iCIRCLING
Professional Trucking Solution

Hướng dẫn sử dụng ICIRCLING
Nền tảng: Website

Ngày tạo: 01-06-2026

Phiên bản: 1.0.0

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

Phạm vi tài liệu

Nhóm chức năng / người dùng	Nội dung hướng dẫn
Tài khoản	Đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, đổi vai trò, hồ sơ cá nhân/doanh nghiệp.
Trang chủ	Tìm kiếm nhanh, điều hướng nghiệp vụ, thông báo và đổi ngôn ngữ.
Chủ hàng	Tạo đơn hàng, quản lý đơn của tôi, booking, workflow và tài chính liên quan.
Chủ xe	Tìm đơn, đấu giá, tạo nhu cầu vận chuyển, quản lý booking, gán xe/tài xế và xử lý workflow.
Quản lý	Phương tiện, tài khoản phụ, tài chính, thanh toán và lịch sử đấu giá.
Thông báo	Lọc thông báo theo vai trò, đọc thông báo và chuyển đúng vai trò khi mở thông báo.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

1. Tổng quan ứng dụng

ICIRCLING là ứng dụng website dành cho chủ hàng, chủ xe và tài khoản kết hợp để tạo đơn vận chuyển, tìm đơn, đấu giá, quản lý đơn đã khớp, theo dõi chuyến hàng, xử lý chứng từ/tài chính và quản lý hồ sơ tài khoản.

Các nhóm chức năng **chính (tất cả người dùng)**:

- Xác thực tài khoản: đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, đổi mật khẩu.
- Quản lý đơn hàng đã khớp và tiến trình vận hành.
- Quản lý tài khoản ngân hàng, hồ sơ xác thực.
- Quản lý thông tin và chứng từ tài chính: bảng kê, Debit Note, hóa đơn VAT.

Các nhóm chức năng dành riêng cho **chủ xe**:

- Tìm kiếm đơn hàng, lọc theo vùng, tìm kiếm theo bản đồ.
- Tạo năng lực vận tải, hồ sơ vận tải để nhằm hệ thống gợi ý đơn hàng phù hợp.
- Tìm đơn hàng vận chuyển, đặt giá/đấu giá.
- Quản lý đội xe.

Các nhóm chức năng dành riêng cho **chủ hàng**:

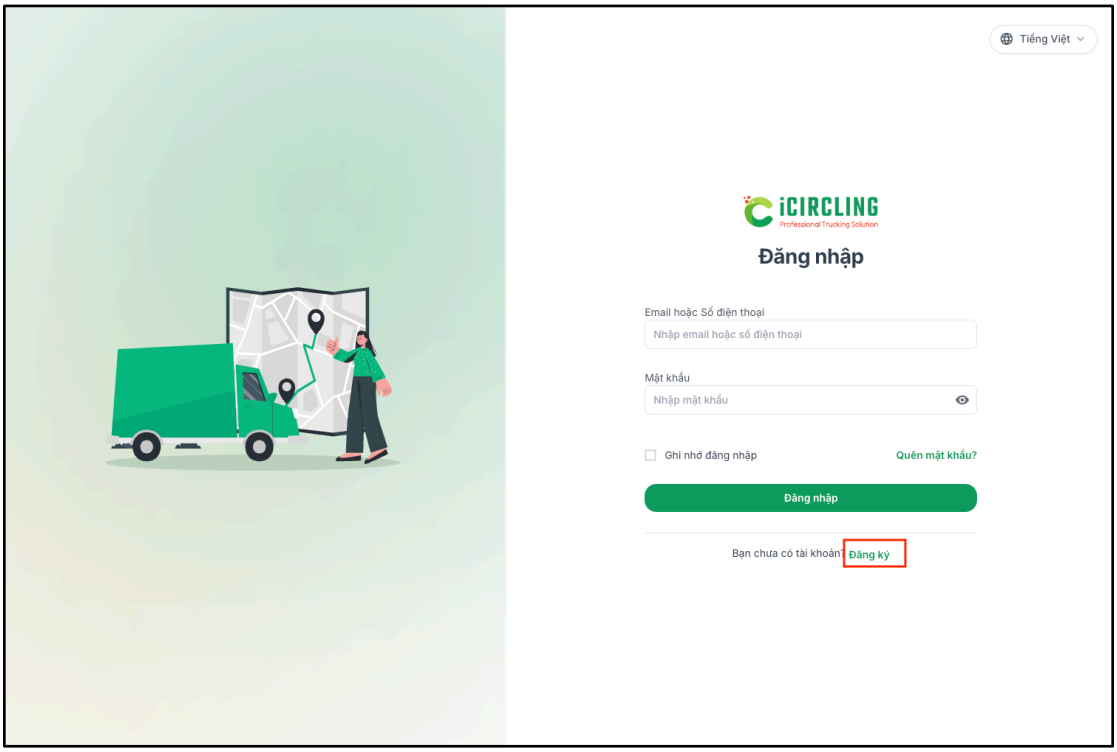
- Tạo yêu cầu vận chuyển
- Tìm kiếm và quan tâm các nhà xe phù hợp

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

2. Đăng ký tài khoản

2.1. Truy cập màn hình đăng ký

1. Truy cập: https://app.icircling.com
2. Từ màn hình đăng nhập, chọn **đăng ký**.
3. Người dùng thực hiện theo từng bước của biểu mẫu **đăng ký**.



3.2 Chọn loại tài khoản và vai trò

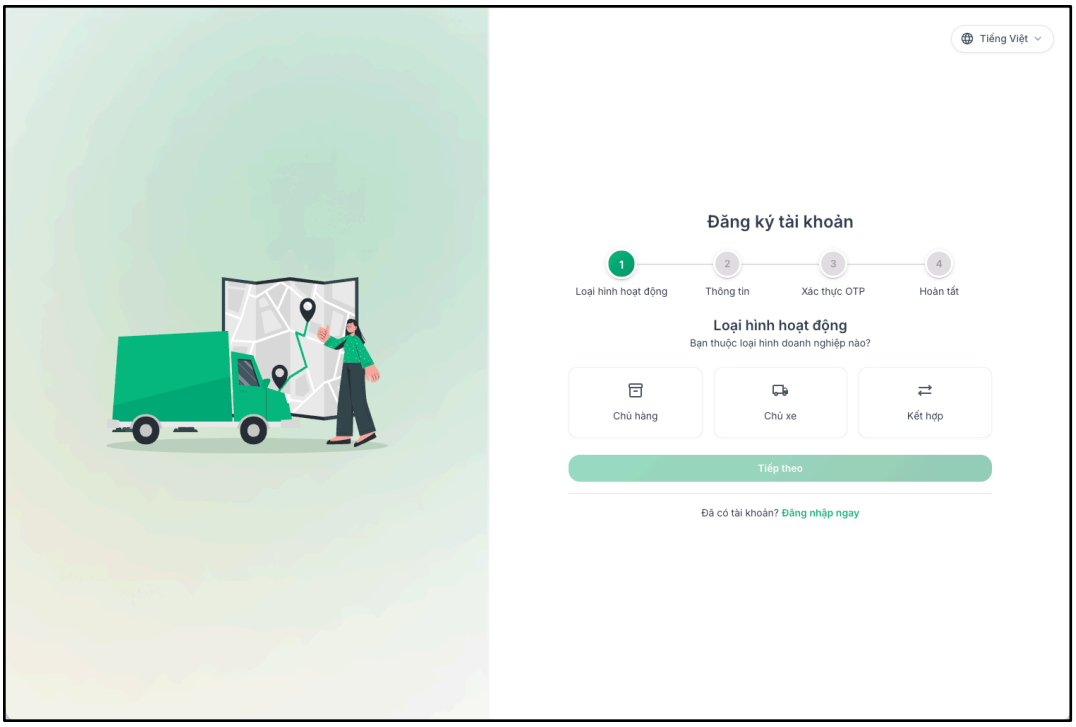
Người dùng chọn vai trò:

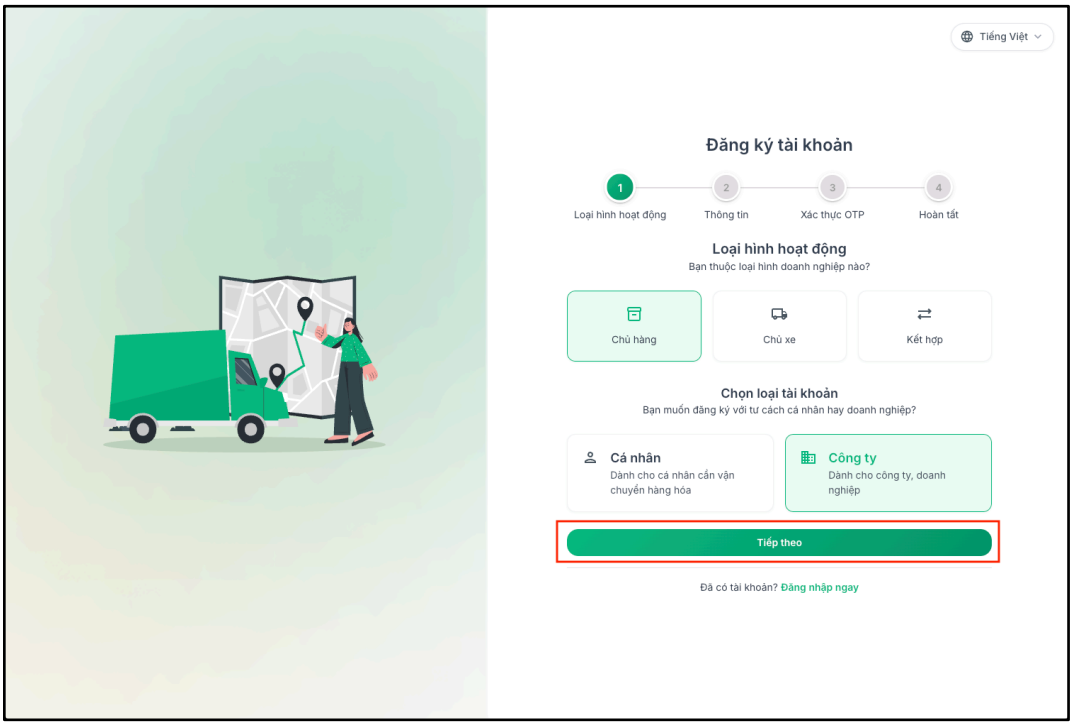
Vai trò	Ý nghĩa
Chủ hàng	Tạo đơn hàng, quản lý đơn, theo dõi booking và chứng từ liên quan
Chủ xe	Tìm đơn, đấu giá, quản lý phương tiện, booking và vận hành chuyến
Kết hợp	Có thể chuyển giữa vai trò chủ hàng và chủ xe

Người dùng chọn loại tài khoản:

Loại tài khoản	Khi sử dụng
Cá nhân	Người dùng vận hành với tư cách cá nhân (Không bao gồm vai trò
Công ty	Người dùng vận hành dưới pháp nhân doanh nghiệp

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

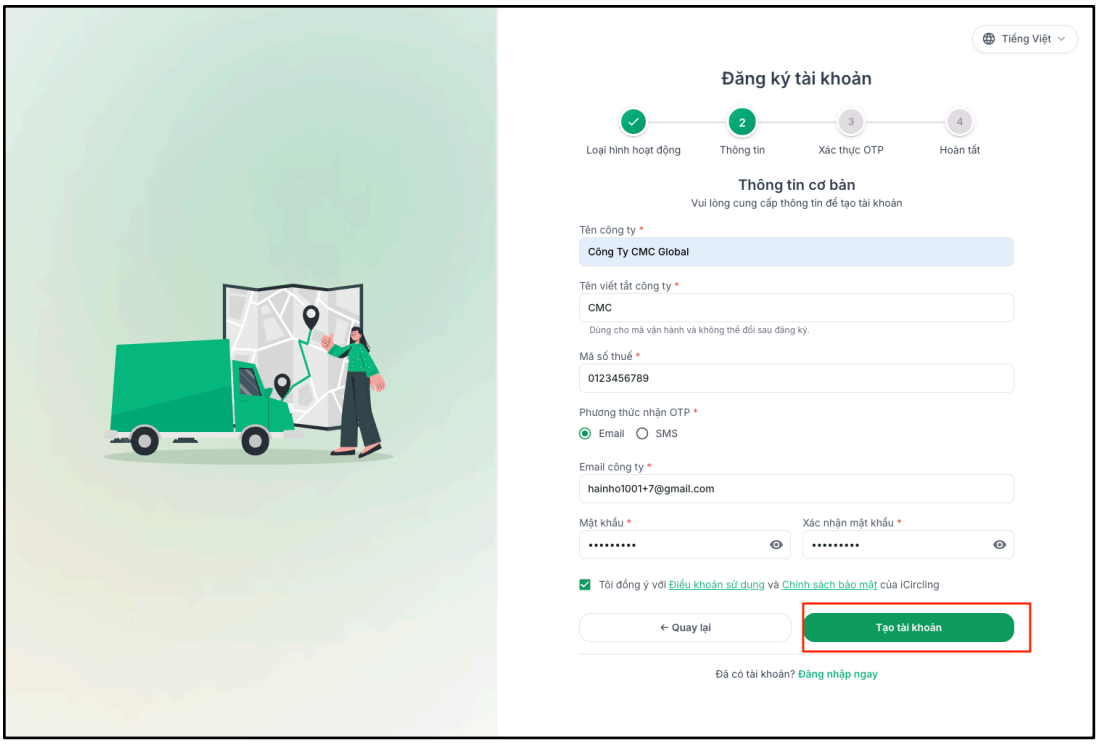




3.3 Nhập thông tin tài khoản

1. Nhập thông tin cá nhân hoặc công ty theo loại tài khoản đã chọn.
2. Nhập email hoặc số điện thoại dùng để xác thực.
3. Nhập mật khẩu và xác nhận mật khẩu.
4. Đồng ý điều khoản sử dụng và chính sách liên quan.
5. Chọn Tạo tài khoản để gửi OTP.

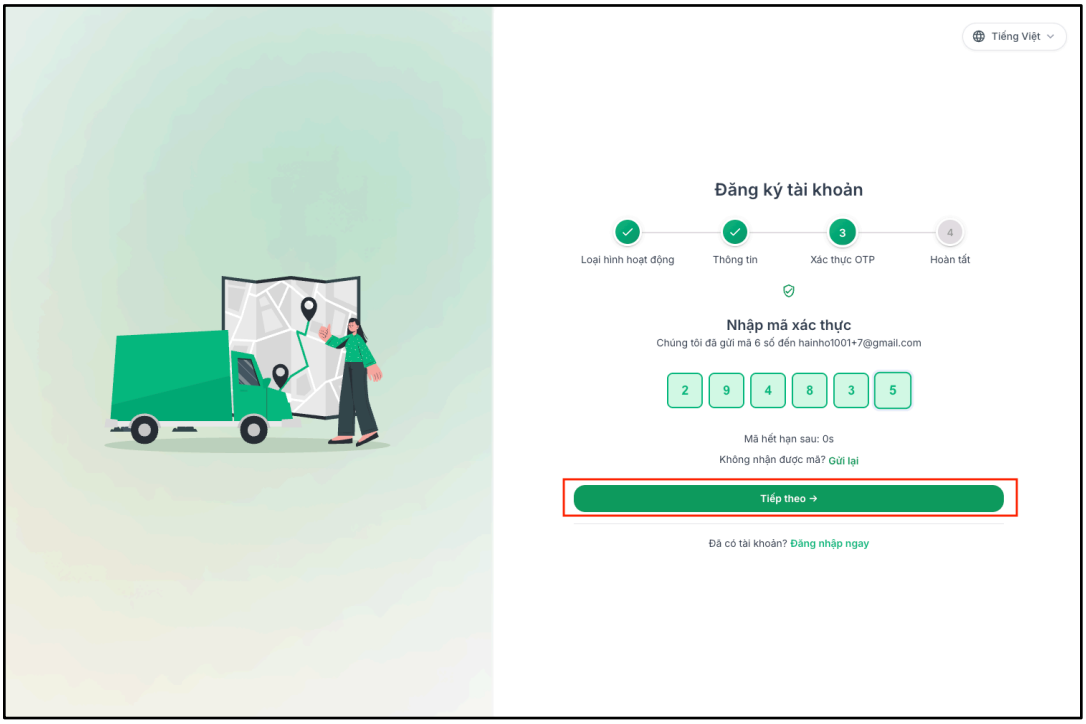
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



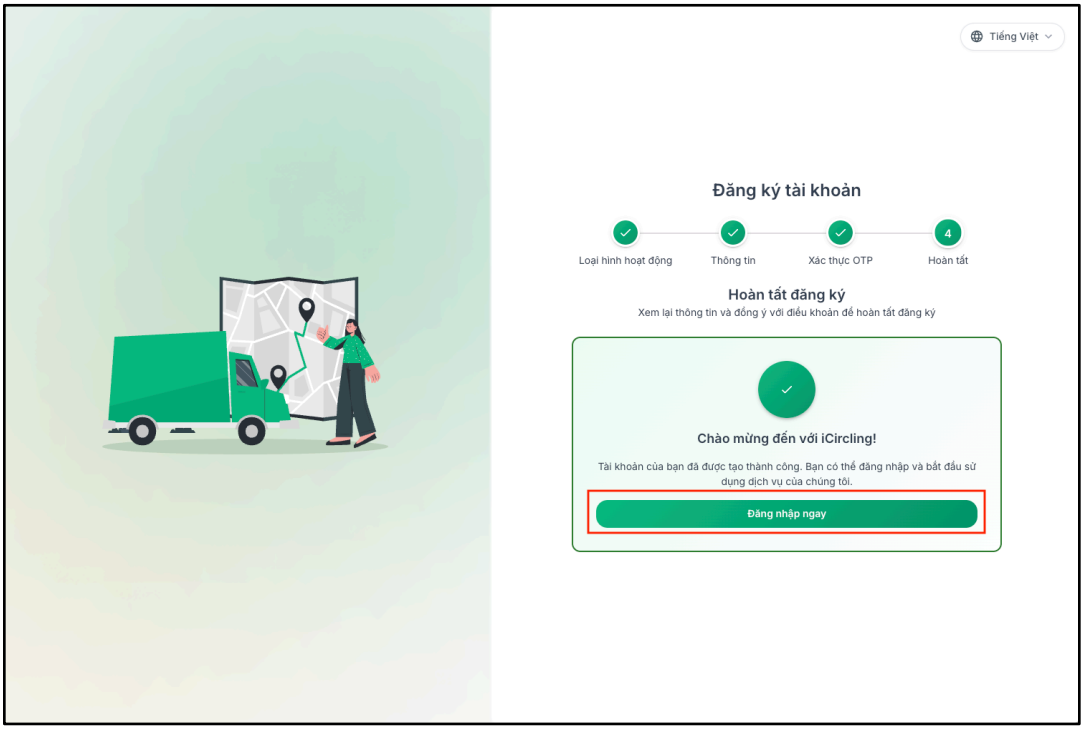
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

