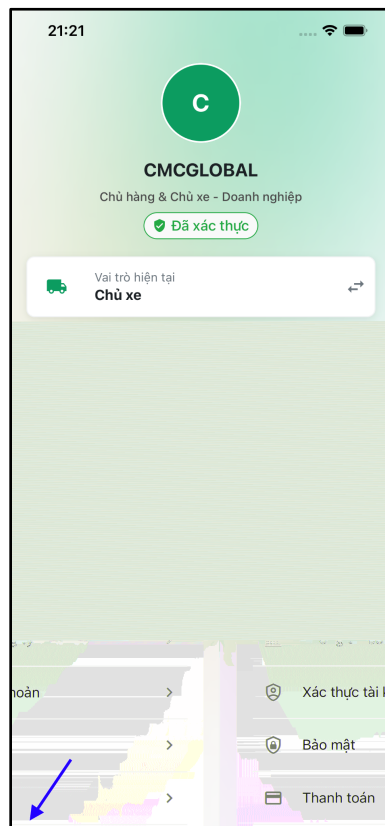
Hủy Gửi báo cáo

> Nhập các thông tin mô tả về sự cố và nhấn nút **Gửi báo**

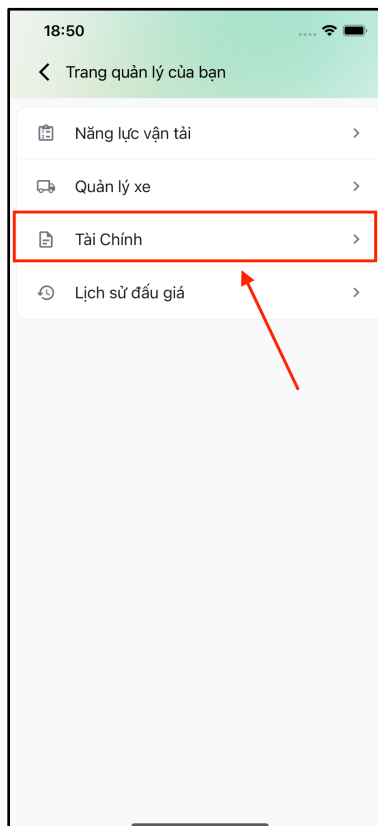
8. Tài chính và chứng từ

8.1. Mở trung tâm tài chính

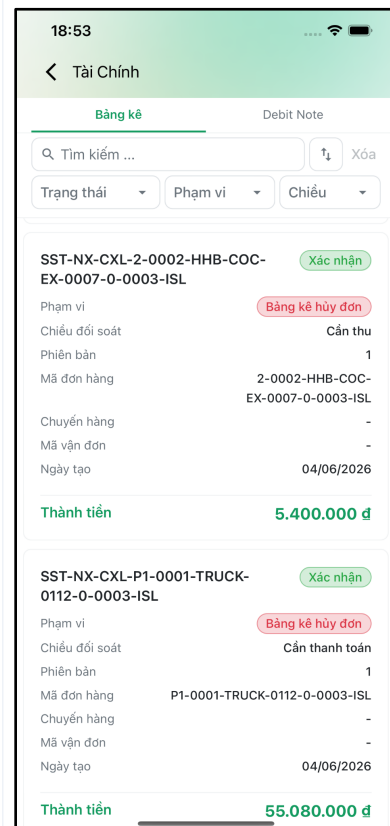
1. Vào tab **Tài khoản**, chọn **Trang quản lý của bạn**.
2. Chọn **Tài Chính** trong trang quản lý.
3. Màn hình tài chính hiển thị các tab:
 - a. **Bảng kê**
 - b. **Debit Note**
 - c. **Hóa đơn VAT** với tài khoản chủ hàng hoặc tài khoản kết hợp có quyền phù hợp.



> Chọn mục **Tài khoản** → Trang quản lý của bạn



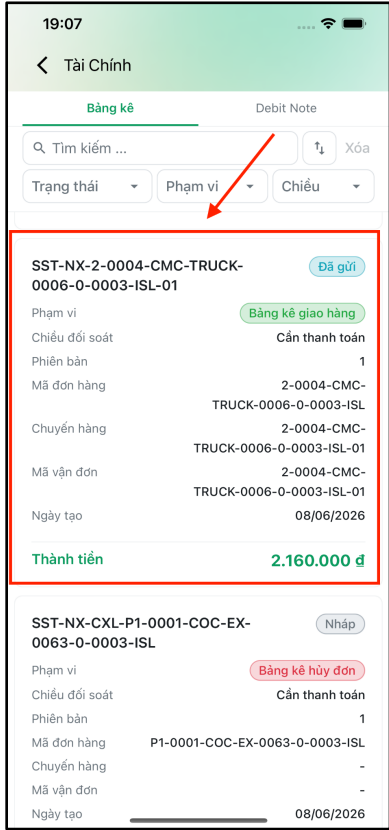
> Chọn mục **Tài chính**



> Màn hình danh sách **bảng kê** được hiển thị.
Có thể điều khiển bằng tab đầu trang để xem **Debit Note**, **Hóa đơn VAT** (Đối với chủ hàng)

8.2. Xác nhận hoặc từ chối bảng kê

1. Mở chi tiết bảng kê.
2. Kiểm tra tổng quan, đối tượng, tham chiếu đơn/chuyển, tổng tiền và dòng phí.
3. Nếu đồng ý, nhấn **Xác nhận**, nhập ghi chú tùy chọn và xác nhận.
4. Nếu không đồng ý, nhấn **Từ chối**, nhập lý do từ chối và xác nhận.



19:07

< Tài Chính

Bảng kê Debit Note

Q Tìm kiếm ... Xóa

Trạng thái Phạm vi Chiều

SST-NX-2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01 Đã gửi

Phạm vi Bảng kê giao hàng

Chiều đối soát Cần thanh toán

Phiên bản 1

Mã đơn hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL

Chuyển hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Mã vận đơn 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Ngày tạo 08/06/2026

Thành tiền 2.160.000 đ

SST-NX-CXL-P1-0001-COC-EX-0063-0-0003-ISL Nhập

Phạm vi Bảng kê hủy đơn

Chiều đối soát Cần thanh toán

Phiên bản 1

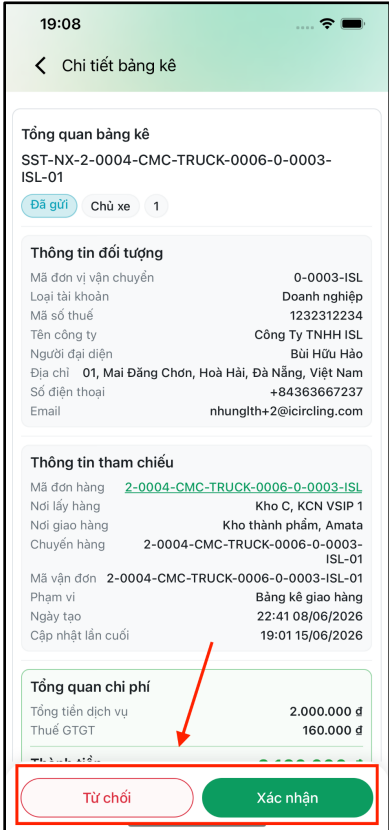
Mã đơn hàng P1-0001-COC-EX-0063-0-0003-ISL

Chuyển hàng -

Mã vận đơn -

Ngày tạo 08/06/2026

> Chọn bảng kê cần xác nhận



19:08

< Chi tiết bảng kê

Tổng quan bảng kê

SST-NX-2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Đã gửi Chủ xe 1

Thông tin đối tượng

Mã đơn vị vận chuyển 0-0003-ISL

Loại tài khoản Doanh nghiệp

Mã số thuế 1232312234

Tên công ty Công Ty TNHH ISL

Người đại diện Bùi Hữu Hào

Địa chỉ 01, Mai Đăng Chơn, Hoà Hải, Đà Nẵng, Việt Nam

Số điện thoại +84363667237

Email nhunglth+2@icircling.com

Thông tin tham chiếu

Mã đơn hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL

Nơi lấy hàng Kho C, KCN VSIP 1

Nơi giao hàng Kho thành phẩm, Amata

Chuyển hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Mã vận đơn 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Phạm vi Bảng kê giao hàng

Ngày tạo 22:41 08/06/2026

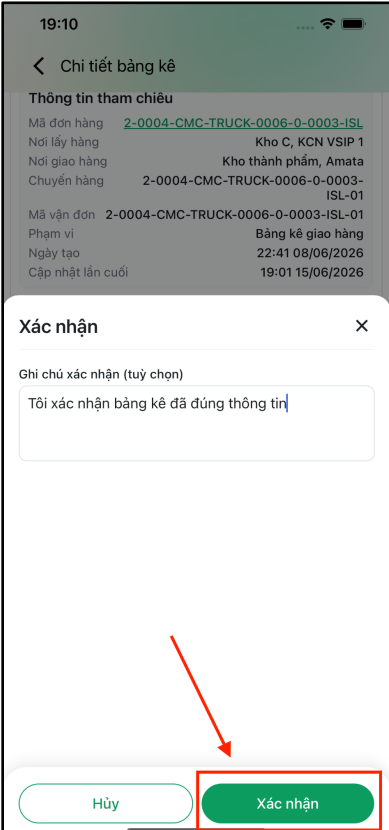
Cập nhật lần cuối 19:01 15/06/2026

Tổng quan chi phí

Tổng tiền dịch vụ 2.000.000 đ

Thuế GTGT 160.000 đ

Từ chối Xác nhận



19:10

< Chi tiết bảng kê

Thông tin tham chiếu

Mã đơn hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL

Nơi lấy hàng Kho C, KCN VSIP 1

Nơi giao hàng Kho thành phẩm, Amata

Chuyển hàng 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Mã vận đơn 2-0004-CMC-TRUCK-0006-0-0003-ISL-01

Phạm vi Bảng kê giao hàng

Ngày tạo 22:41 08/06/2026

Cập nhật lần cuối 19:01 15/06/2026

Xác nhận

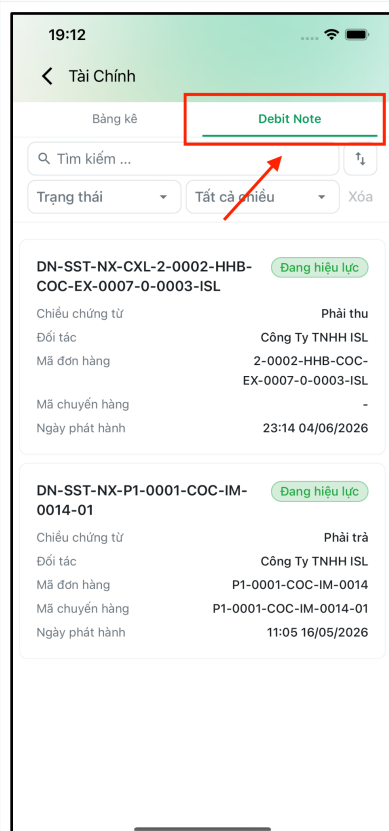
Ghi chú xác nhận (tùy chọn)

Tôi xác nhận bảng kê đã đúng thông tin

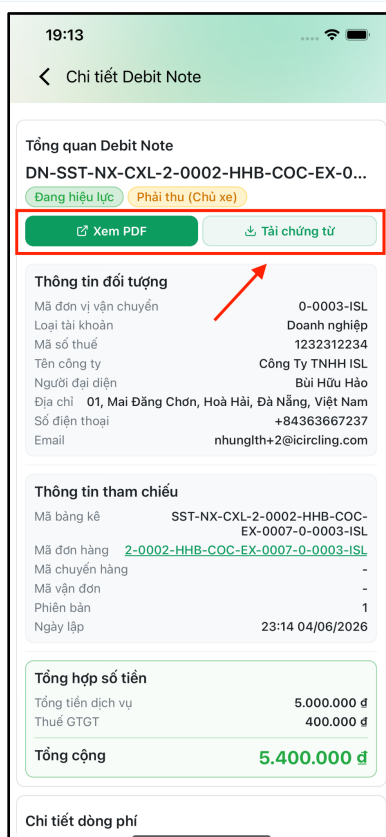
Hủy Xác nhận

8.3. Xem Debit Note

1. Mở tab **Debit Note**.
2. Lọc theo trạng thái, chiều chứng từ hoặc sắp xếp.
3. Chọn một Debit Note để xem chi tiết.
4. Kiểm tra đối tượng, thông tin tham chiếu, tổng tiền và dòng phí.
5. Nhấn **Xem PDF** hoặc **Tải chứng từ** nếu có.