2.2 Xác thực OTP và hoàn tất

1. Nhập mã OTP nhận qua email hoặc số điện thoại.
2. Bấm Tiếp theo để hoàn tất đăng ký.



3. Màn hình đăng ký thành công
4. Đăng nhập vào hệ thống bằng thông tin đã tạo.

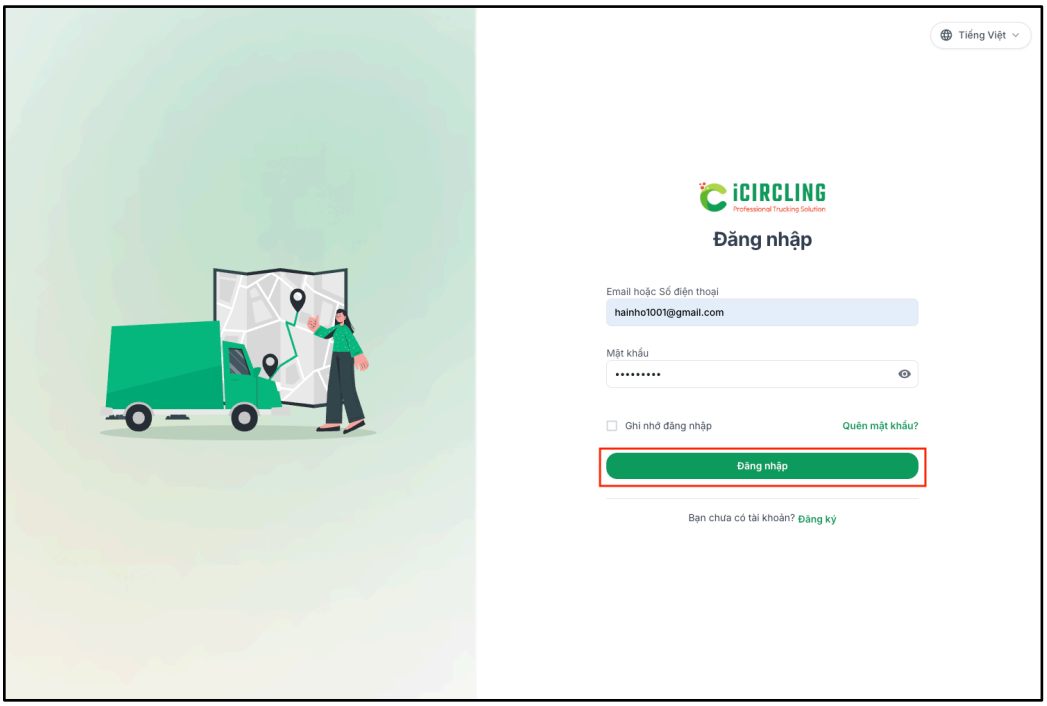


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

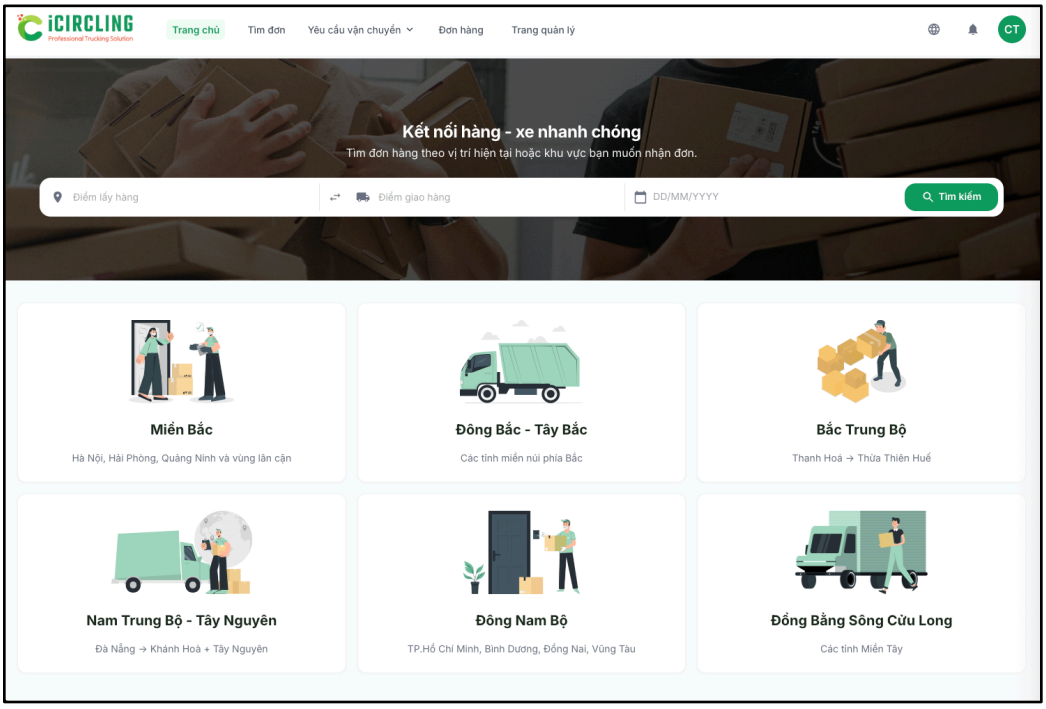
3. Đăng nhập, quên mật khẩu và đổi vai trò

3.1 Đăng nhập

1. Truy cập https://app.icircling.com/login
2. Nhập email hoặc số điện thoại, nhập mật khẩu. Chọn đăng nhập.



3. Sau khi đăng nhập thành công, hệ thống chuyển đến trang chủ

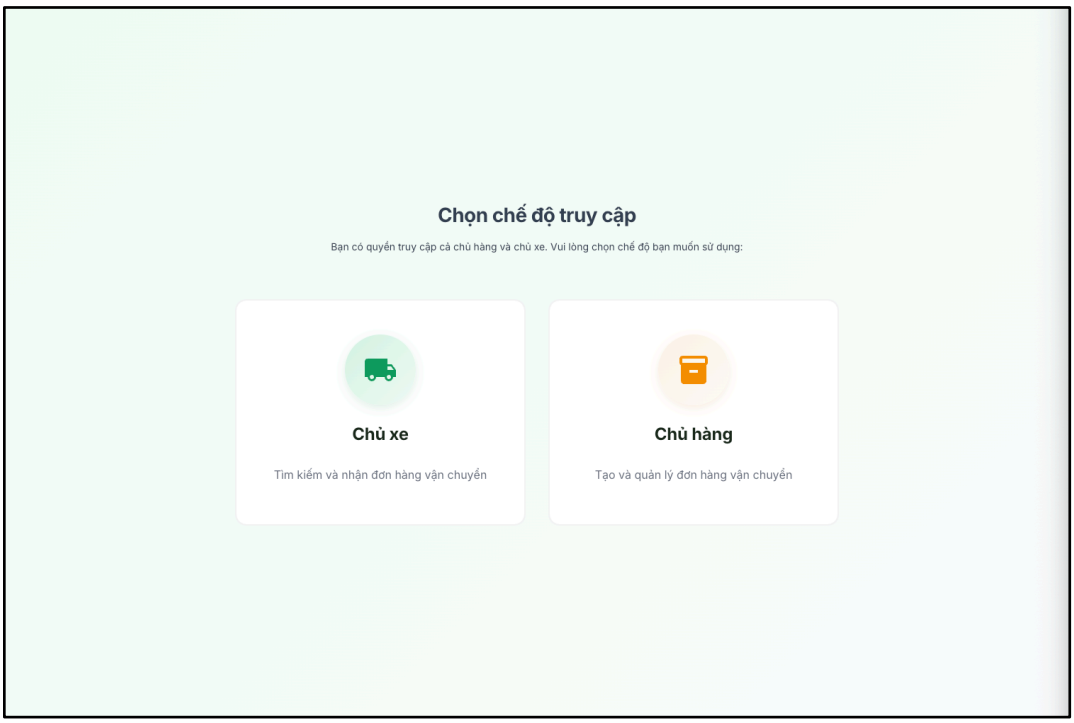


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

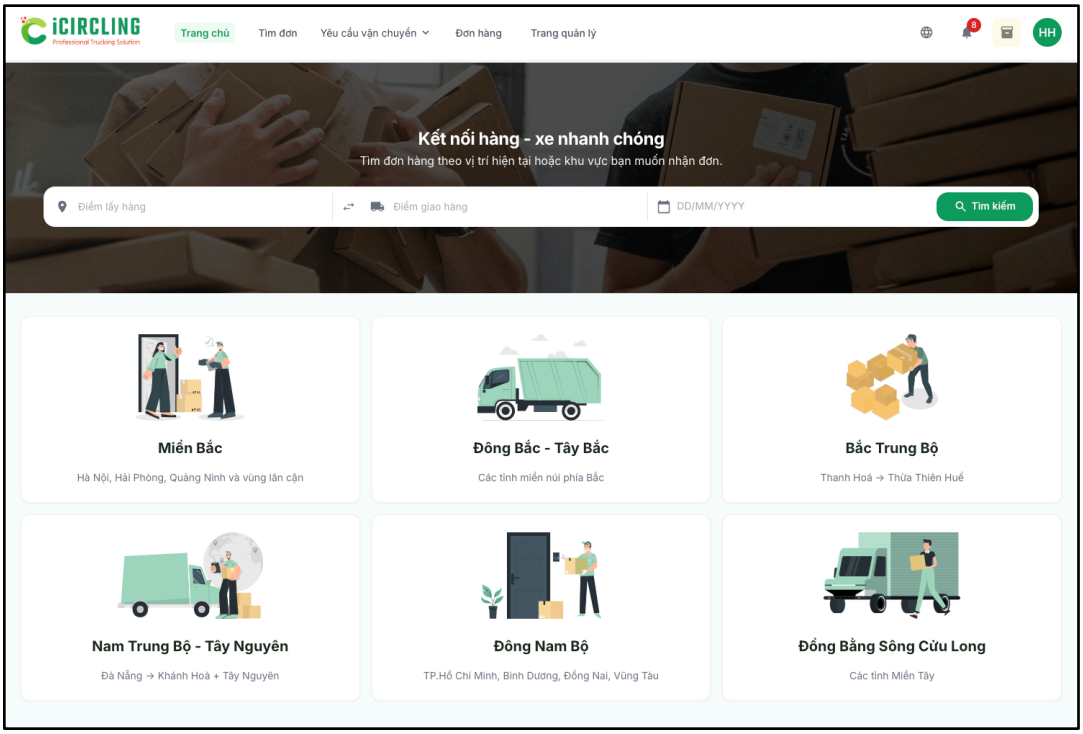
3.2 Đổi vai trò với tài khoản kết hợp

Tài khoản kết hợp có thể chuyển giữa vai trò chủ hàng và chủ xe.

1. Sau khi đăng nhập xong sẽ hiển thị giao diện chọn vai trò.
2. Chọn vai trò muốn sử dụng: chủ hàng hoặc chủ xe.

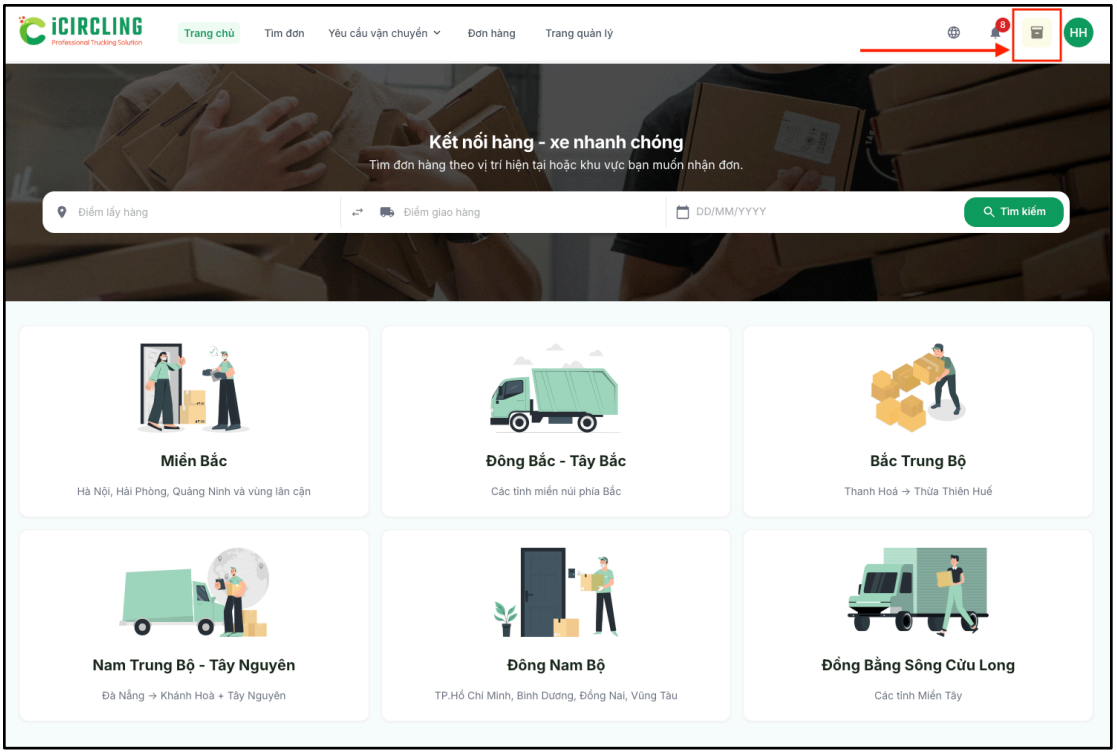


3. Sau khi chọn vai trò xong, hệ thống chuyển đến trang chủ

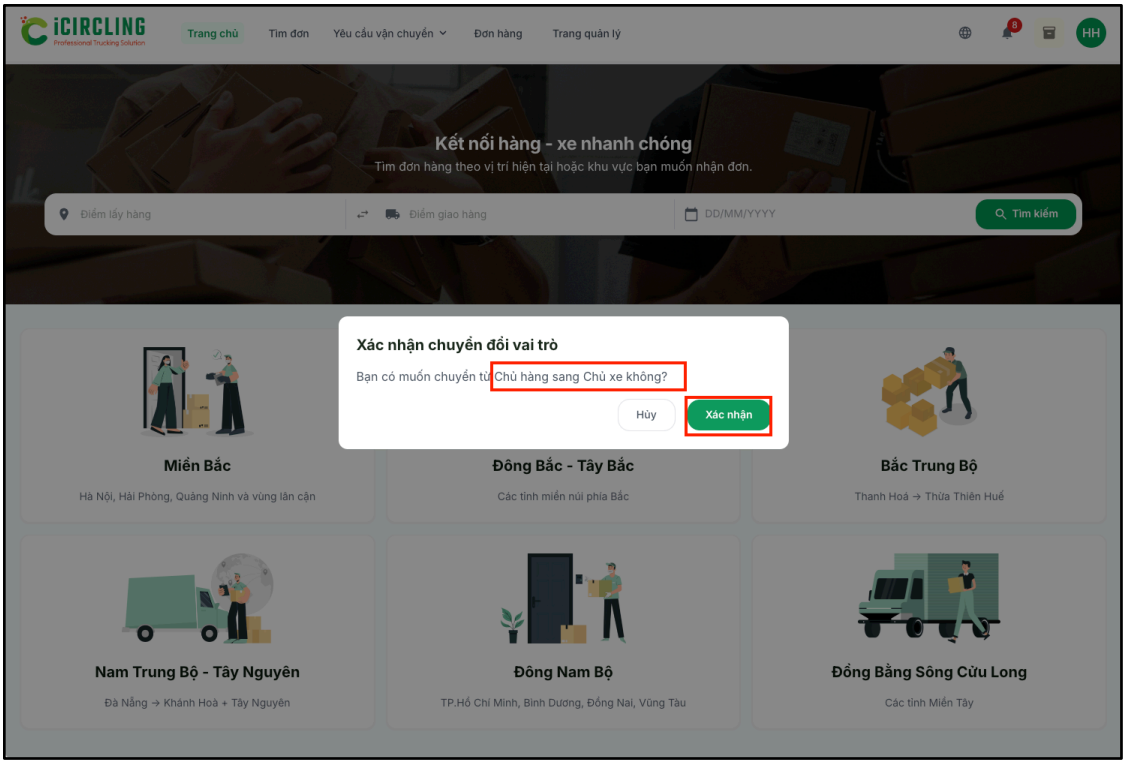


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

4. Đổi vai trò từ chủ hàng sang chủ xe hoặc chủ xe sang chủ hàng



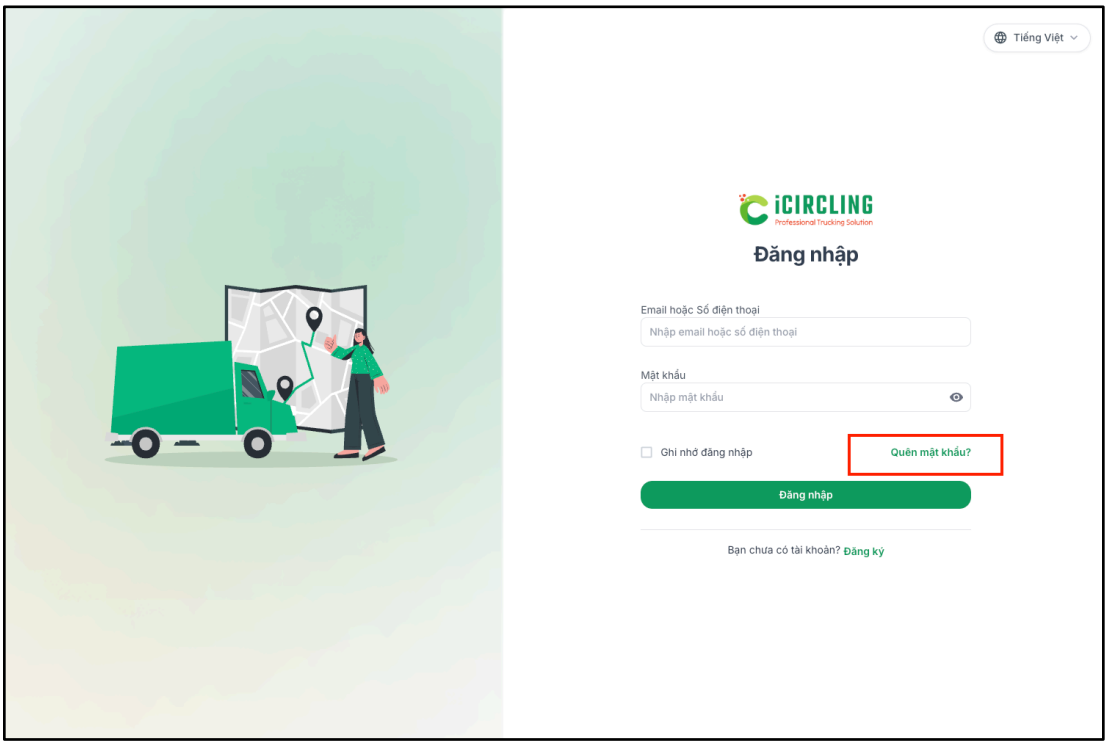
5. Hộp thoại xác nhận hiển thị, nhấn xác nhận, menu và các trang nghiệp vụ sẽ thay đổi theo quyền của vai trò mới.



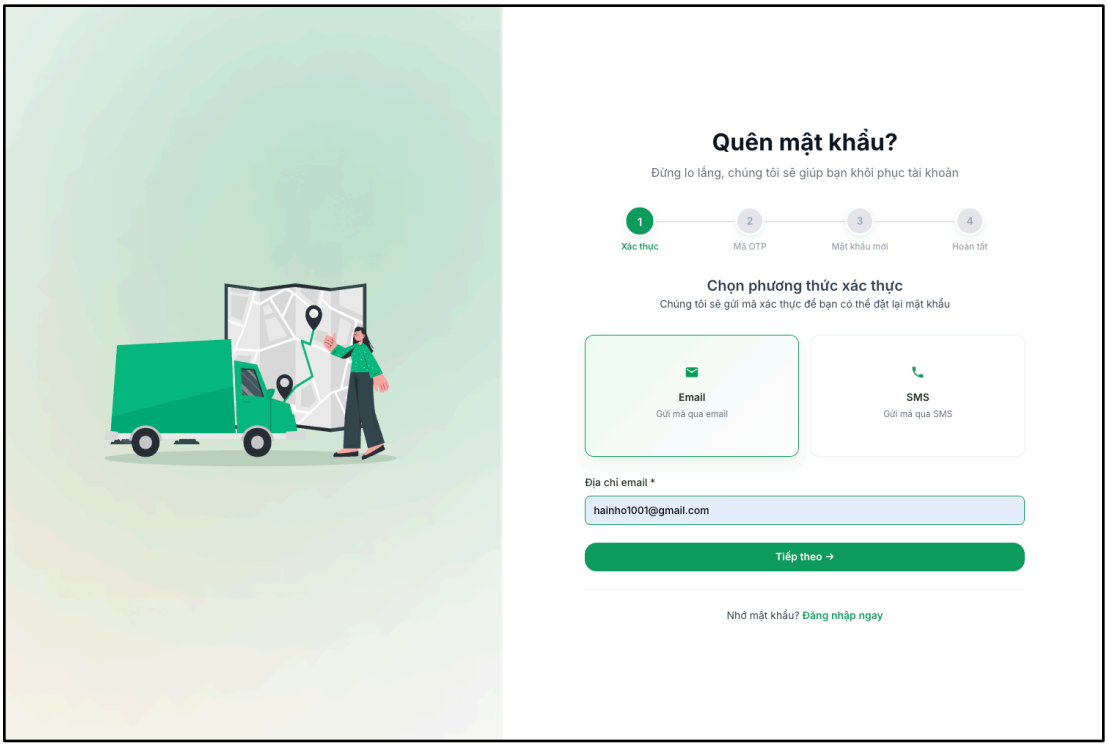
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

3.3 Quên mật khẩu

1. Tại màn hình đăng nhập, chọn quên mật khẩu.

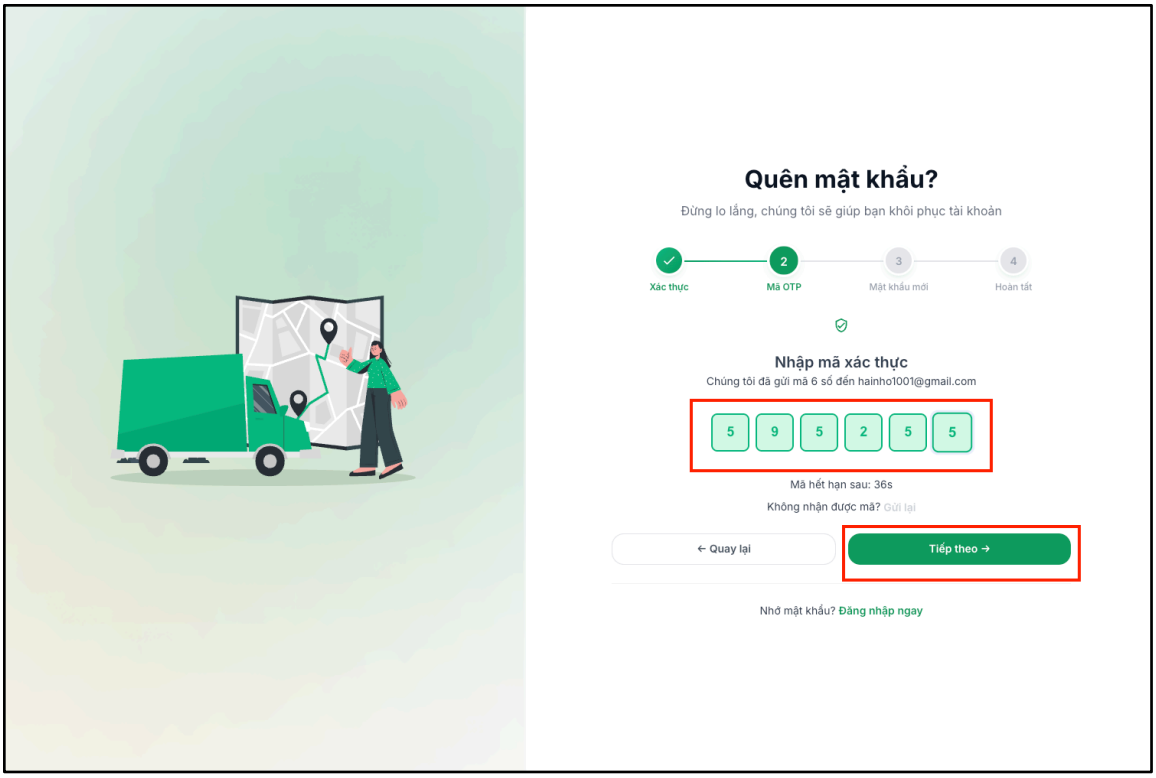


2. Chọn phương thức xác thực: email hoặc số điện thoại.
3. Nhập thông tin liên hệ.

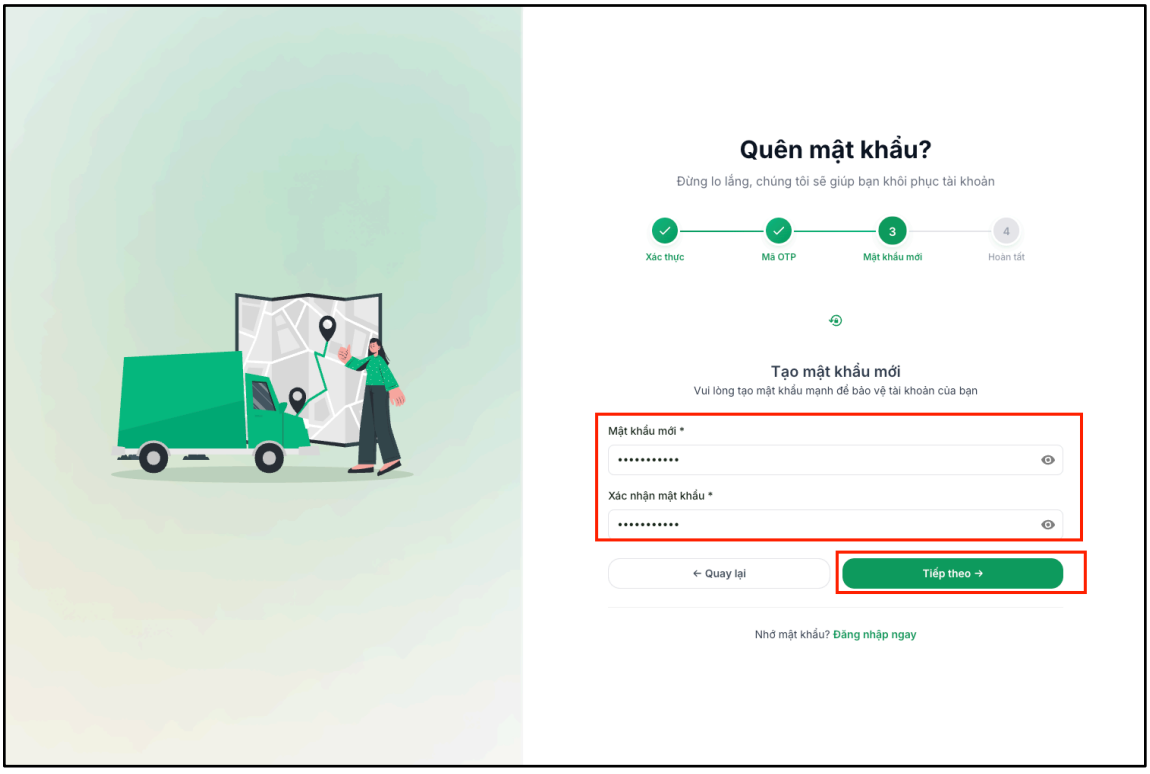


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

4. Nhập OTP xác thực.



5. Nhập mật khẩu mới và xác nhận.

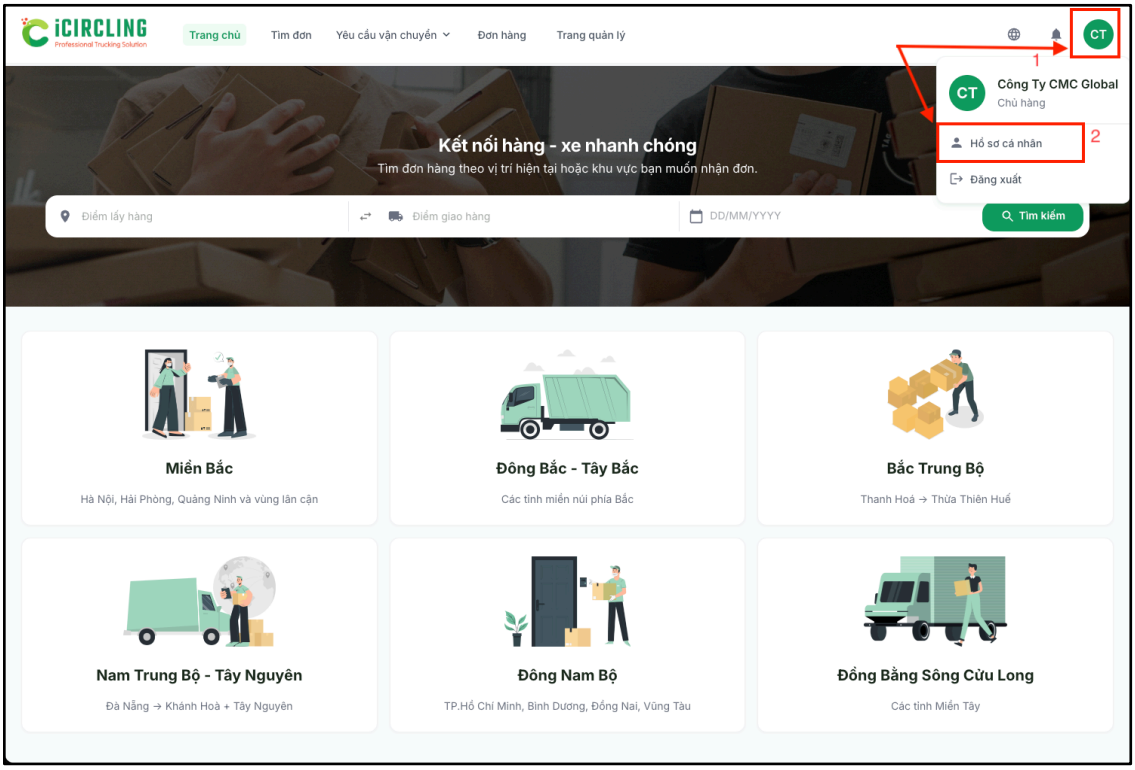


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

4. Hồ sơ người dùng

4.1 Truy cập hồ sơ

1. Chọn avatar hoặc tên tài khoản ở góc phải header.
2. Chọn mục hồ sơ cá nhân.
3. Hệ thống mở màn hình /profile.

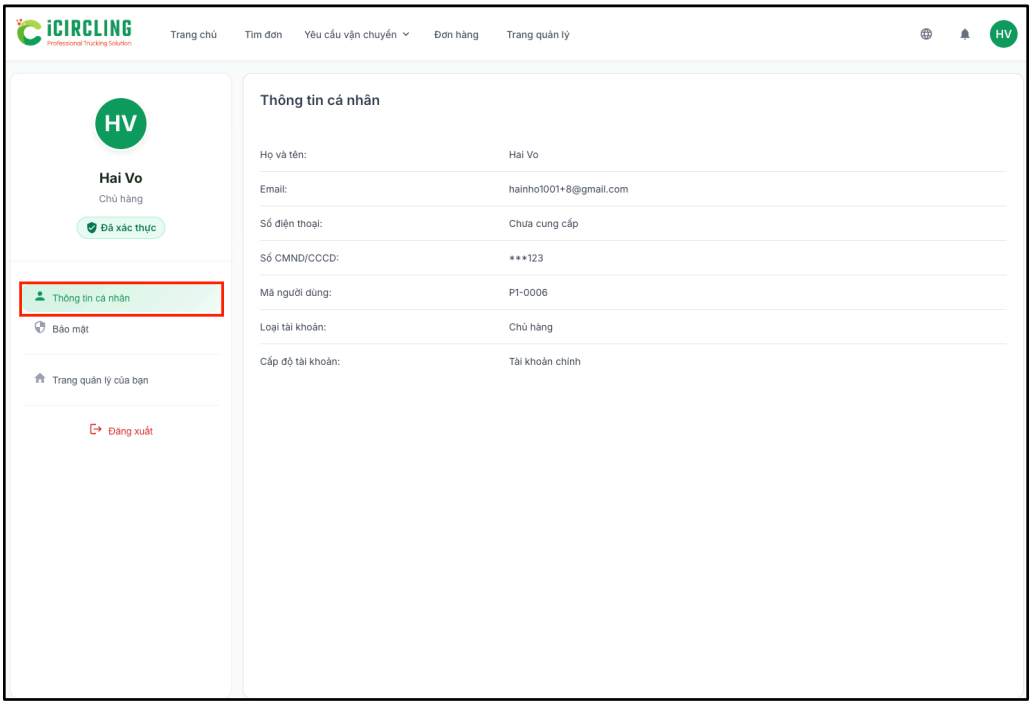


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

4.2 Xem thông cá nhân cá nhân

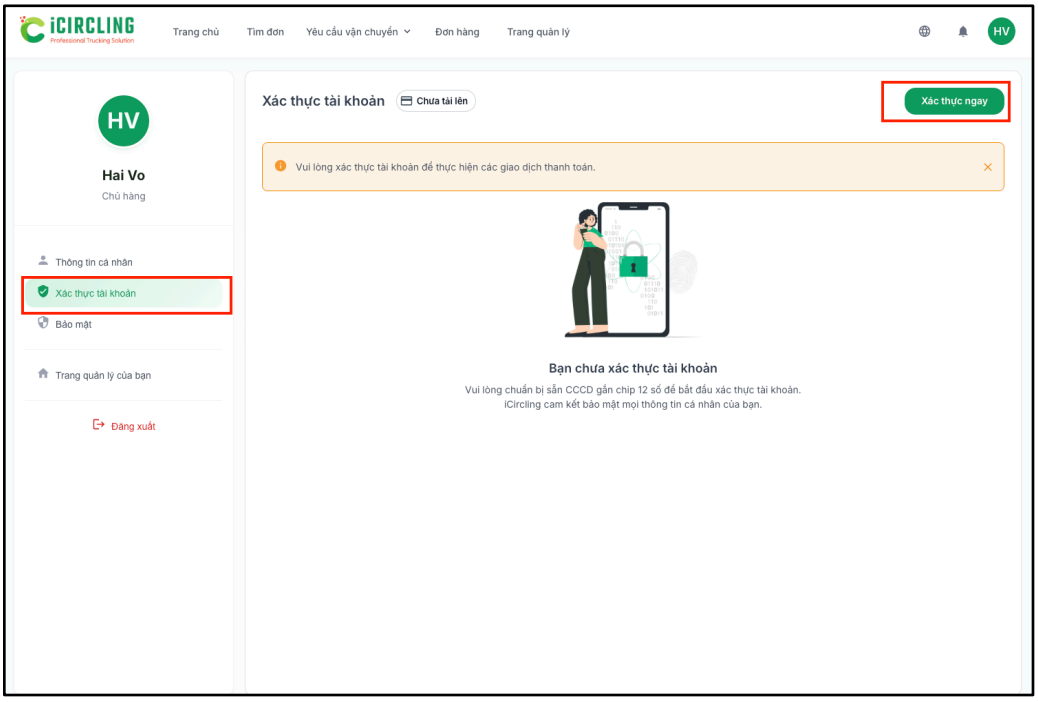
Áp dụng cho tài khoản cá nhân.

1. Mở mục xác thông tin cá nhân



4.3 Xác minh cá nhân

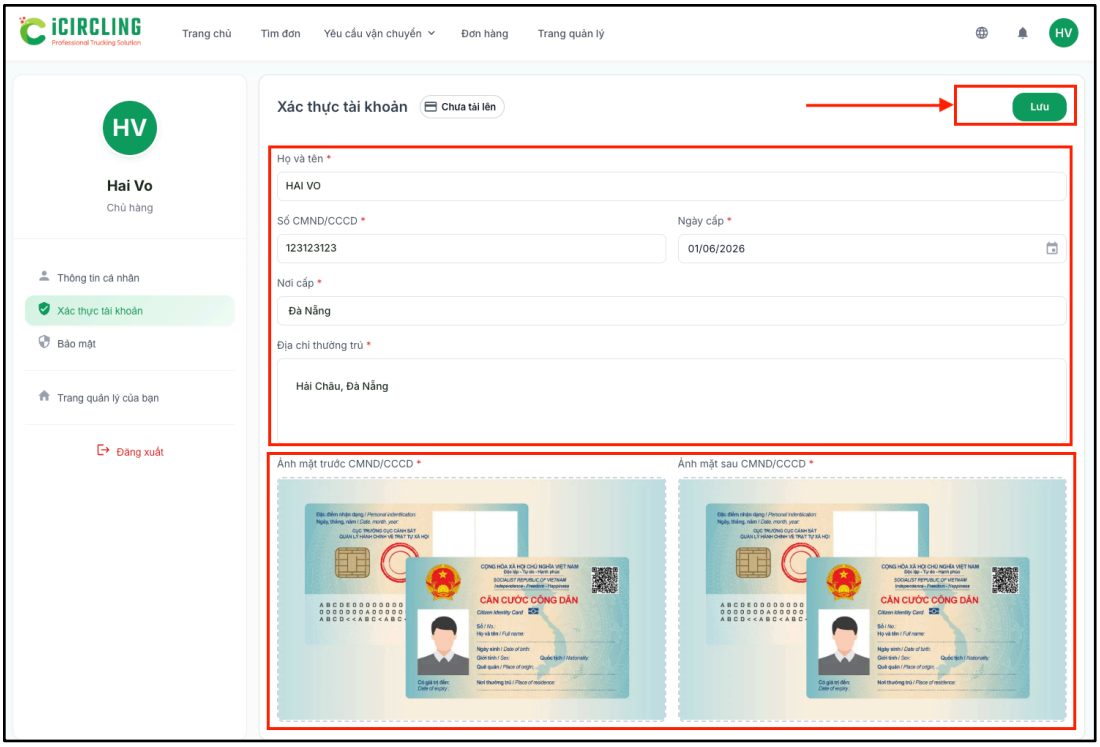
1. Mở mục xác thực tài khoản, nhấn xác thực để xác minh danh tính.