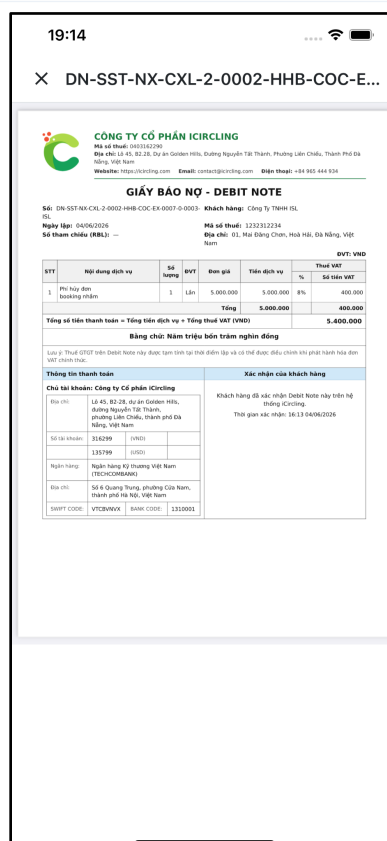


> Nhấn mục **Debit Note**



> Nhấn **Debit Note** cần xem chi tiết.

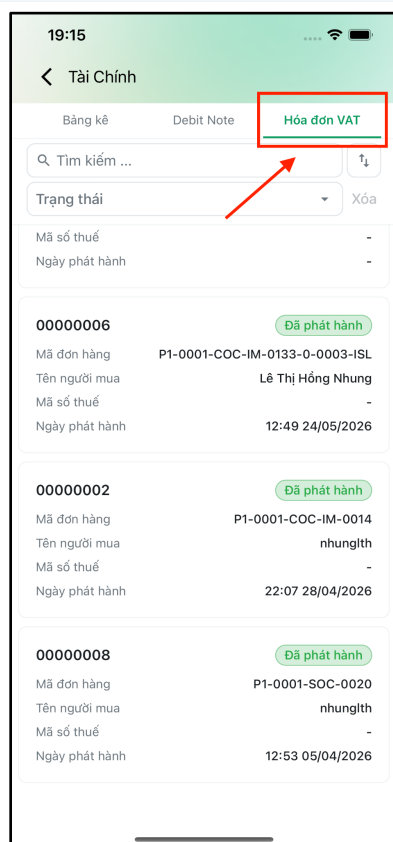
1. Chọn **Xem PDF** để thực hiện xem nhanh chứng từ
2. Nếu muốn tải chứng từ về máy. Chọn **Tải chứng từ**



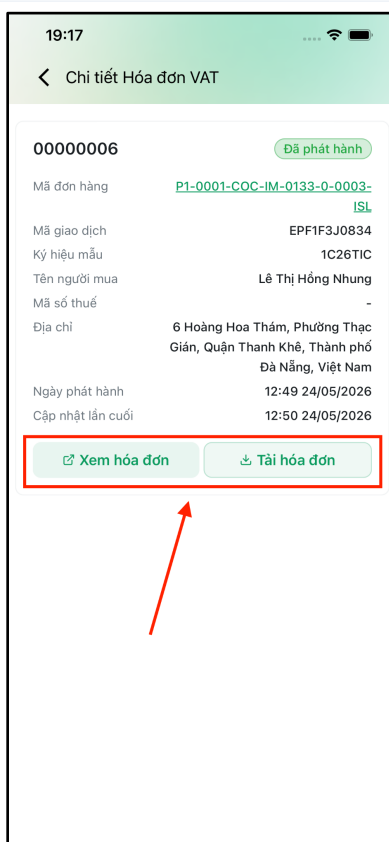
> Màn hình **Debit Note**. Có thể thực hiện các thao tác di chuyển, thu / phóng để xem chi tiết chứng từ.

8.4. Xem hóa đơn VAT

1. Mở tab **Hóa đơn VAT**.
2. Lọc theo trạng thái hoặc sắp xếp.
3. Chọn hóa đơn để xem chi tiết.
4. Kiểm tra mã đơn, mã giao dịch, người mua, mã số thuế, ngày phát hành.
5. Nhấn **Xem hóa đơn** hoặc **Tải hóa đơn**.
6. Với hóa đơn melnvoice dạng web, app có thể mở bằng trình duyệt ngoài.



> Nhấn mục **Hoá đơn VAT**



> Nhấn **Hoá đơn VAT** cần xem chi tiết.

1. Chọn **Xem hoá đơn** để thực hiện xem nhanh chứng từ
2. Nếu muốn tải chứng từ về máy. Chọn **Tải hoá đơn**.

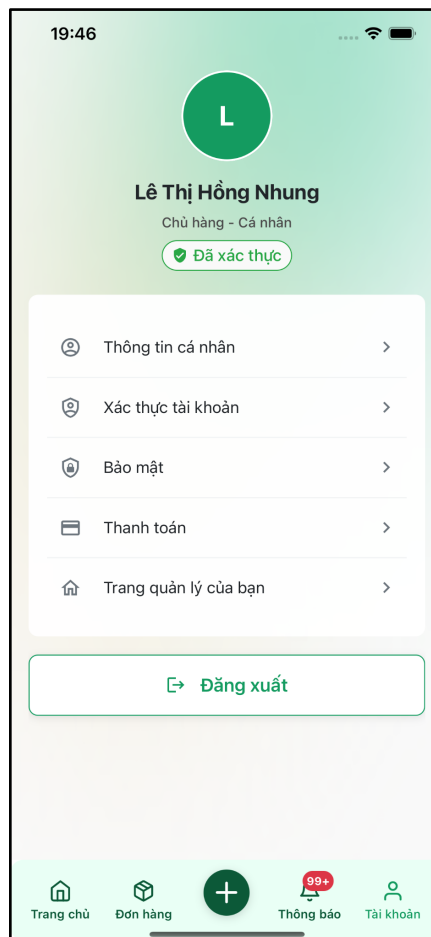


> Màn hình **Hoá đơn VAT**. Có thể thực hiện các thao tác di chuyển, thu / phóng để xem chi tiết chứng từ.

9. Tài khoản cá nhân/doanh nghiệp

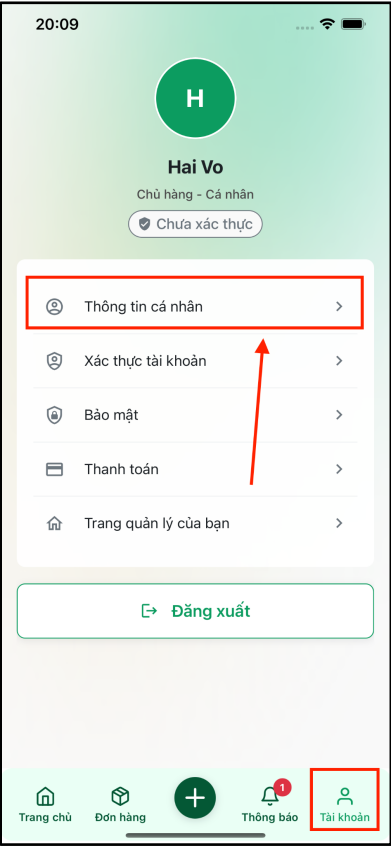
9.1. Xem trang tài khoản

1. Vào danh mục [Tài khoản](#).
2. Xem tên, email, số điện thoại, mã người dùng, loại tài khoản và trạng thái xác thực.
3. Với tài khoản kết hợp, xem vai trò đang hoạt động và chuyển vai trò nếu cần.
4. Truy cập các mục quản lý: thông tin cá nhân/công ty, xác thực, bảo mật, phương thức thanh toán, trang quản lý.



9.2. Cập nhật thông tin cá nhân

1. Vào **Tài khoản** > **Thông tin cá nhân** hoặc **Thông tin tài khoản**.
2. Nhấn **Chỉnh sửa** nếu màn hình đang ở chế độ xem.
3. Cập nhật họ tên, địa chỉ, mã số thuế hoặc thông tin được phép sửa.
4. Xác nhận lưu thay đổi.



20:09

H

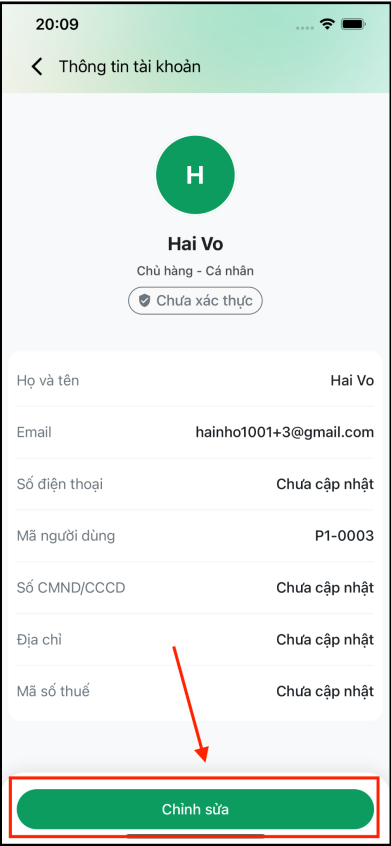
Hai Vo
Chủ hàng - Cá nhân
Chưa xác thực

- Thông tin cá nhân >
- Xác thực tài khoản >
- Bảo mật >
- Thanh toán >
- Trang quản lý của bạn >