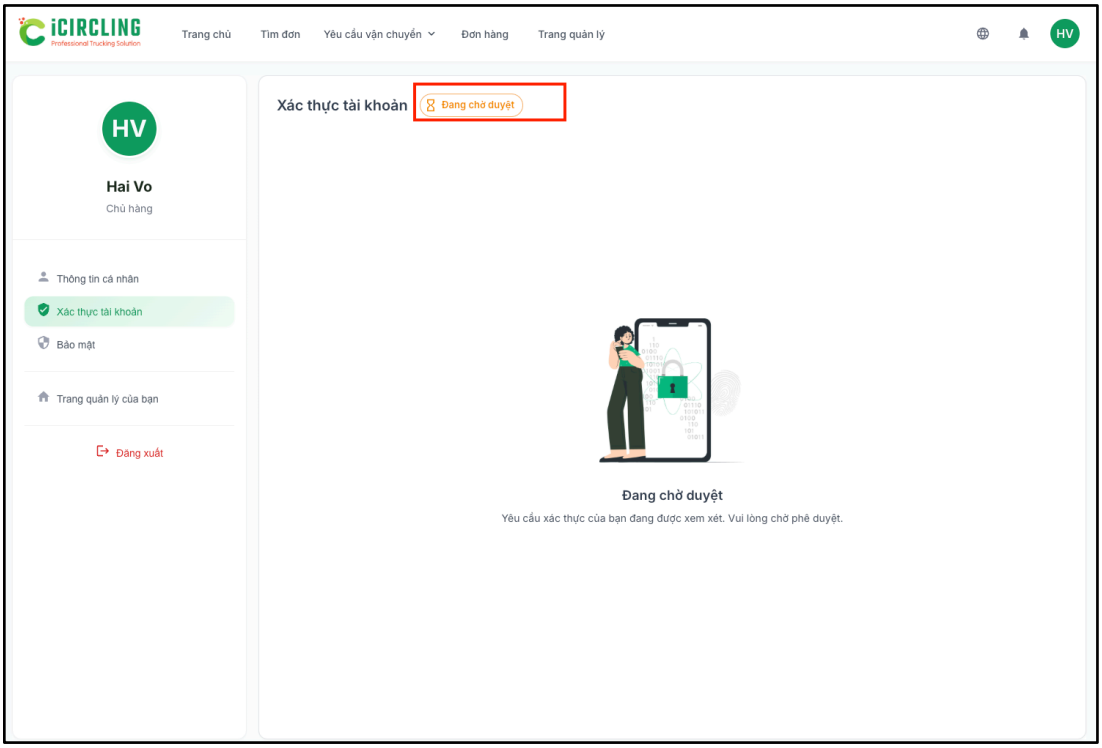
2. Nhập chính xác thông tin theo CCCD. Tải lên ảnh mặt trước và mặt sau của CCCD.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

3. Lưu

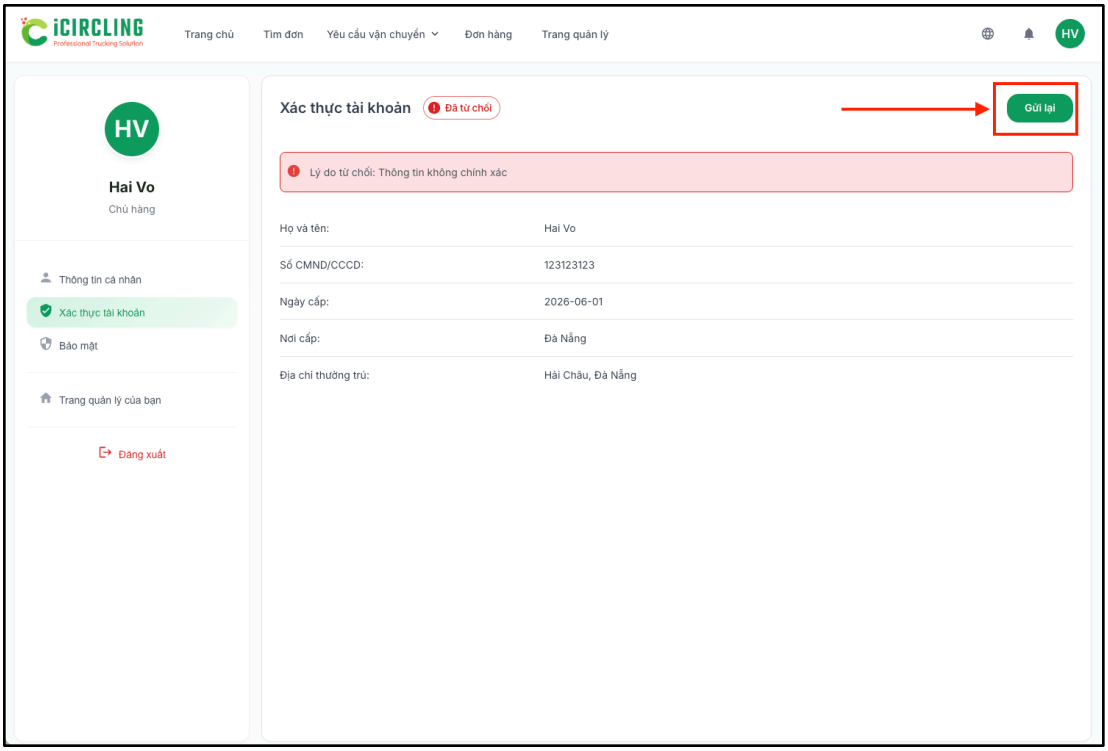


4. Đợi nhân viên ICIRCLING phê duyệt

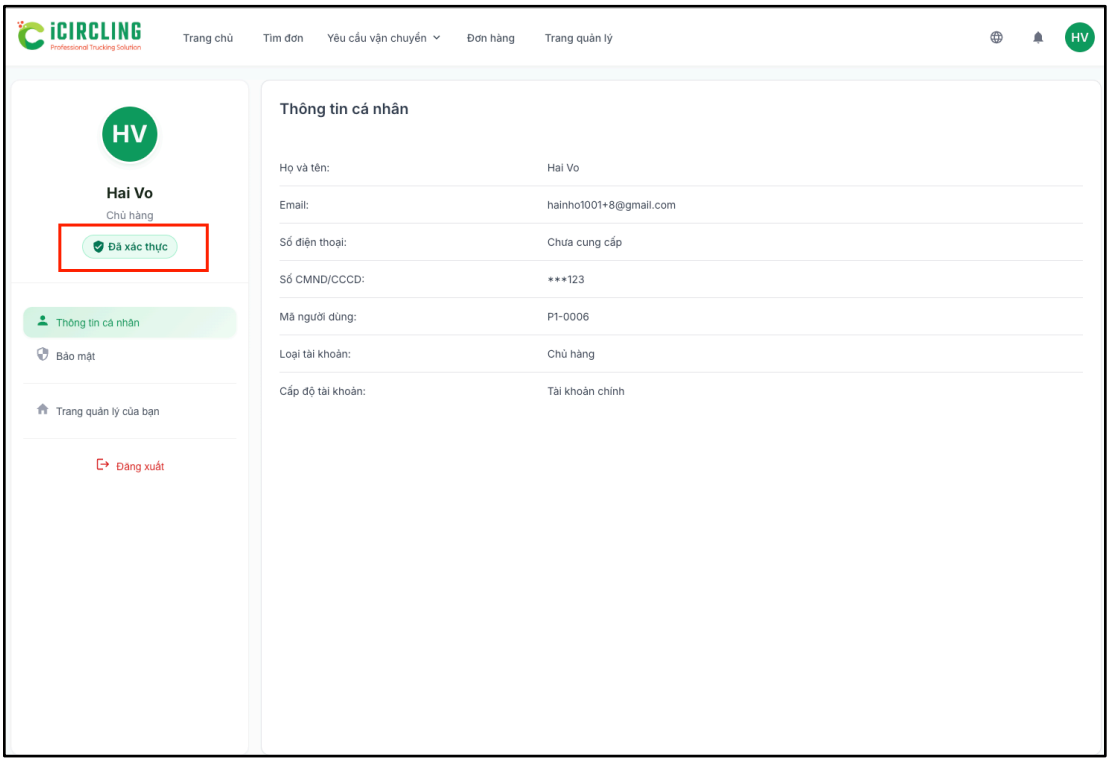


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

5.1 Trường hợp bị nhân viên ICIRCLING từ chối, nhấn gửi lại và bắt đầu lại bước 1,2,3 và 4



5.2 nhân viên ICIRCLING đã duyệt và xác minh danh tính thành công.

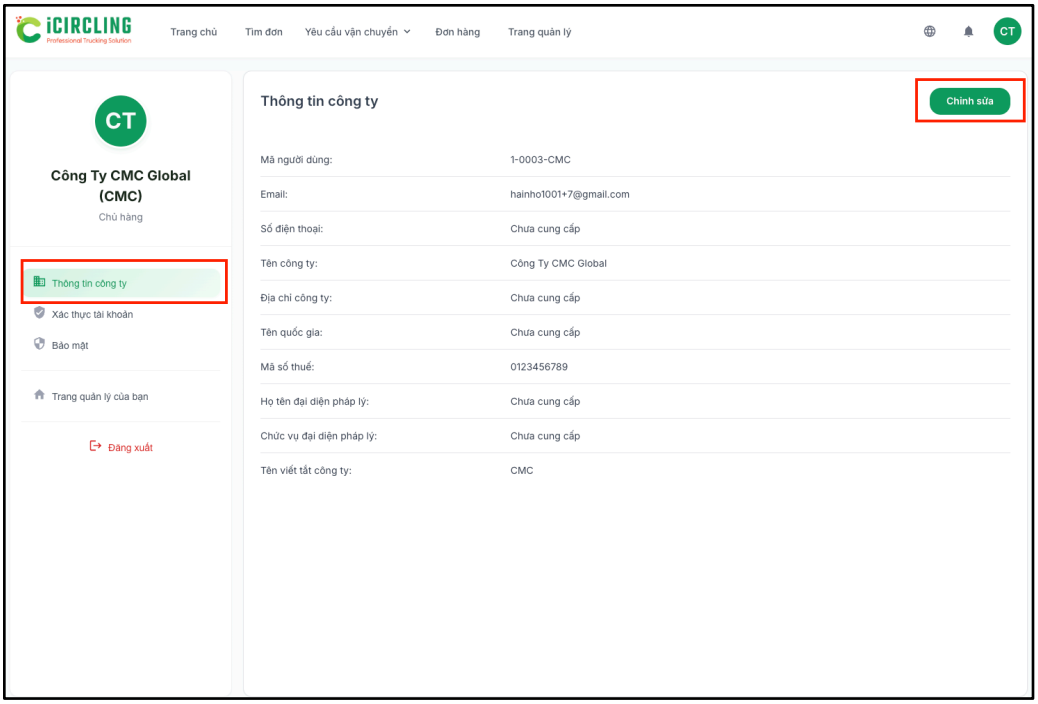


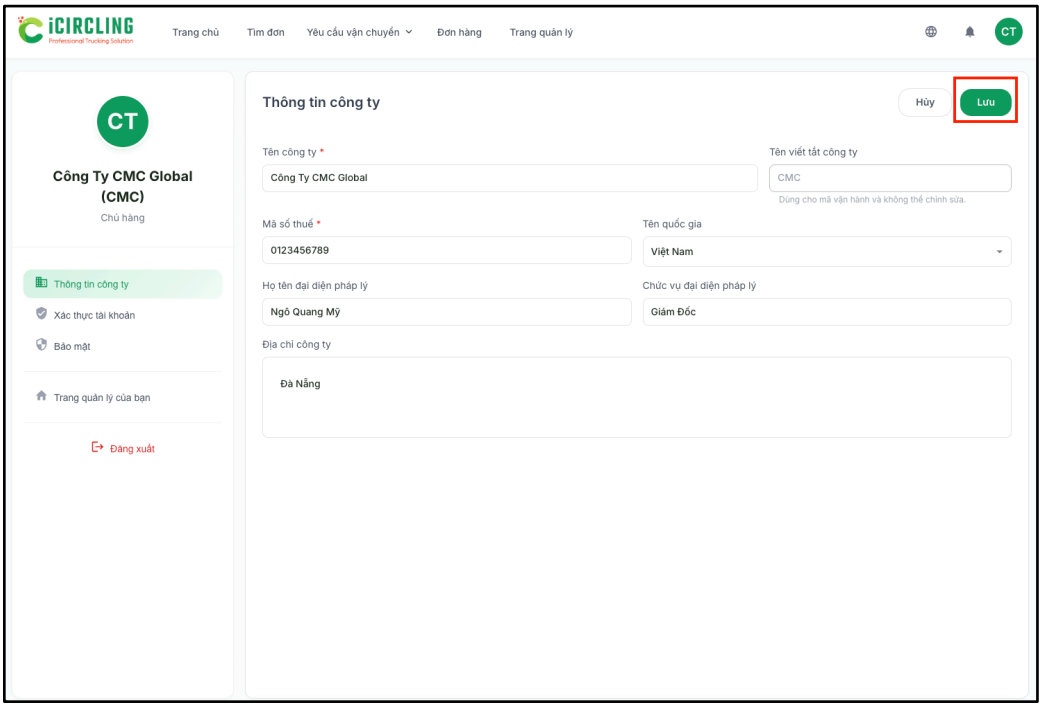
4.4 Cập nhật thông tin công ty

Áp dụng cho tài khoản công ty hoặc tài khoản có thông tin doanh nghiệp.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

1. Mở nhóm thông tin công ty.
2. Kiểm tra tên công ty, mã số thuế, địa chỉ và thông tin liên hệ.
3. Cập nhật thông tin cần thay đổi.
4. Lưu thay đổi.