Đăng xuất

Trang chủ Đón hàng + Thông báo 1 Tài khoản

> Nhấn mục **Tài khoản**
Nhấn **Thông tin cá nhân**



20:09

< Thông tin tài khoản

H

Hai Vo
Chủ hàng - Cá nhân
Chưa xác thực

Họ và tên Hai Vo

Email hainho1001+3@gmail.com

Số điện thoại Chưa cập nhật

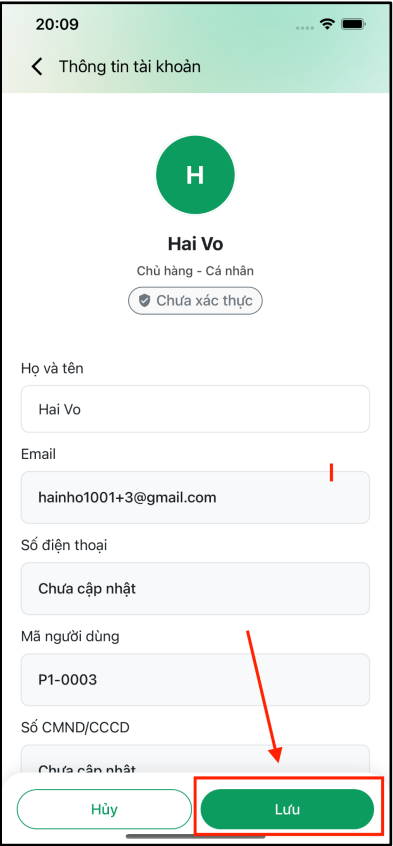
Mã người dùng P1-0003

Số CMND/CCCD Chưa cập nhật

Địa chỉ Chưa cập nhật

Mã số thuế Chưa cập nhật

Chỉnh sửa



20:09

< Thông tin tài khoản

H

Hai Vo
Chủ hàng - Cá nhân
Chưa xác thực

Họ và tên Hai Vo

Email hainho1001+3@gmail.com

Số điện thoại Chưa cập nhật

Mã người dùng P1-0003

Số CMND/CCCD Chưa cập nhật

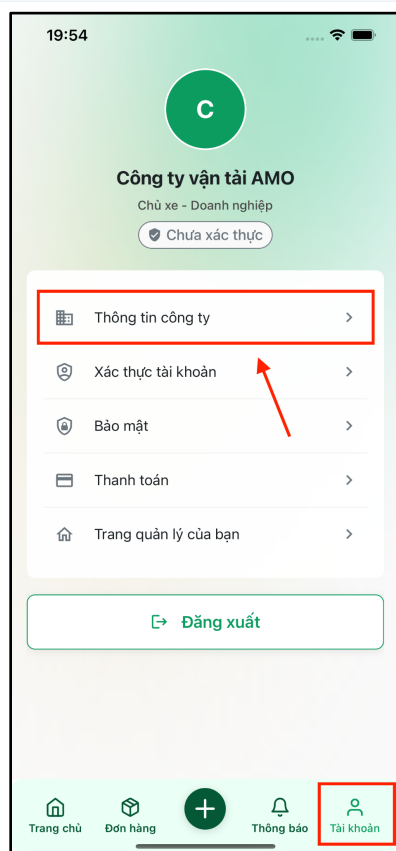
Địa chỉ Chưa cập nhật

Mã số thuế Chưa cập nhật

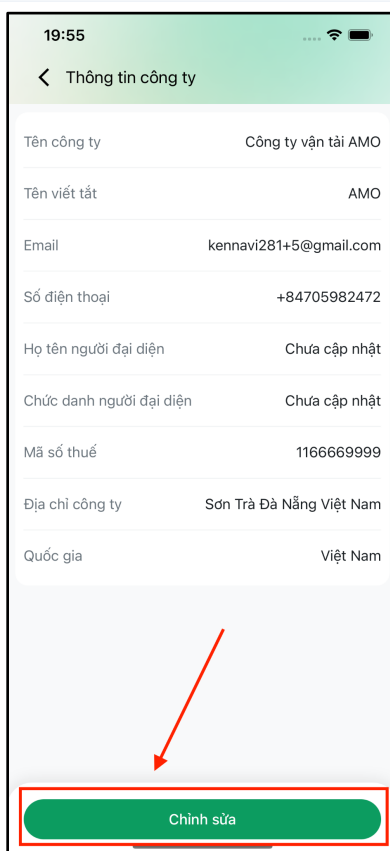
Hủy Lưu

9.3. Cập nhật thông tin công ty

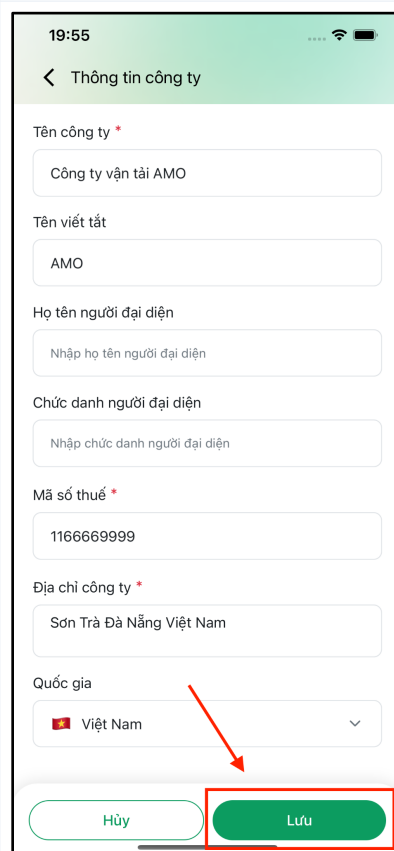
1. Vào [Tài khoản](#) > [Thông tin công ty](#).
2. Kiểm tra tên công ty, tên viết tắt, người đại diện, chức danh, mã số thuế, địa chỉ và quốc gia.
3. Nhấn [Chỉnh sửa](#) hoặc [Bổ sung thông tin](#).
4. Cập nhật thông tin.
5. Tải giấy phép kinh doanh nếu cần.
6. Xác nhận lưu.



> Nhấn mục **Tài khoản**
Nhấn **Thông tin công ty**



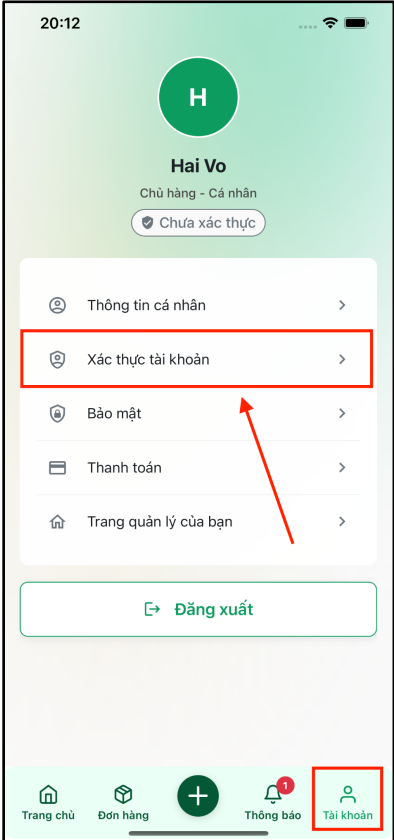
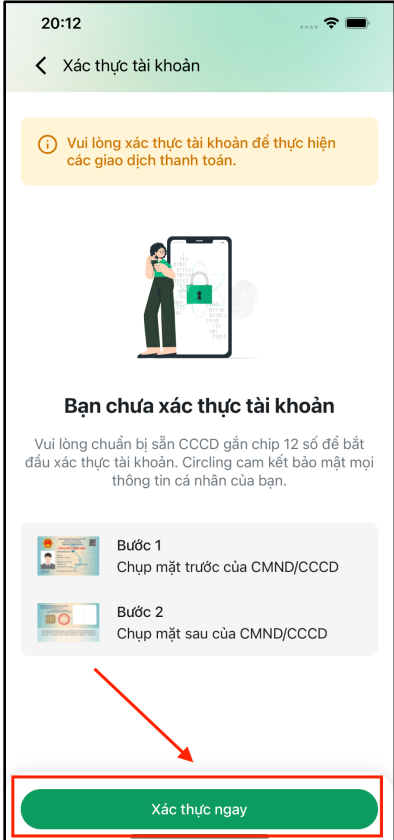
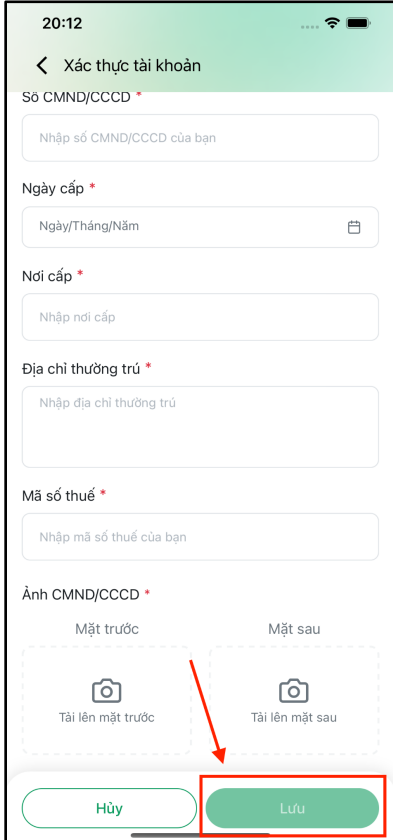
> Nhấn **Chỉnh sửa**



> Nhập thông tin cần chỉnh sửa.
Sau đó nhấn **Lưu** để hoàn tất

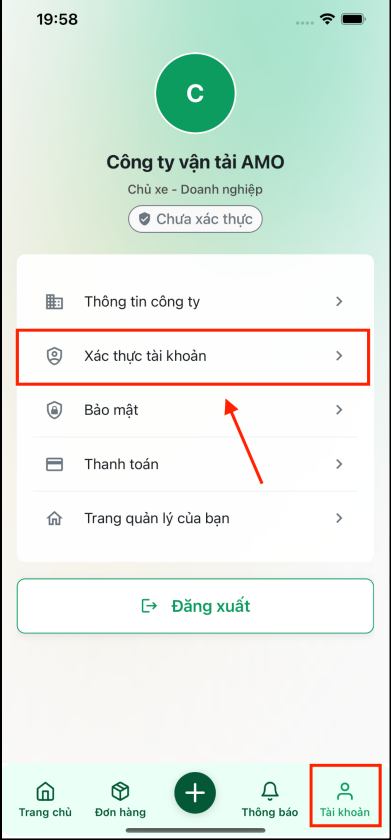
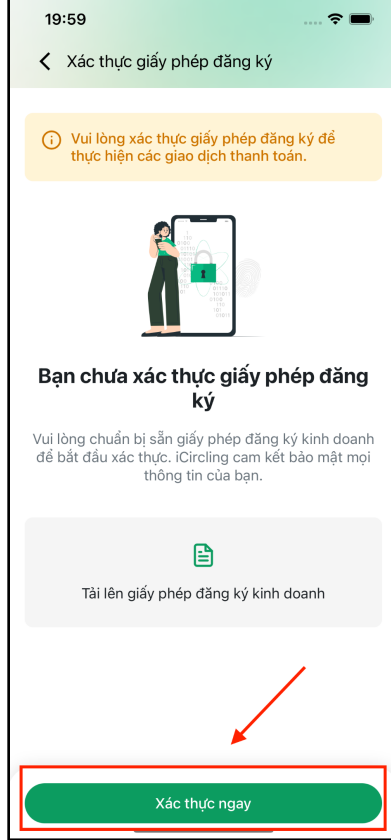
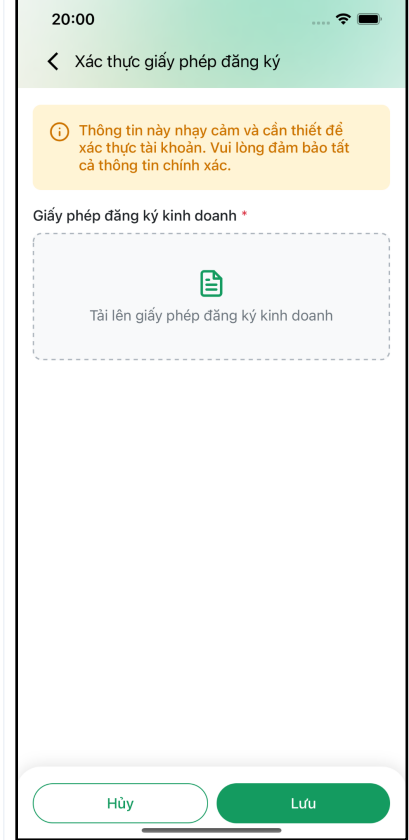
9.4. Xác thực danh tính cá nhân

1. Vào **Tài khoản** > **Xác thực tài khoản** hoặc **Xác thực danh tính**.
2. Chuẩn bị CCCD gắn chip 12 số.
3. Nhập số CMND/CCCD, ngày cấp, nơi cấp và địa chỉ thường trú.
4. Tải ảnh mặt trước và mặt sau CMND/CCCD.
5. Xác nhận cập nhật.
6. Theo dõi trạng thái: chưa upload, đang chờ duyệt, đã duyệt hoặc bị từ chối.
7. Nếu bị từ chối, xem lý do và upload lại.

		
> Nhấn mục Tài khoản Nhấn Xác thực tài khoản	> Nhấn Xác thực ngay để thực hiện	> Thực hiện nhập thông tin theo biểu mẫu. Và tải lên CCCD mặt trước / mặt sau rõ ràng. Nhấn Lưu để hoàn tất, đợi quá trình nhân viên ICIRCLING xử lý sẽ có thông báo dành cho người dùng sau,