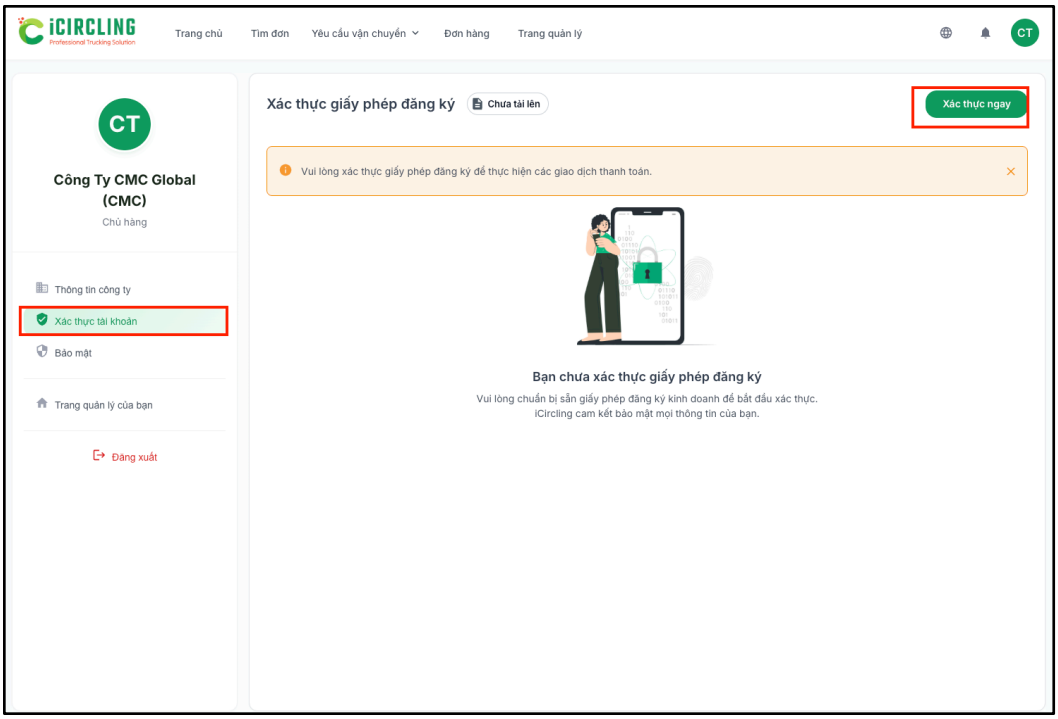




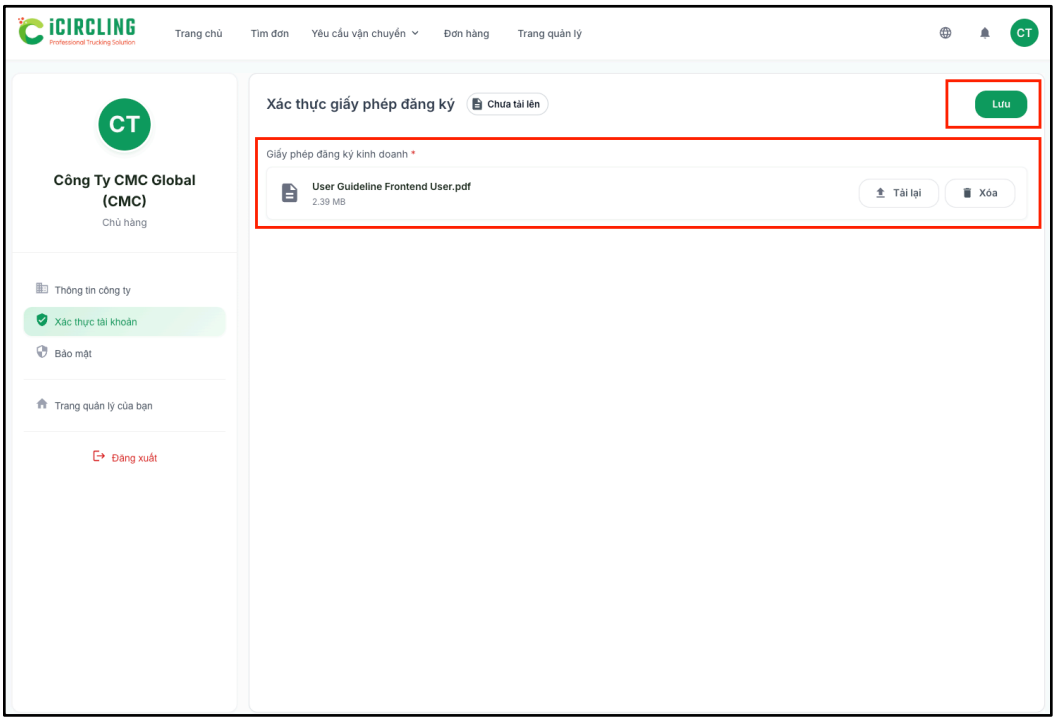
4.5 Xác minh cá nhân và công ty

1. Mở mục xác thực tài khoản
2. Nhấn xác thực để xác minh danh tính

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

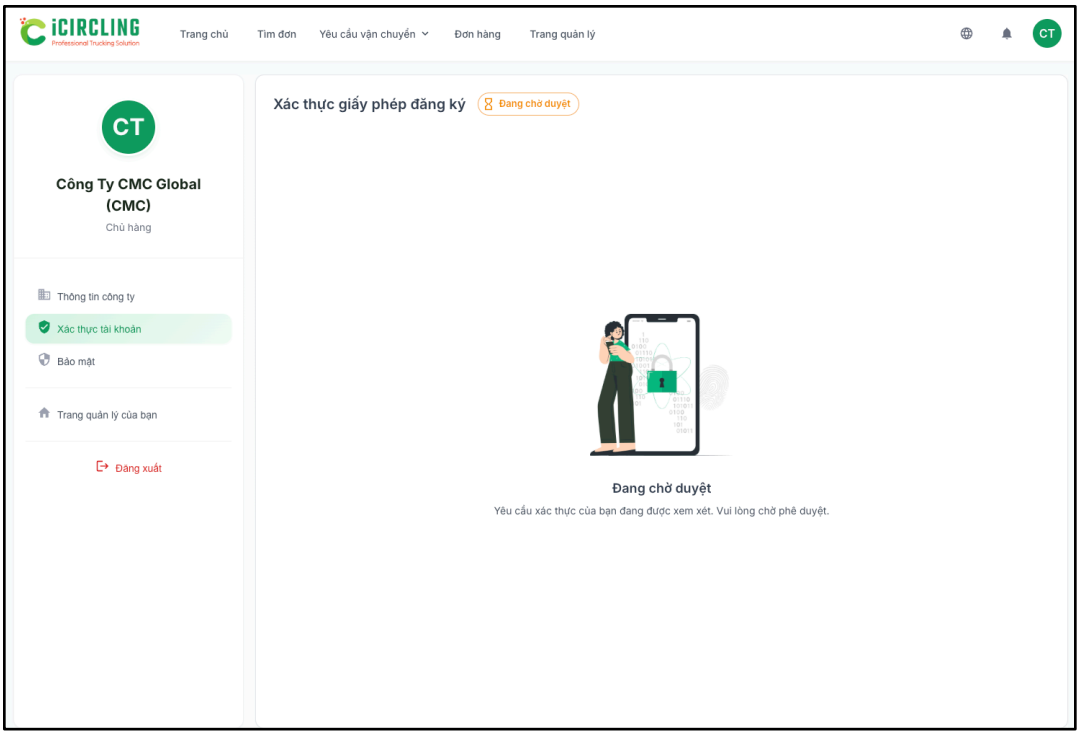


3. Tải Giấy phép đăng ký kinh doanh và Lưu

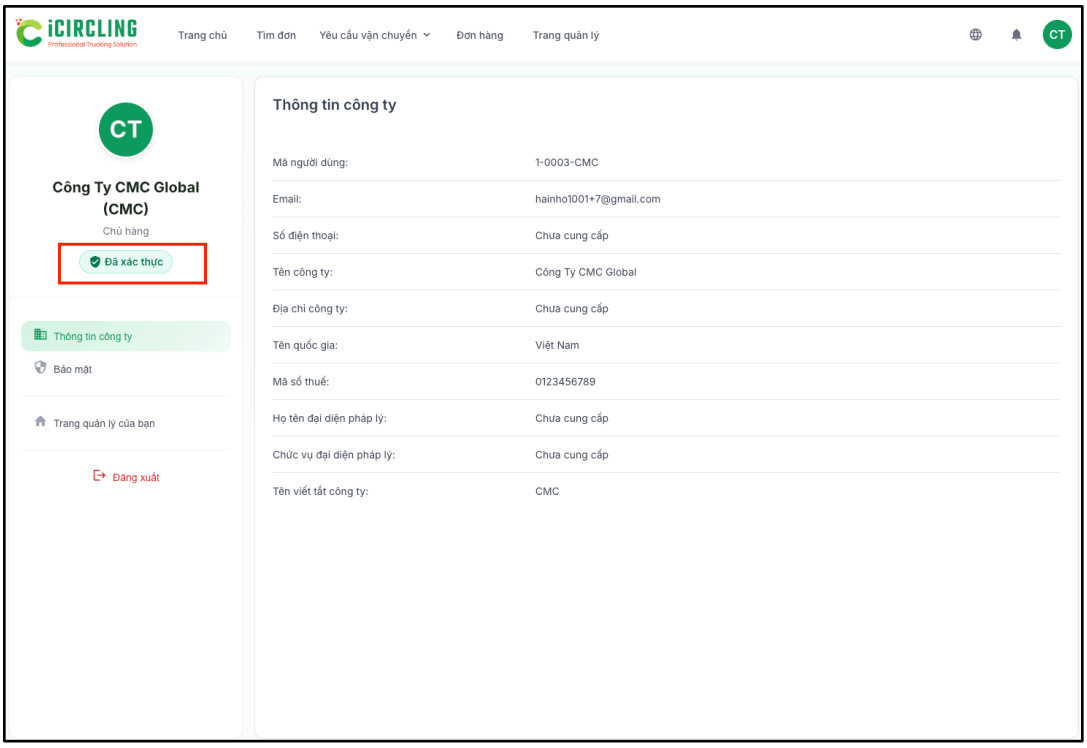


4. Đợi nhân viên ICIRCLING phê duyệt

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



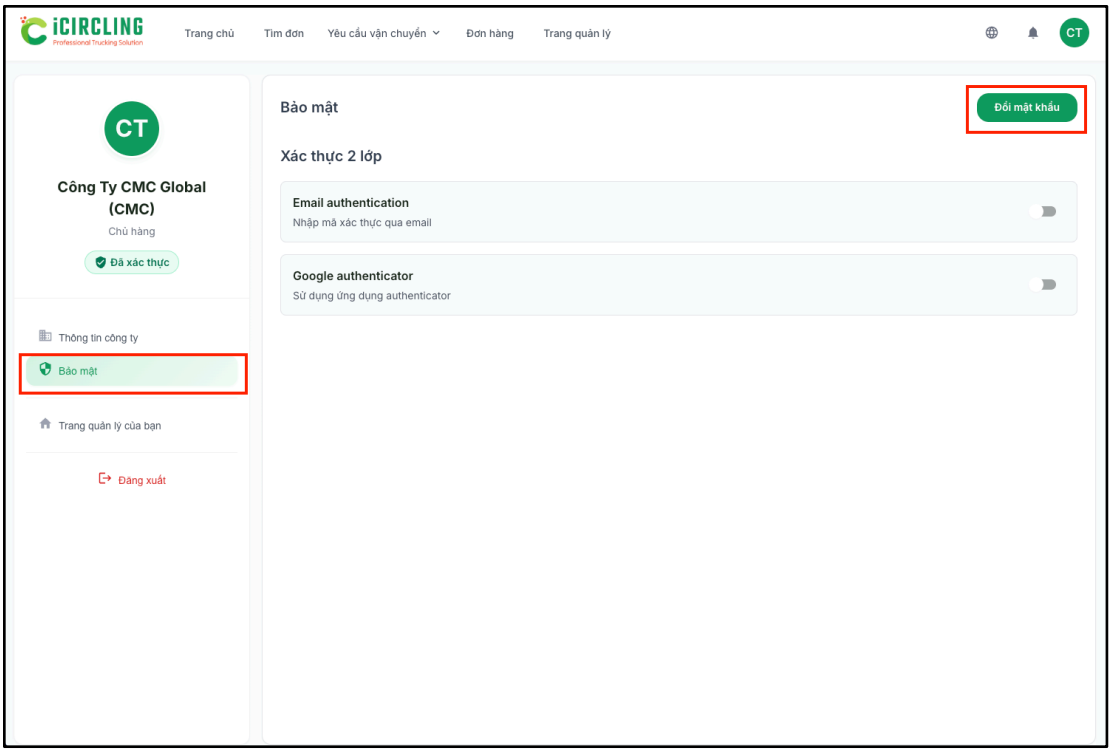
5. Trường hợp bị nhân viên ICIRCLING từ chối, nhấn gửi lại và bắt đầu lại bước 1,2 và 3
6. nhân viên ICIRCLING đã duyệt và xác minh danh tính thành công.



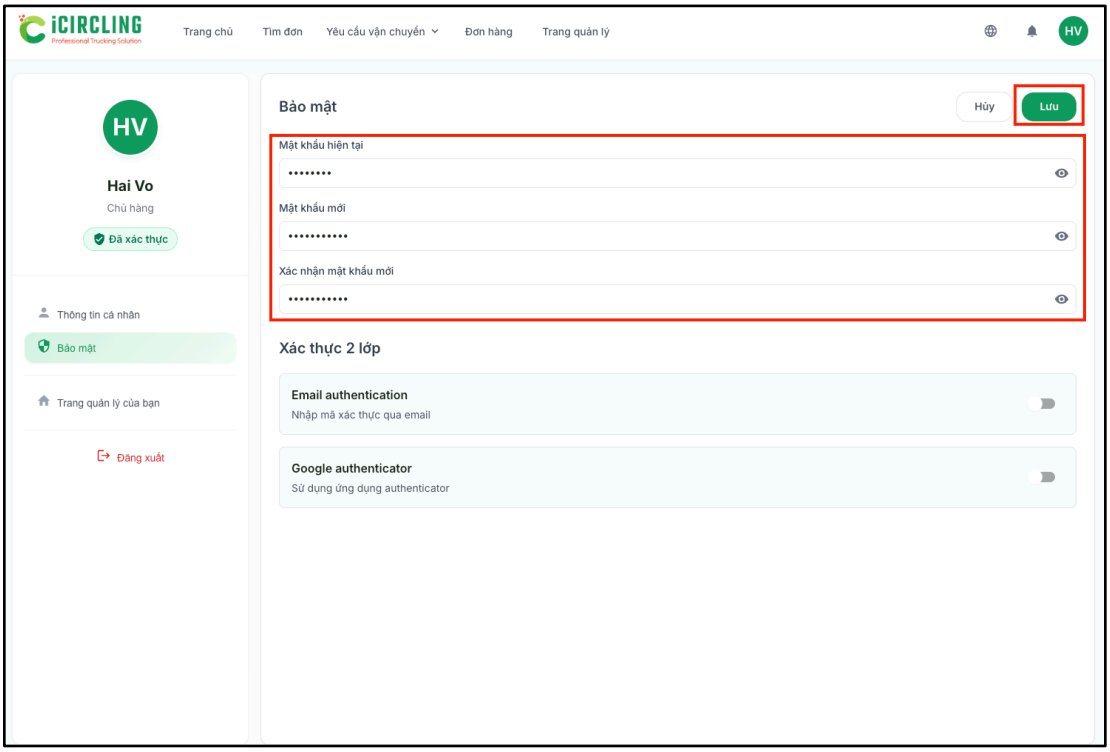
4.6 Đổi mật khẩu tài khoản

1. Mở mục bảo mật và nhấn vào đổi mật khẩu.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



2. Nhập mật khẩu hiện tại, nhập mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới.
3. Lưu thay đổi.

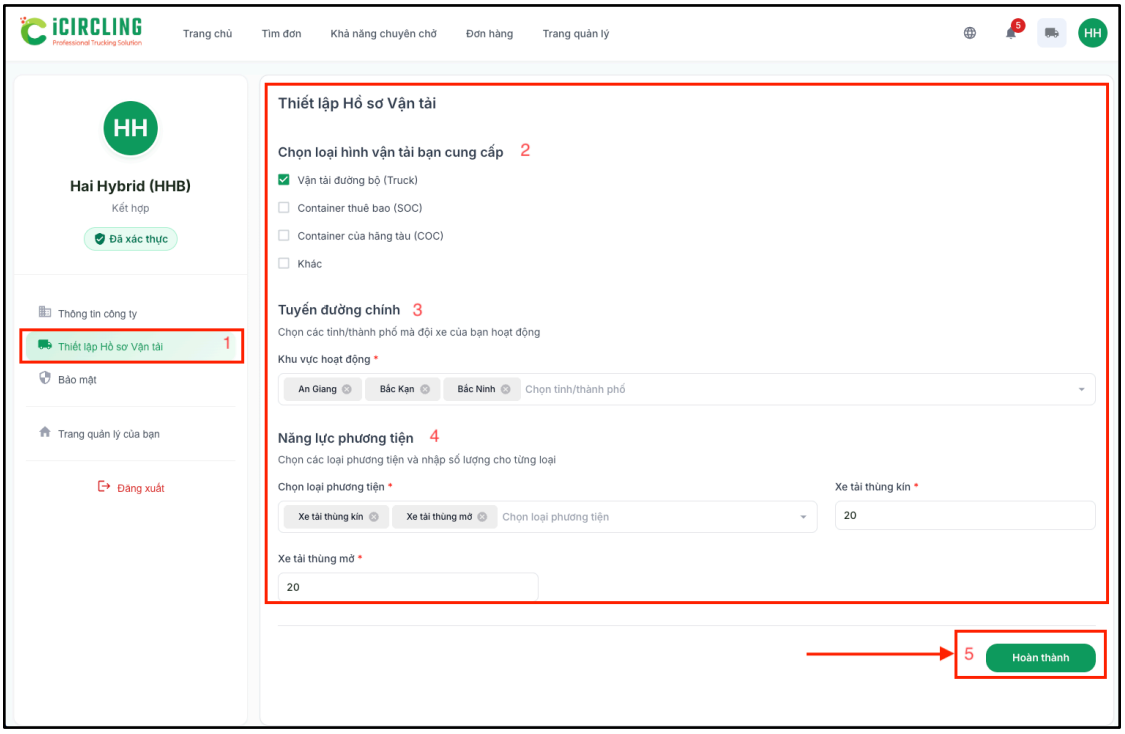


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

4.7 Hồ sơ chủ xe

Người dùng có vai trò chủ xe có thể cấu hình thêm hồ sơ vận tải.

1. Mở mục Thiết lập Hồ sơ vận tải.
2. Chọn loại hình vận chuyển.
3. Khai báo tuyến vận chuyển chính.
4. Khai báo năng lực phương tiện hoặc khả năng vận hành.
5. Lưu thông tin



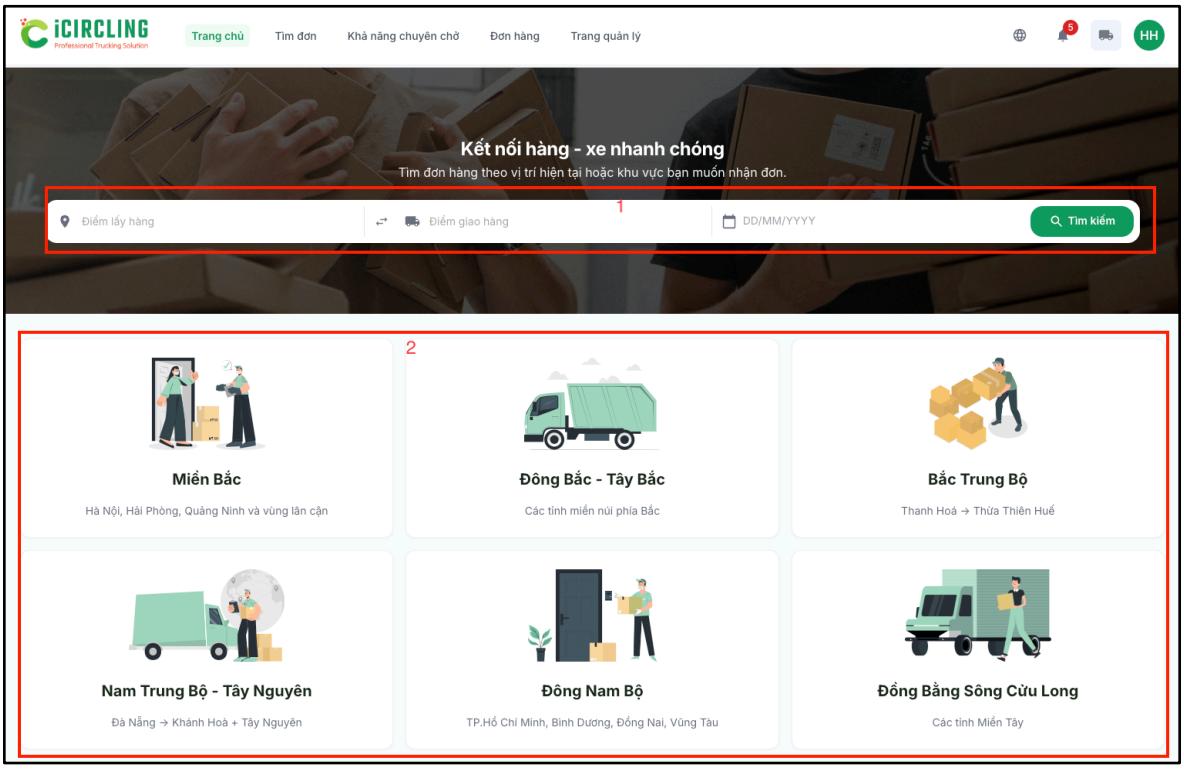
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

5. Trang chủ và tìm kiếm nhanh

5.1 Sử dụng trang chủ

Trang chủ là điểm bắt đầu để người dùng tìm kiếm đơn, tạo đơn hoặc chuyển sang các khu vực nghiệp vụ.

1. Nhập thông tin tìm kiếm nếu có ô tìm kiếm nhanh.
2. Chọn khu vực, tuyến phù hợp.

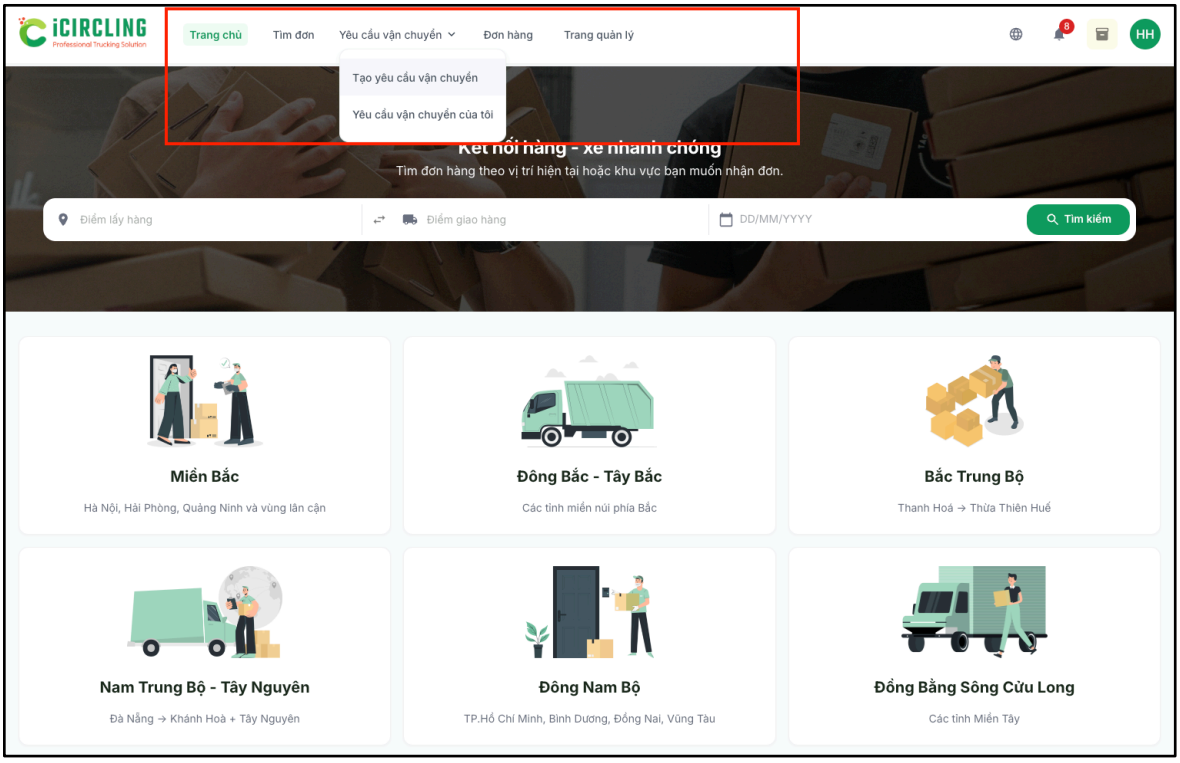


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

5.2 Điều hướng từ thanh điều hướng

Áp dụng với vai trò là chủ hàng

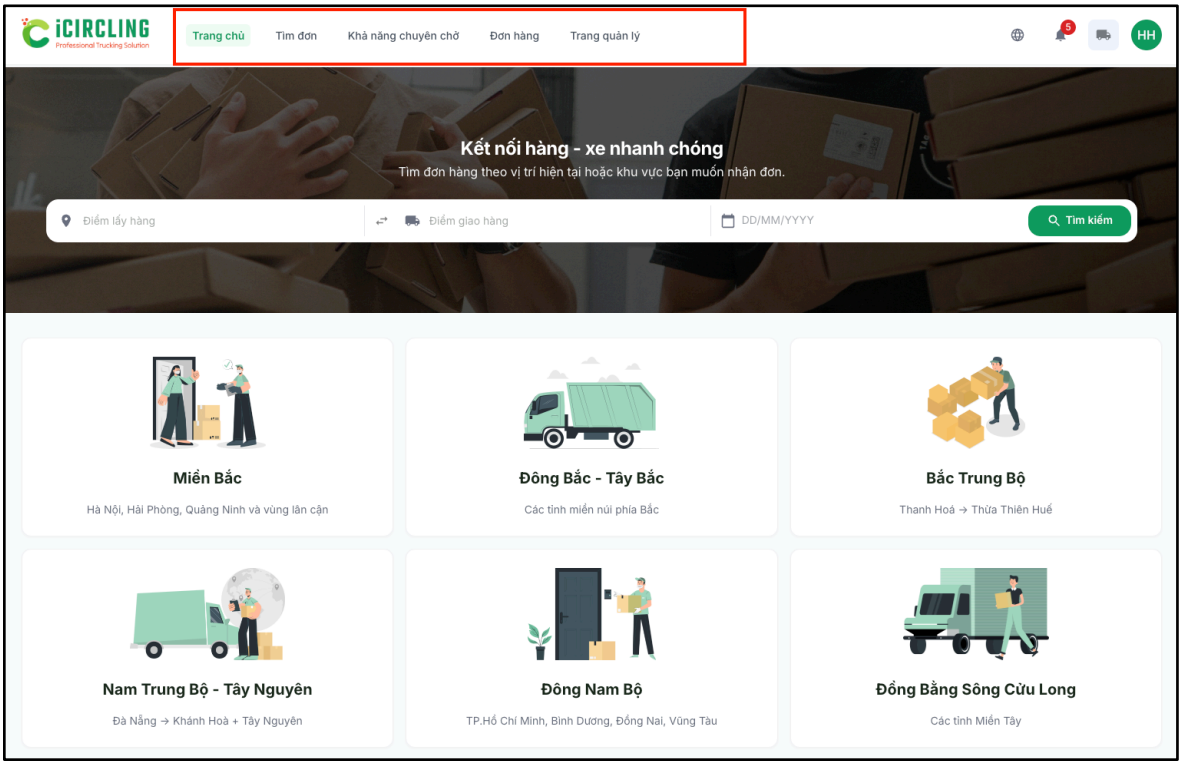
Menu	Hành vi
Trang chủ	Quay về màn hình chính
Tìm đơn	Mở màn hình để tìm kiếm năng lực của chủ xe
Yêu cầu vận chuyển	- Tạo yêu cầu vận chuyển -Yêu cầu vận chuyển của tôi
Đơn hàng	Danh sách đơn hàng
Trang quản lý	Mở khu vực quản lý tài khoản, vận hành và tài chính



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

Áp dụng với vai trò là chủ xe

Menu	Hành vi
Trang chủ	Quay về màn hình chính
Tìm đơn	Mở màn hình để tìm kiếm yêu cầu vận chuyển
Năng lực vận chuyển	Danh sách Năng lực vận chuyển
Đơn hàng	Danh sách đơn hàng
Trang quản lý	Mở khu vực quản lý tài khoản, vận hành và tài chính

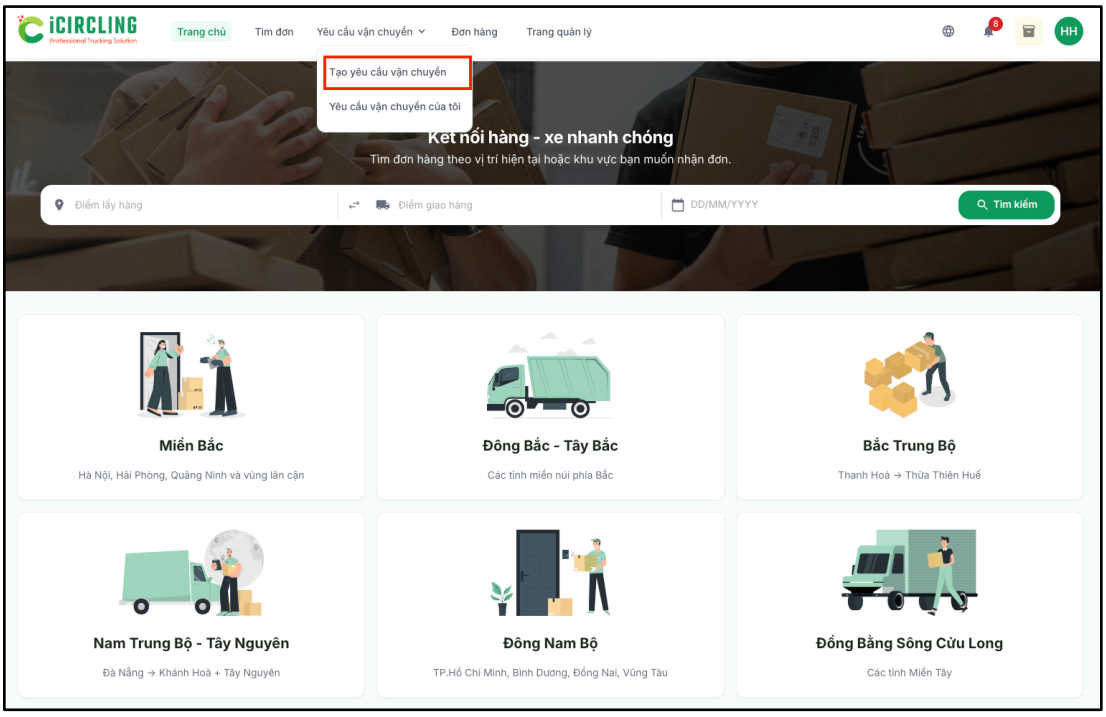


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

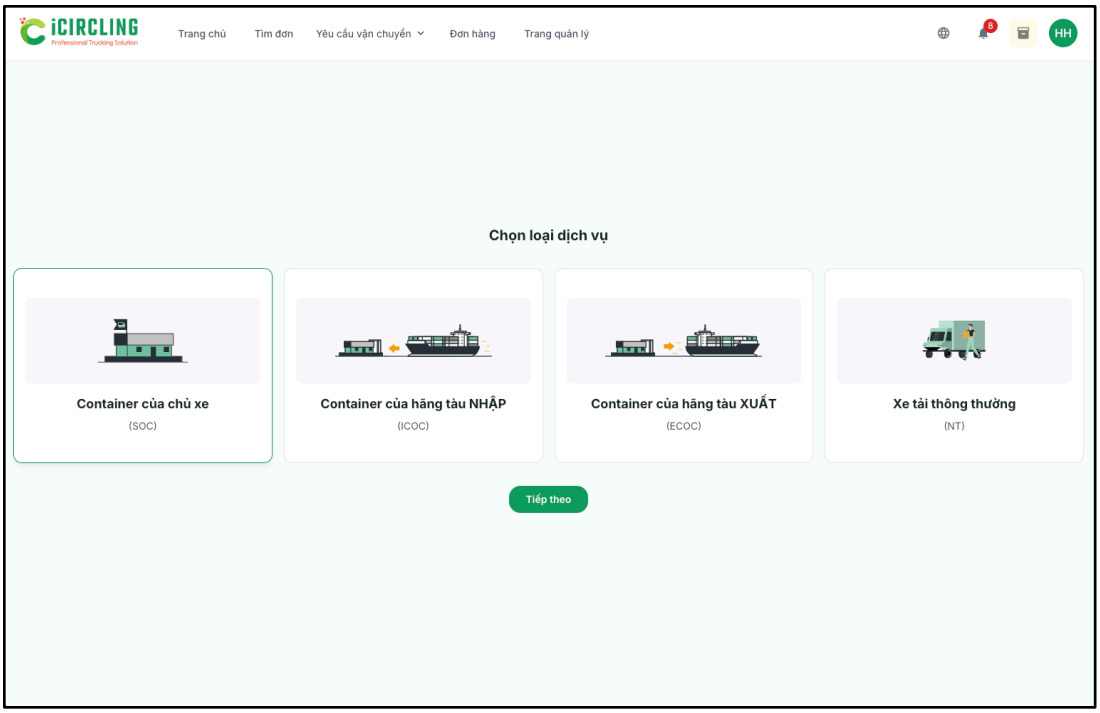
6. Luồng chủ hàng - tạo yêu cầu vận chuyển

6.1 Mở màn hình tạo yêu cầu vận chuyển

1. Đăng nhập bằng tài khoản chủ hàng hoặc kết hợp dùng vai trò là chủ hàng.
2. Chọn Tạo yêu cầu vận chuyển



3. Hệ thống mở form chọn loại dịch vụ.



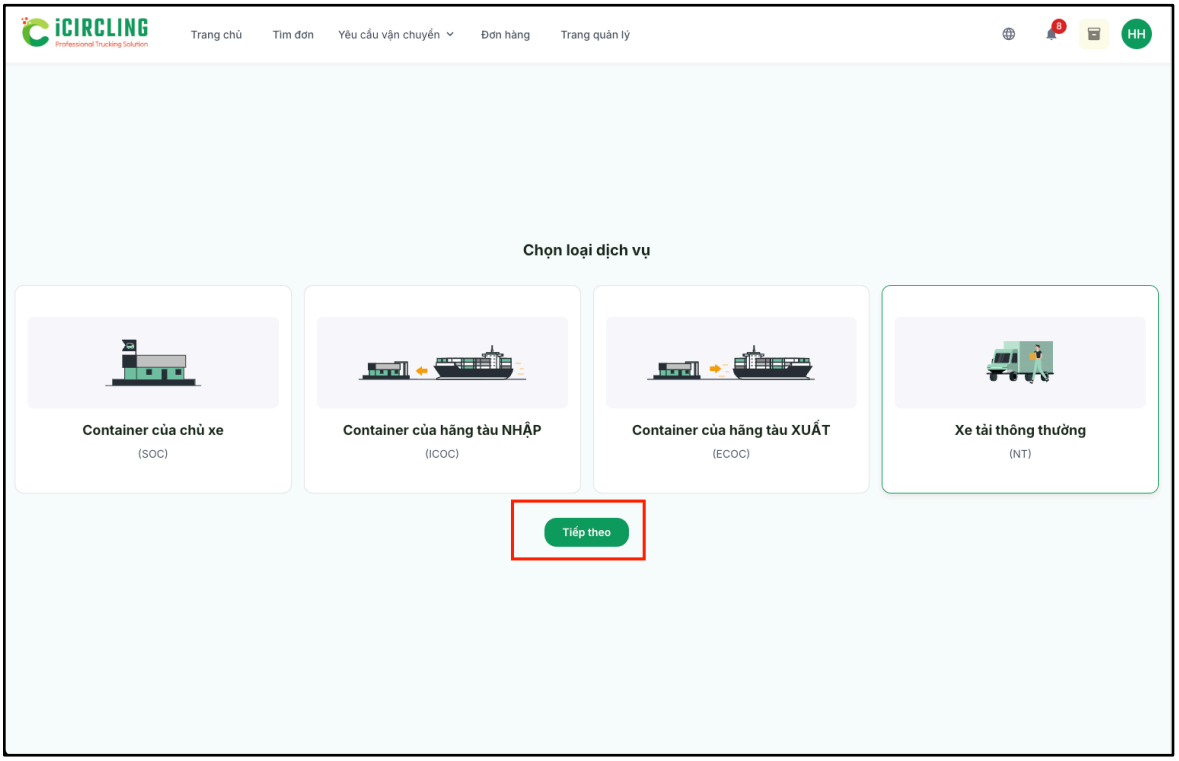
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6.2 Chọn loại dịch vụ

Người dùng chọn một trong các loại dịch vụ

Với mỗi loại hình dịch vụ vận tải, sẽ có quy trình vận hành phù hợp. Chủ hàng cần xác định loại hình mình mong muốn trước khi tạo yêu cầu vận chuyển.

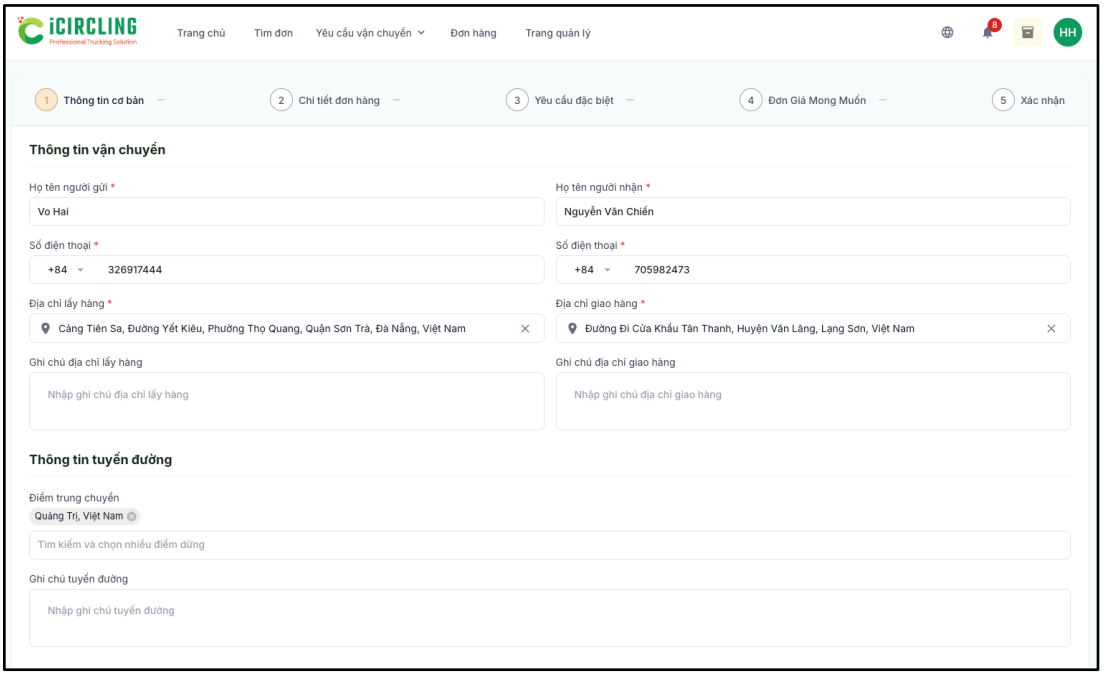
Loại dịch vụ	Ý nghĩa
Xe tải thông thường	Vận chuyển bằng xe tải liền thân.
Container của chủ xe - SOC	Chủ xe chịu trách nhiệm về Container.
Container hãng tàu nhập - ICOC	Container của hãng tàu chiều nhập khẩu.
Container hãng tàu xuất - ECOC	Container của hãng tàu chiều xuất khẩu.

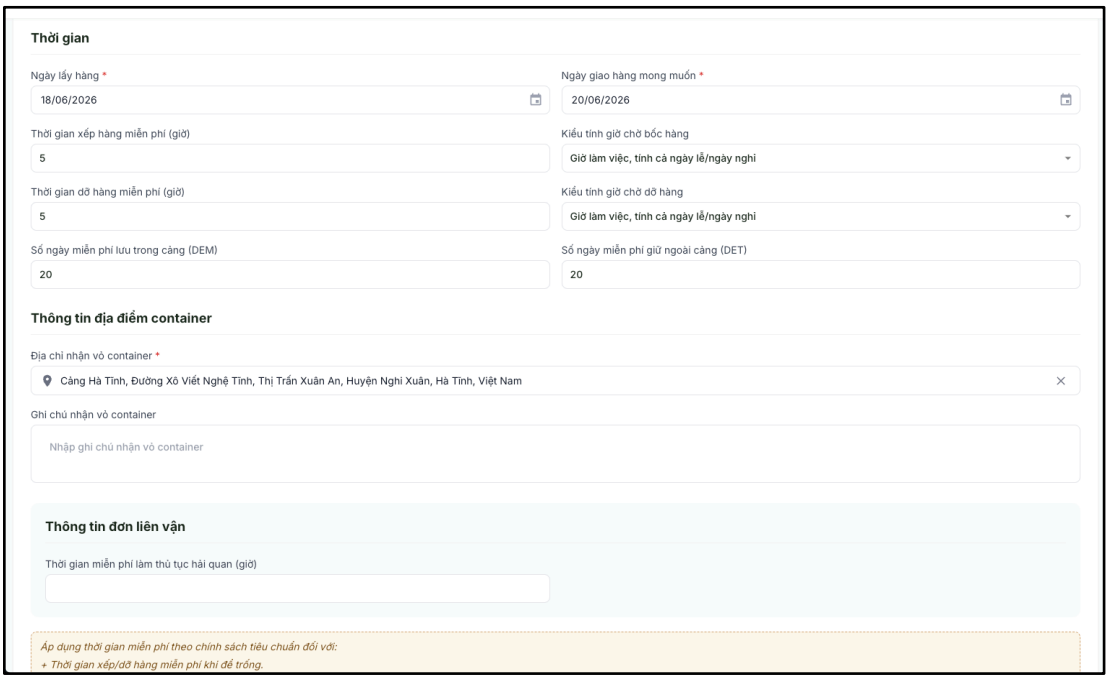


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6.3 Nhập thông tin cơ bản

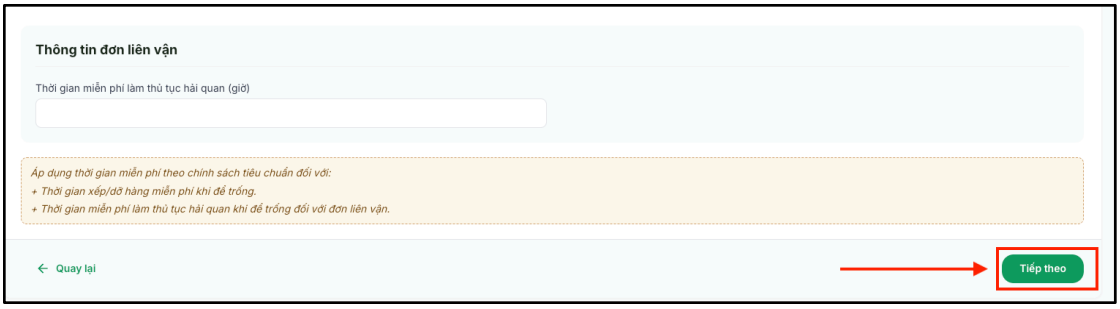
1. Nhập Thông tin vận chuyển
2. Thông tin tuyến đường
3. Thời gian
4. Với đơn container, nhập địa điểm lấy/trả vỏ và thông tin DEM/DET nếu hệ thống yêu cầu.
5. Nhập số giờ miễn phí Hải quan nếu là đơn liên vận





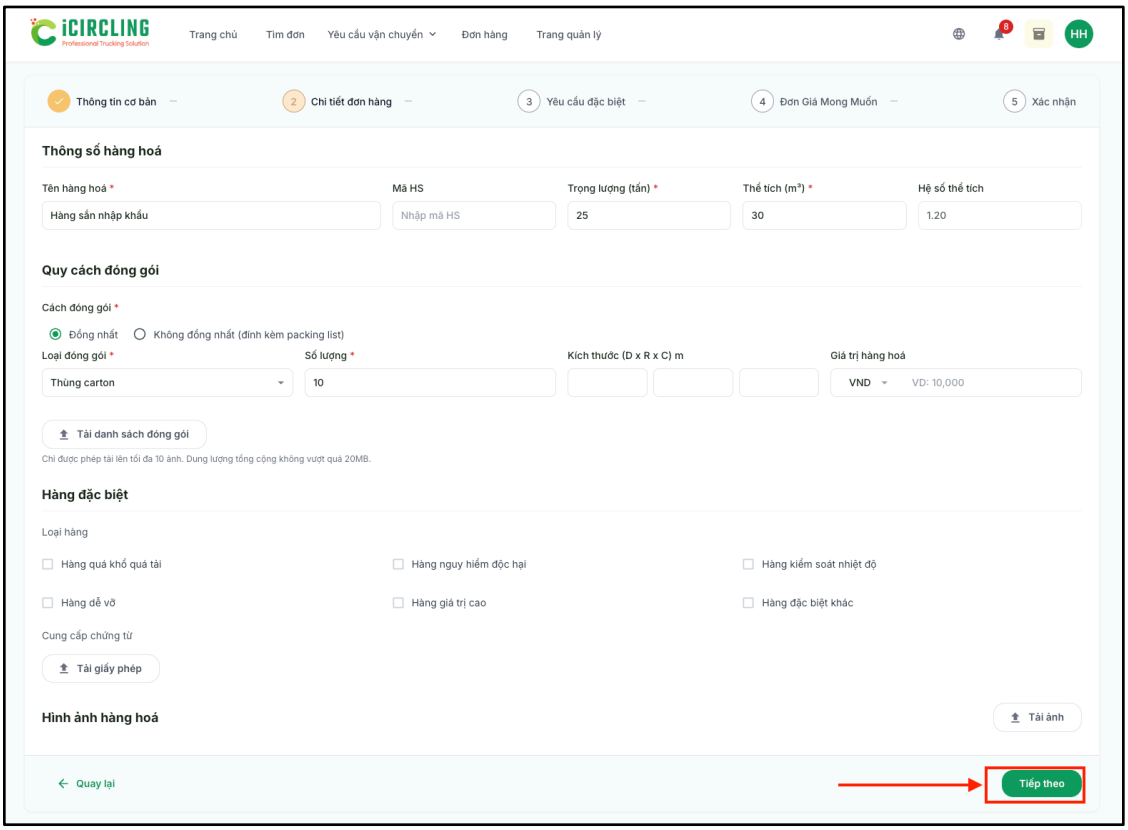
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6. Nhấn tiếp tục để chuyển sang nhập chi tiết hàng hóa