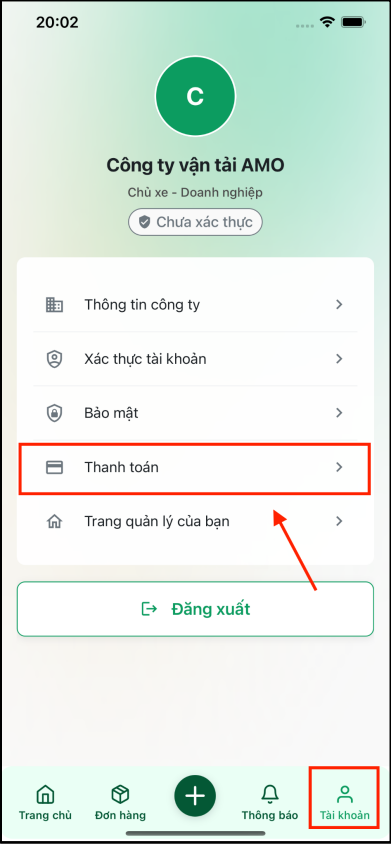
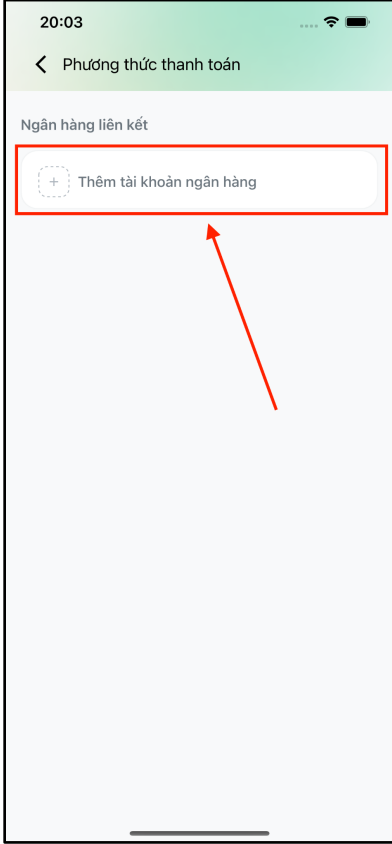
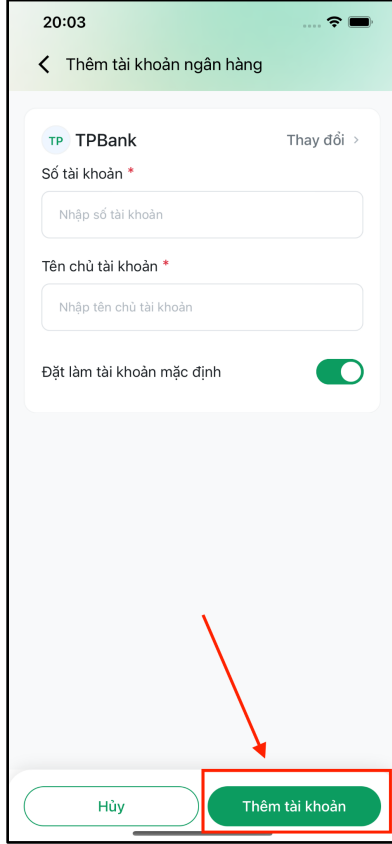
9.5. Xác thực giấy phép đăng ký doanh nghiệp

1. Vào [Tài khoản](#) > [Xác thực giấy phép đăng ký](#) hoặc [Thông tin công ty](#).
2. Tải lên giấy phép đăng ký kinh doanh.
3. Xác nhận cập nhật.
4. Theo dõi trạng thái chờ duyệt, đã duyệt hoặc bị từ chối.
5. Nếu bị từ chối, xem lý do và upload lại.

		
> Nhấn mục Tài khoản Nhấn Xác thực tài khoản	> Nhấn Xác thực ngay để thực hiện	> Thực hiện Tải lên giấy phép kinh doanh Nhấn Lưu để hoàn tất, đợi quá trình nhân viên ICIRCLING xử lý sẽ có thông báo dành cho người dùng sau,

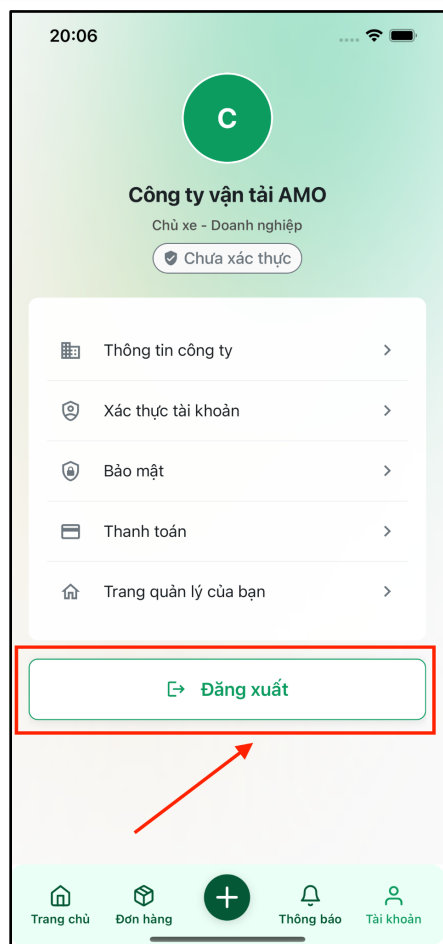
9.6. Quản lý tài khoản ngân hàng

1. Vào **Tài khoản** > **Thanh toán**.
2. Xem danh sách tài khoản ngân hàng đã liên kết.
3. Nhấn **Thêm tài khoản**.
4. Chọn ngân hàng.
5. Nhập số tài khoản.
6. Nhập tên chủ tài khoản bằng chữ in hoa không dấu theo quy định app.
7. Chọn đặt làm mặc định nếu cần.
8. Xác nhận thêm.
9. Với tài khoản đã có, có thể cập nhật, xóa hoặc đặt làm mặc định.

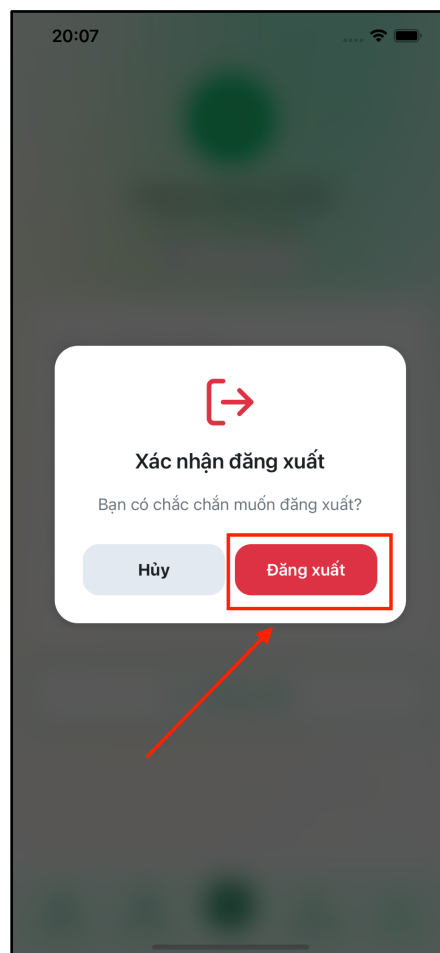
		
> Nhấn mục Tài khoản Nhấn Thanh toán	> Nhấn Thêm tài khoản ngân hàng	> Nhập thông tin tài khoản ngân hàng. Sau đó nhấn Thêm tài khoản để hoàn tất