6.4 Nhập chi tiết hàng hóa

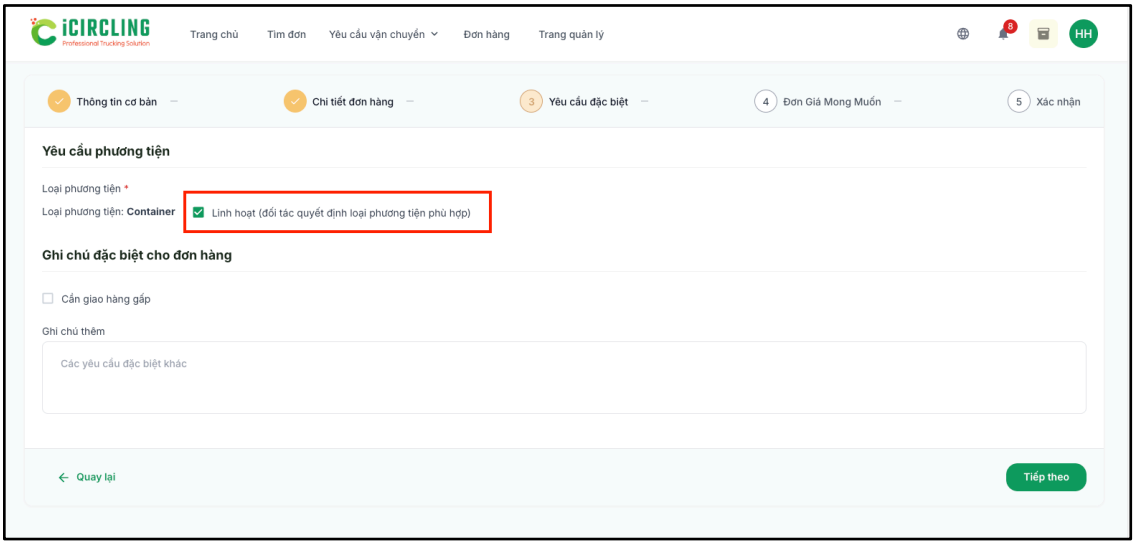
1. Nhập thông tin hàng hóa, mã HS nếu có, trọng lượng và thể tích.
2. Chọn cách đóng gói: đồng nhất hoặc không đồng nhất.
3. Nhập loại đóng gói, số lượng, kích thước và giá trị hàng hóa.
4. Chọn loại hàng đặc biệt nếu có: quá khổ, nguy hiểm, kiểm soát nhiệt độ, dễ vỡ, giá trị cao hoặc loại khác.
5. Tải ảnh hàng hóa hoặc packing list nếu cần.
6. Nhấn tiếp tục để chuyển sang Nhập yêu cầu đặc biệt



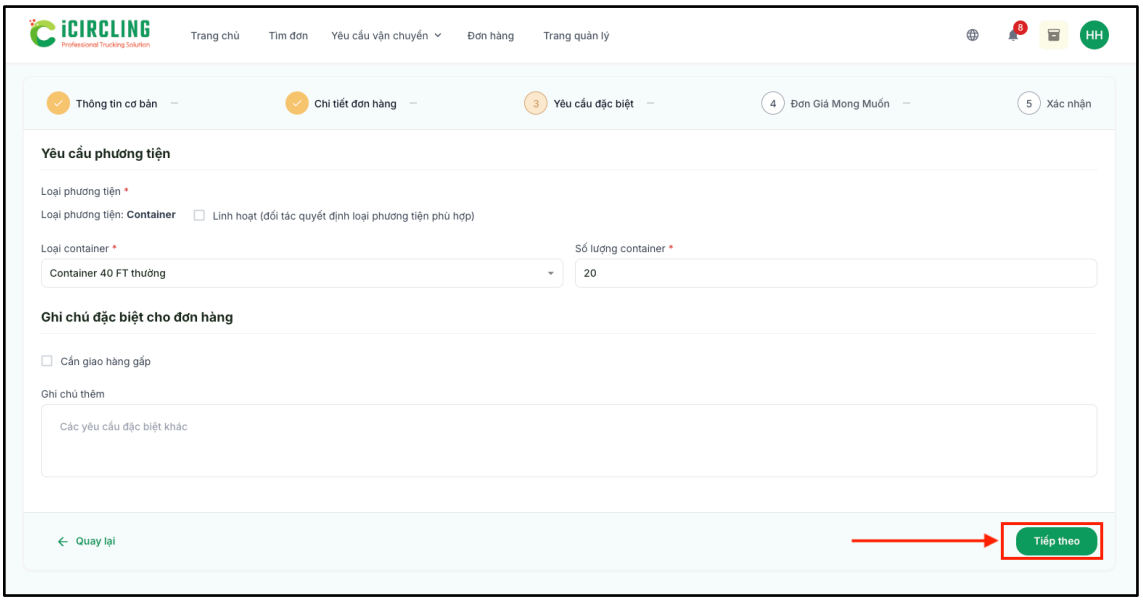
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6.5 Nhập yêu cầu đặc biệt

1. Chọn yêu cầu phương tiện: container/xe tải hoặc linh hoạt.
2. Nếu chọn linh hoạt thì không cần nhập loại phương tiện



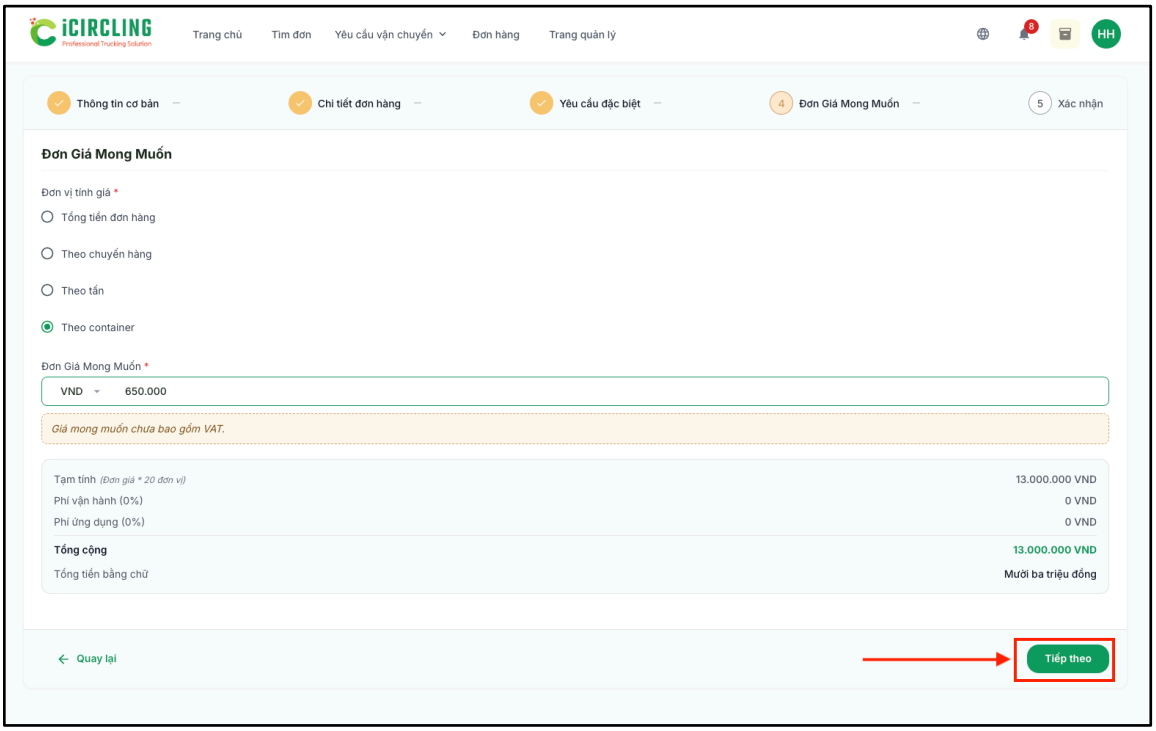
3. Nếu chọn loại container/loại xe, tải trọng, dung tích hoặc số lượng xe.
4. Bật tùy chọn giao gấp nếu có.
5. Nhập ghi chú bổ sung cho đối tác vận chuyển.
6. Nhấn tiếp tục để chuyển sang Nhập đơn giá mong muốn



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

6.6 Nhập đơn giá mong muốn

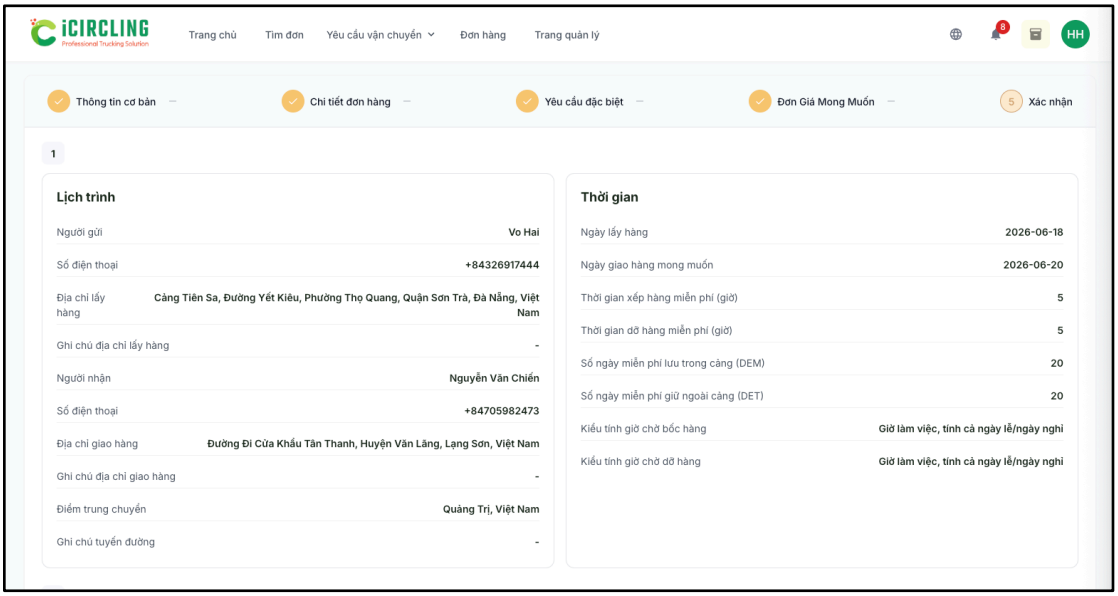
1. Chọn đơn vị tính giá: tổng đơn hàng, theo tấn, theo chuyến hàng, theo chuyến xe hoặc theo container.
2. Nhập đơn giá mong muốn.
3. Kiểm tra tạm tính, phí bảo hiểm, phí vận hành và tổng tiền.
4. Kiểm tra số tiền bằng chữ nếu hệ thống hiển thị.
5. Nhấn tiếp tục để chuyển sang Xác nhận và đăng tin

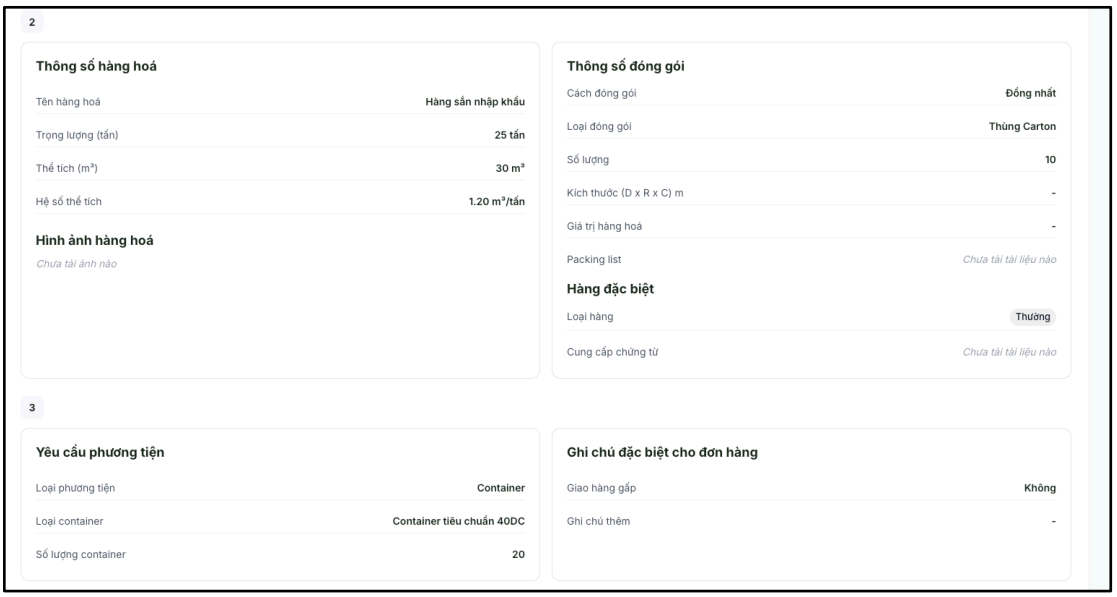


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

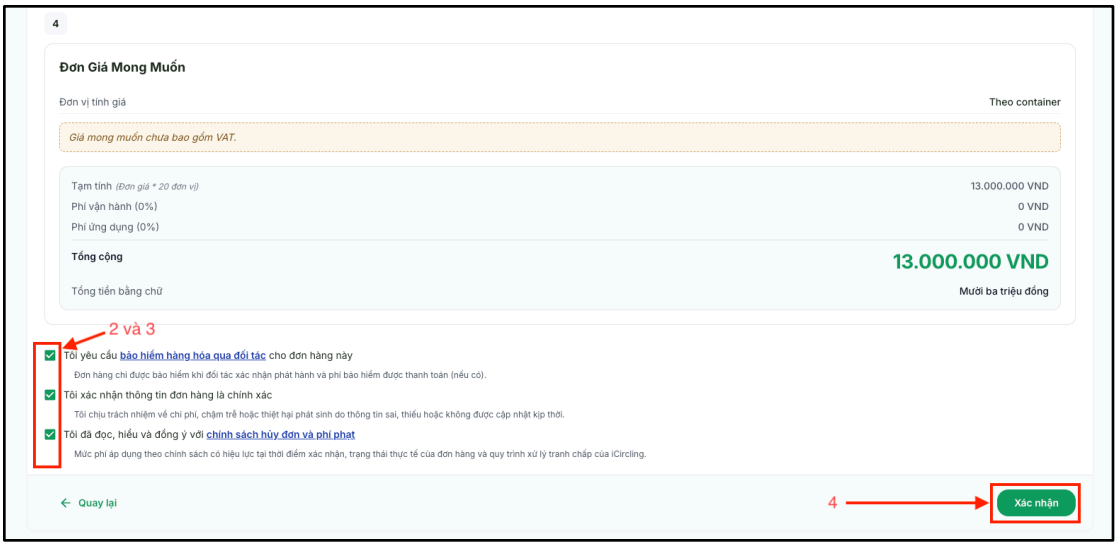
6.7 Xác nhận và đăng tin

1. Kiểm tra lại các tab: thông tin cơ bản, chi tiết hàng hóa, yêu cầu đặc biệt, đơn giá.
2. Tích xác nhận thông tin đơn hàng là chính xác.
3. Đồng ý chính sách liên quan.
4. Chọn xác nhận.

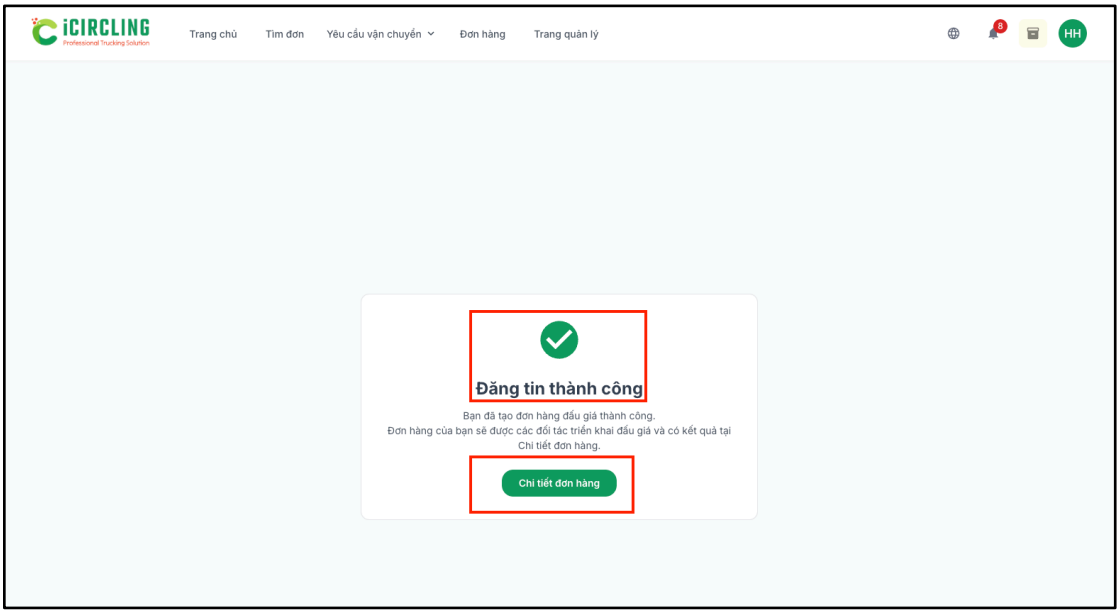




2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



5. Sau khi thành công, hệ thống hiển thị mã đơn hàng và hướng dẫn xem chi tiết.

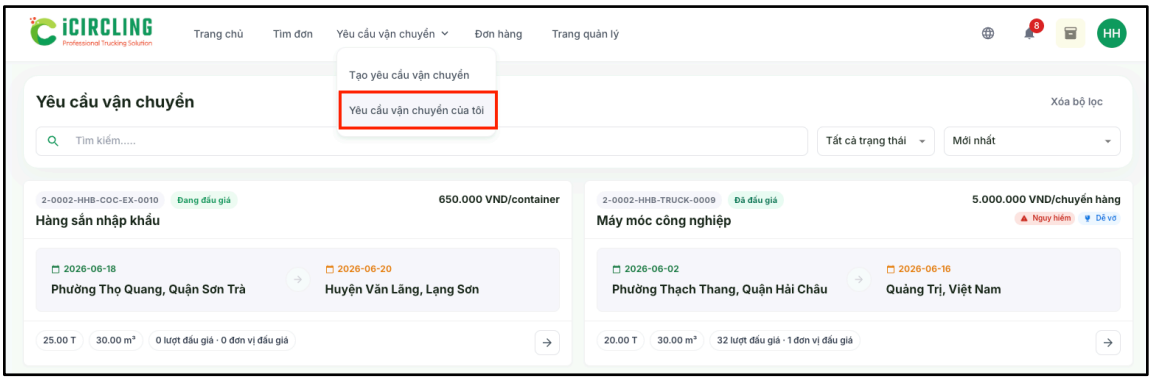


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

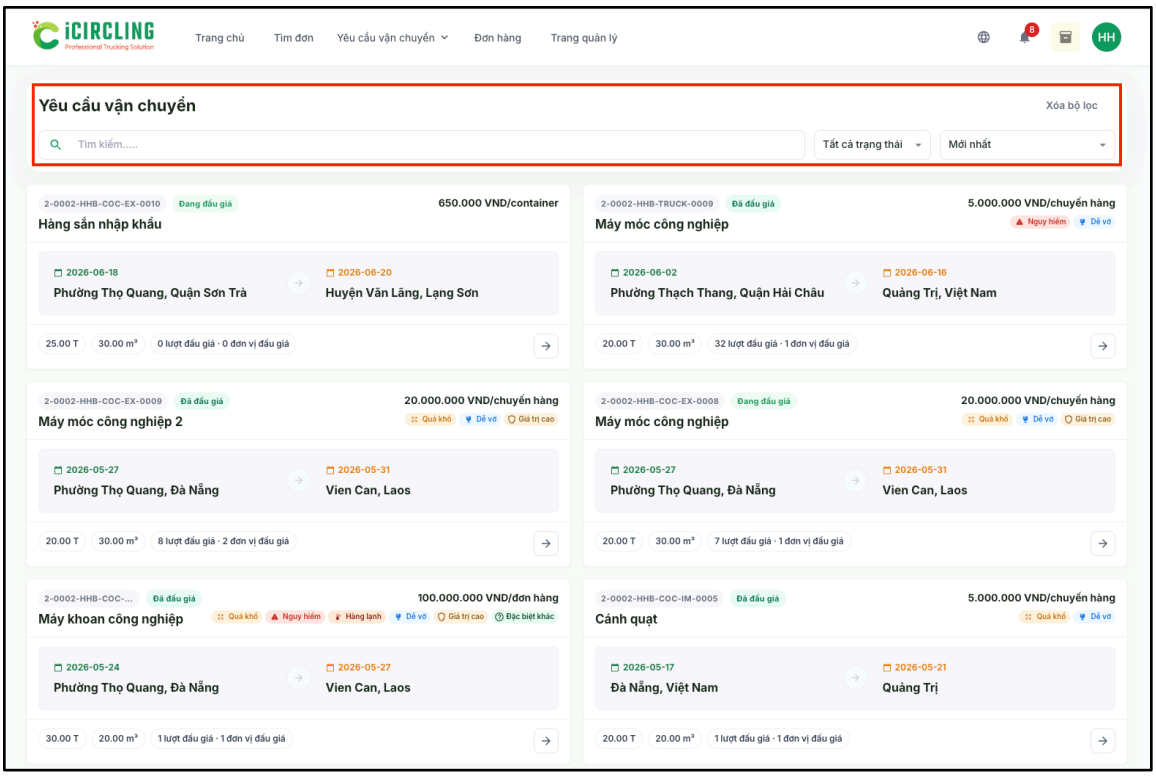
7. Luồng chủ hàng - quản lý Yêu cầu vận chuyển của tôi