9.7. Đăng xuất

1. Vào tab Tài khoản.
2. Nhấn Đăng xuất.
3. Xác nhận trong hộp thoại.
4. Ứng dụng quay về màn hình đăng nhập/chào mừng.



> Nhấn nút **Đăng xuất** ở mục **Tài khoản**

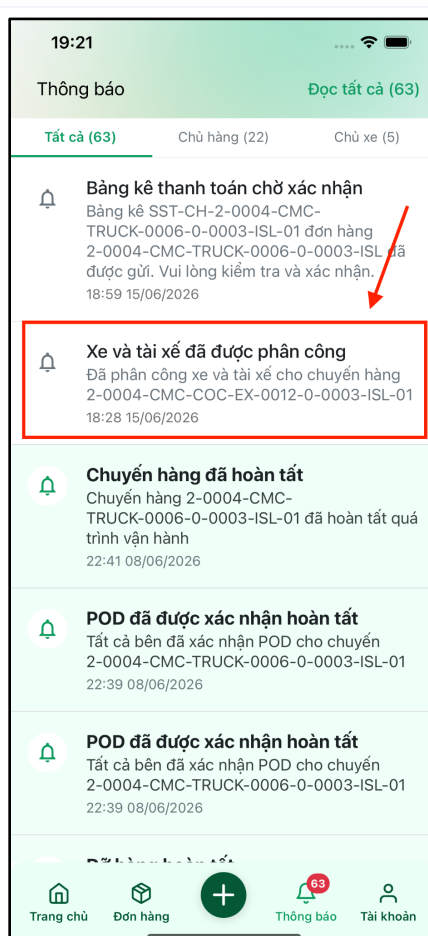
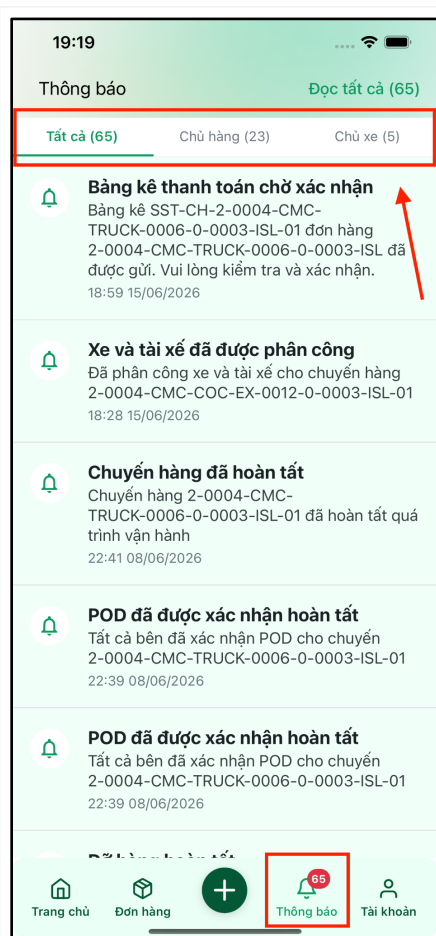


> Nhấn **Đăng xuất** để hoàn tất

10. Thông báo

10.1. Xem danh sách thông báo

1. Vào tab **Thông báo**.
2. Xem danh sách thông báo theo tab **Tất cả**, **Chủ hàng**, **Chủ xe**.
3. Thông báo chưa đọc có trạng thái nổi bật.
4. Nhấn một thông báo để mở nội dung hoặc điều hướng tới đơn liên quan.



> Nhấn để xem chi tiết các đơn hàng liên quan đến thông báo.

11. Trạng thái thường gặp

11.1. Trạng thái đơn vận hành

- **Đã khớp:** đơn chủ hàng và chủ xe đã matching.
- **Đang lên kế hoạch:** đơn đang xác nhận ETD/ETA và chuẩn bị chuyển.
- **Đang thực hiện:** chuyển đang vận hành.
- **Bị trễ:** đơn có delay.
- **Đã giao hàng:** hàng đã được giao.
- **Hoàn thành:** đơn đã hoàn tất.
- **Đã hủy:** đơn đã hủy.

11.2. Trạng thái xe

- **Sẵn sàng:** xe có thể nhận đơn.
- **Đang sử dụng:** xe đang được dùng cho chuyển.
- **Bảo trì:** xe đang bảo trì.
- **Không hoạt động:** xe không tham gia vận hành.

11.3. Trạng thái bảng kê và chứng từ

- **Nháp:** chứng từ/bảng kê chưa gửi hoặc đang chuẩn bị.
- **Đã gửi:** bảng kê đã gửi cho người dùng.
- **Chờ xác nhận:** đang chờ người dùng xác nhận.
- **Đã xác nhận:** người dùng đã chấp nhận bảng kê.
- **Đã từ chối:** người dùng từ chối bảng kê.
- **Đã thay thế:** chứng từ/bảng kê đã được thay thế bởi phiên bản khác.
- **Đang hiệu lực:** Debit Note đang có hiệu lực.
- **Đã phát hành:** hóa đơn VAT đã phát hành.
- **Đã hủy:** hóa đơn/chứng từ đã hủy.

11.4. Trạng thái xác thực tài khoản

- **Chưa upload:** chưa gửi hồ sơ xác thực.
- **Đang chờ duyệt:** hồ sơ đã gửi và chờ admin duyệt.
- **Đã được duyệt:** hồ sơ xác thực hợp lệ.
- **Bị từ chối:** hồ sơ không hợp lệ, cần xem lý do và cập nhật lại.

12. Lưu ý vận hành

- Kiểm tra kỹ vai trò đang hoạt động trước khi tạo đơn hoặc xử lý thông báo.
- Với đơn chủ hàng, cần nhập chính xác địa điểm, người liên hệ, ETD/ETA và thông tin hàng hóa để tránh sai lệch vận hành.
- Với chủ xe, cần cập nhật năng lực vận chuyển và trạng thái xe để nhận đơn phù hợp.
- Không xác nhận bảng kê nếu chưa kiểm tra dòng phí, VAT, tổng tiền và chiều đối soát.
- Khi báo sự cố, mô tả rõ hiện trạng và đính kèm hình ảnh để đội vận hành xử lý nhanh hơn.
- Các file chứng từ có thể mở trong app hoặc tải về tùy định dạng và quyền truy cập.