7.1 Xem danh sách đơn đã tạo

1. Đăng nhập bằng vai trò chủ hàng.
2. Mở danh mục **Yêu cầu vận chuyển**, sau đó chọn **Yêu cầu vận chuyển của tôi**



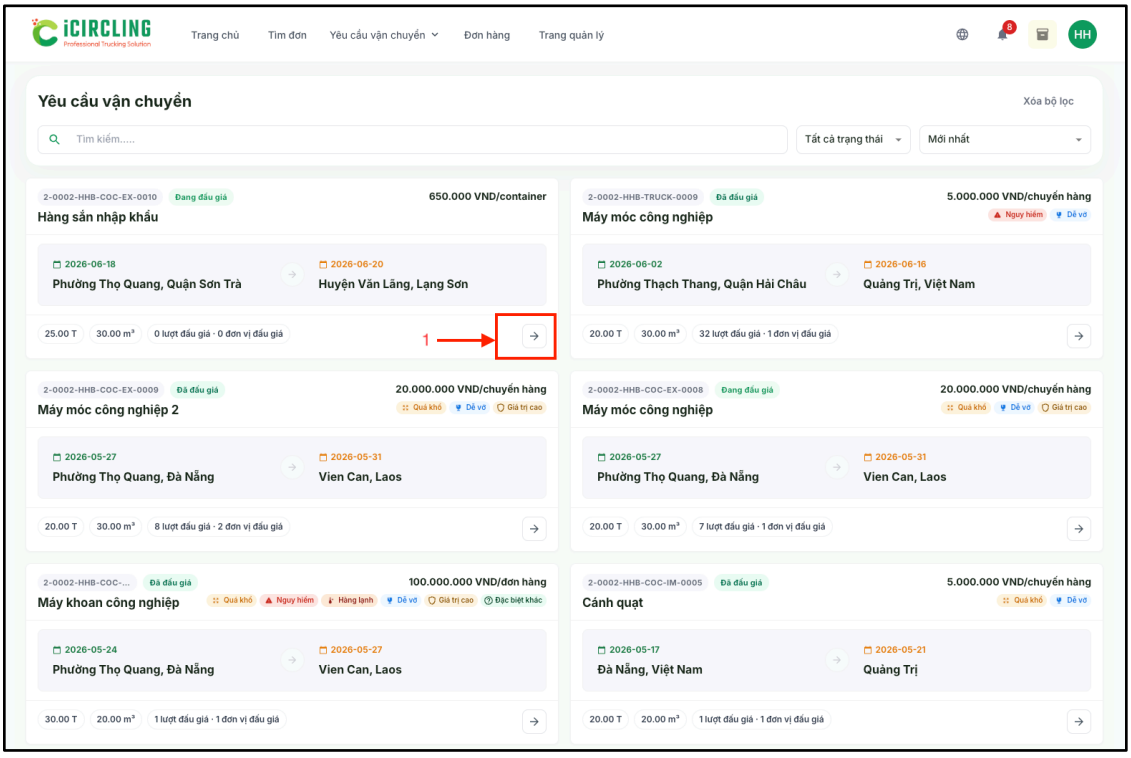
3. Sử dụng thanh tìm kiếm để lọc theo mã đơn, tuyến, trạng thái hoặc thông tin liên quan.



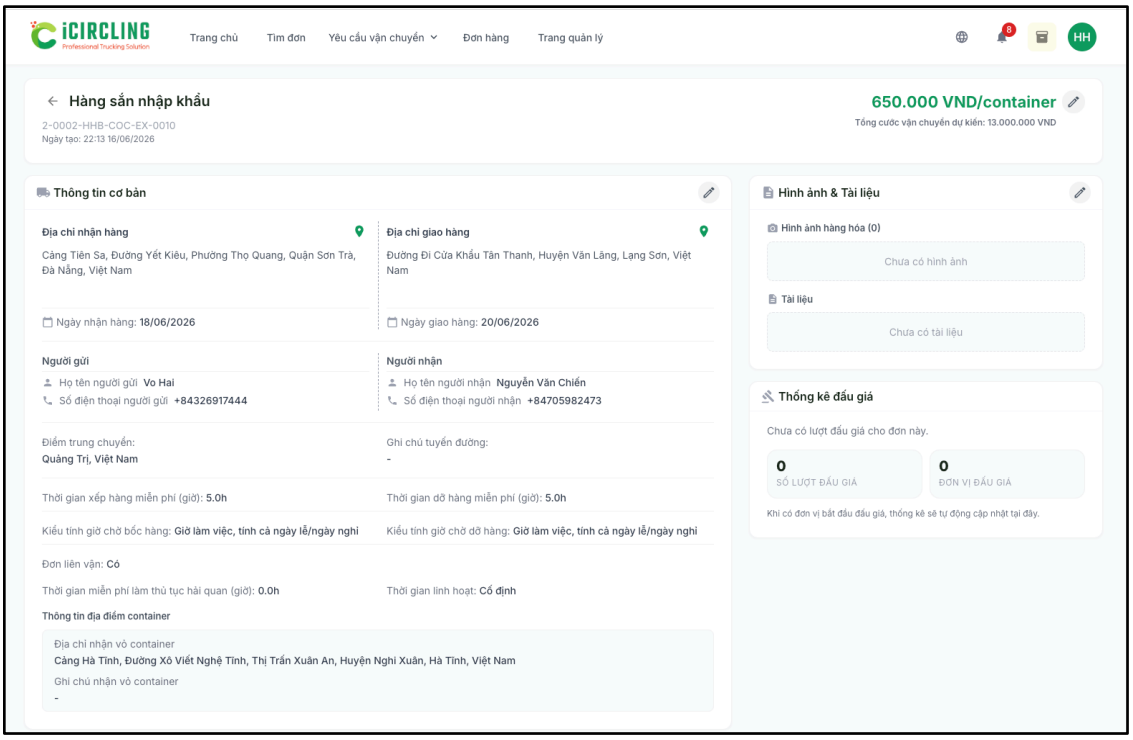
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

7.2 Xem chi tiết đơn

1. Tại danh sách, chọn một đơn hàng.



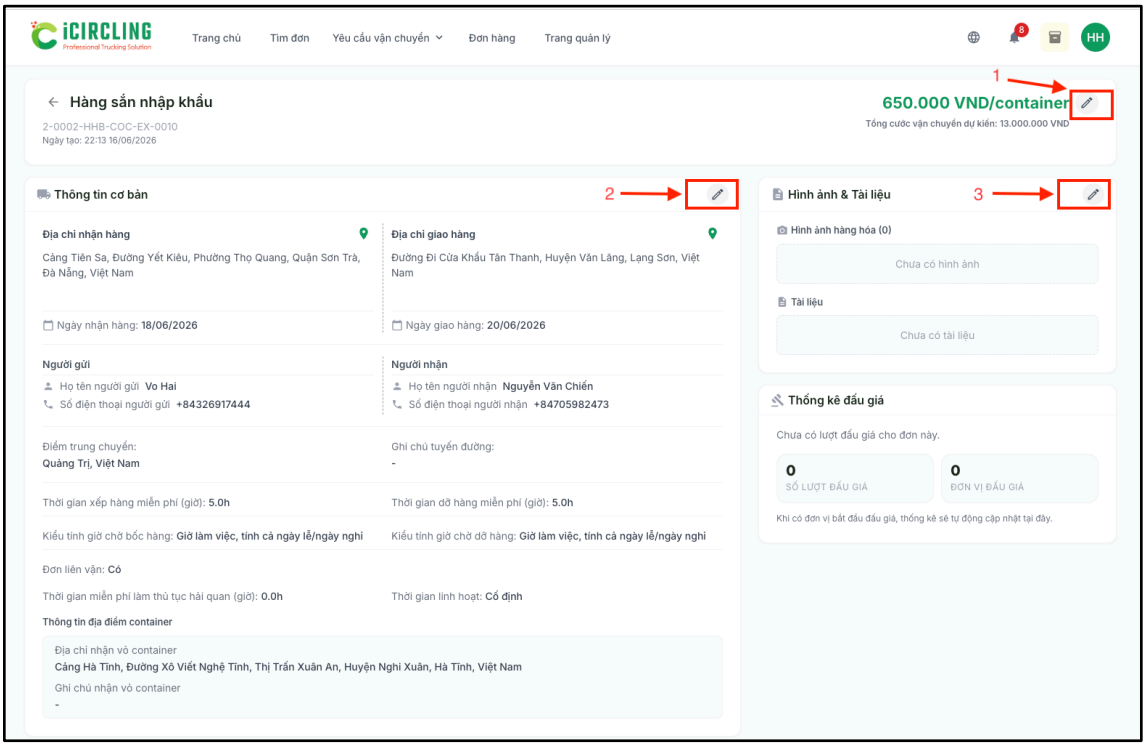
2. Hệ thống mở màn hình chi tiết.
3. Kiểm tra thông tin hàng hóa, tuyến, giá, trạng thái, lịch sử xử lý và các hành động khả dụng.

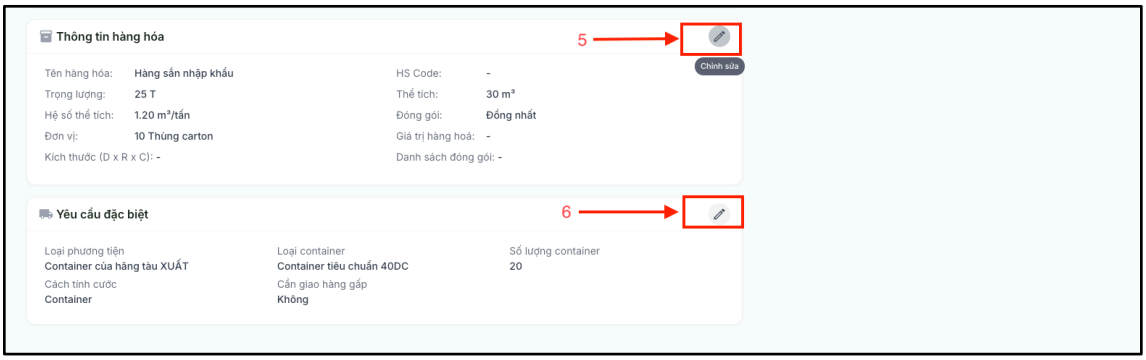


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

7.3 Chỉnh sửa đơn

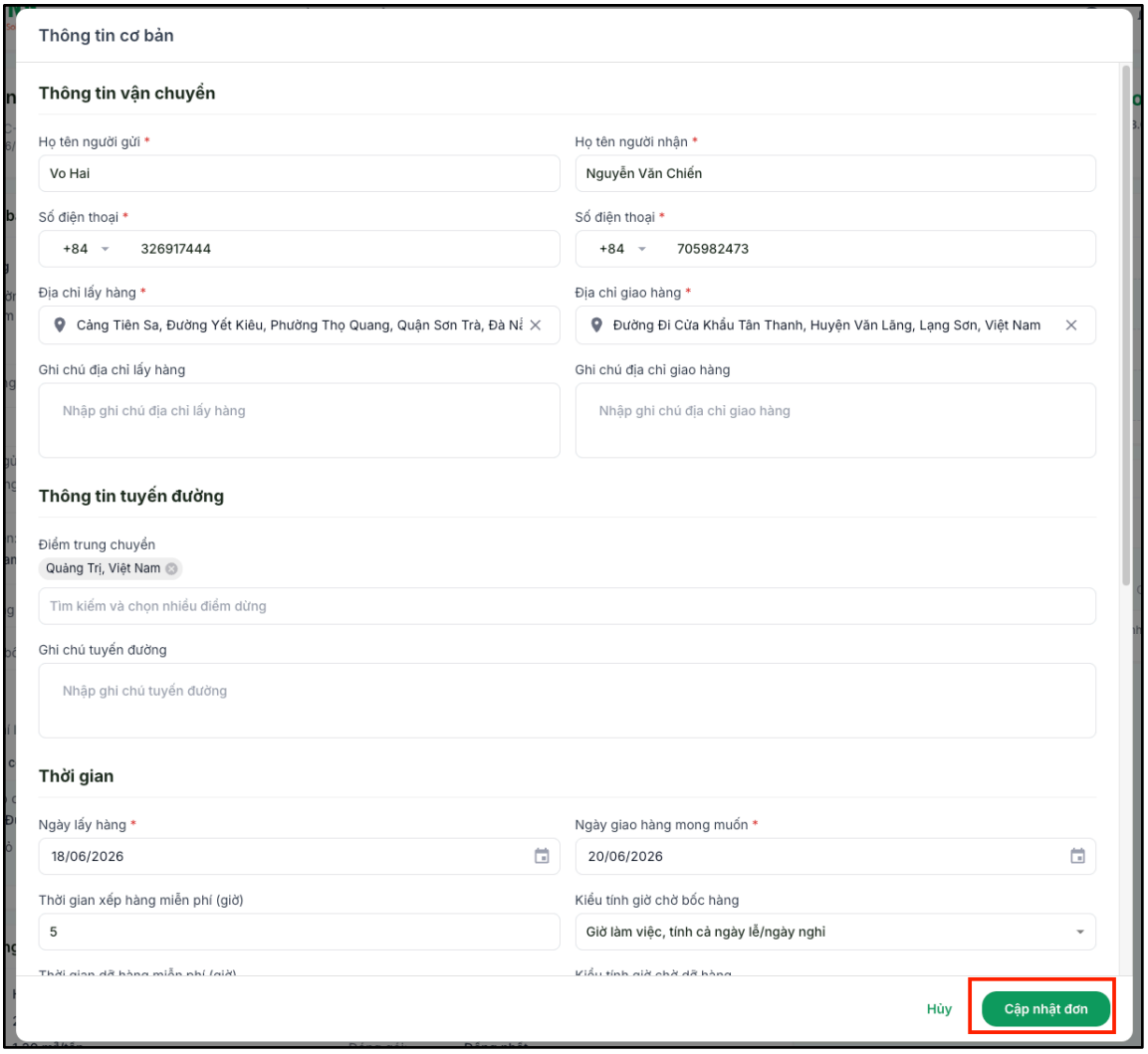
1. Tại màn hình chi tiết hoặc danh sách, chọn sửa nếu đơn còn đang đấu giá.
2. Thay đổi Đơn Giá Mong Muốn
3. Thay đổi sửa thông tin cơ bản
4. Thay đổi hình ảnh hoặc giấy phép
5. Thay đổi Thông tin hàng hoá
6. Thay đổi Yêu cầu đặc biệt





2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

7. Nhập hoặc thay đổi thông tin đăng nhập sau đó cập nhật đơn

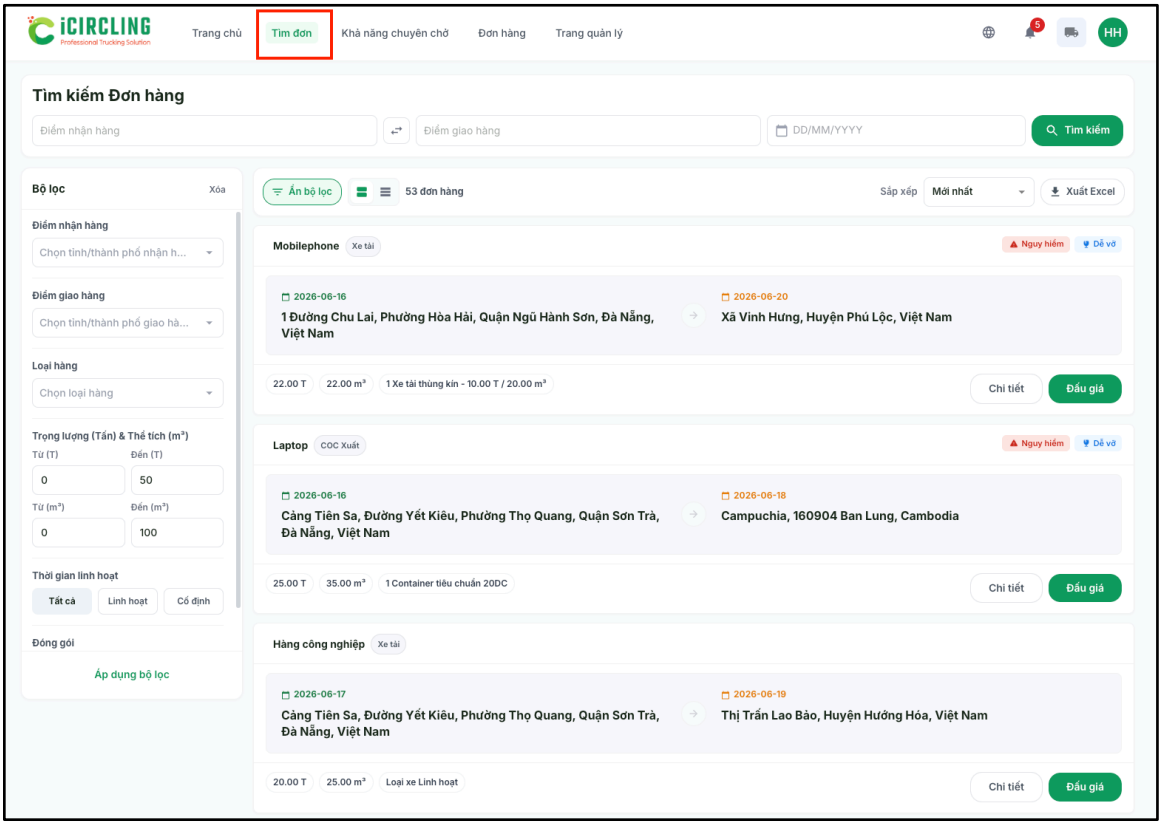


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

8. Luồng chủ xe - tìm đơn và đấu giá

8.1 Mở danh sách đơn phù hợp

1. Đăng nhập bằng tài khoản chủ xe hoặc dùng tài khoản kết hợp sử dụng vai trò chủ xe.
2. Chọn Tìm đơn
3. Hệ thống hiển thị danh sách đơn phù hợp.

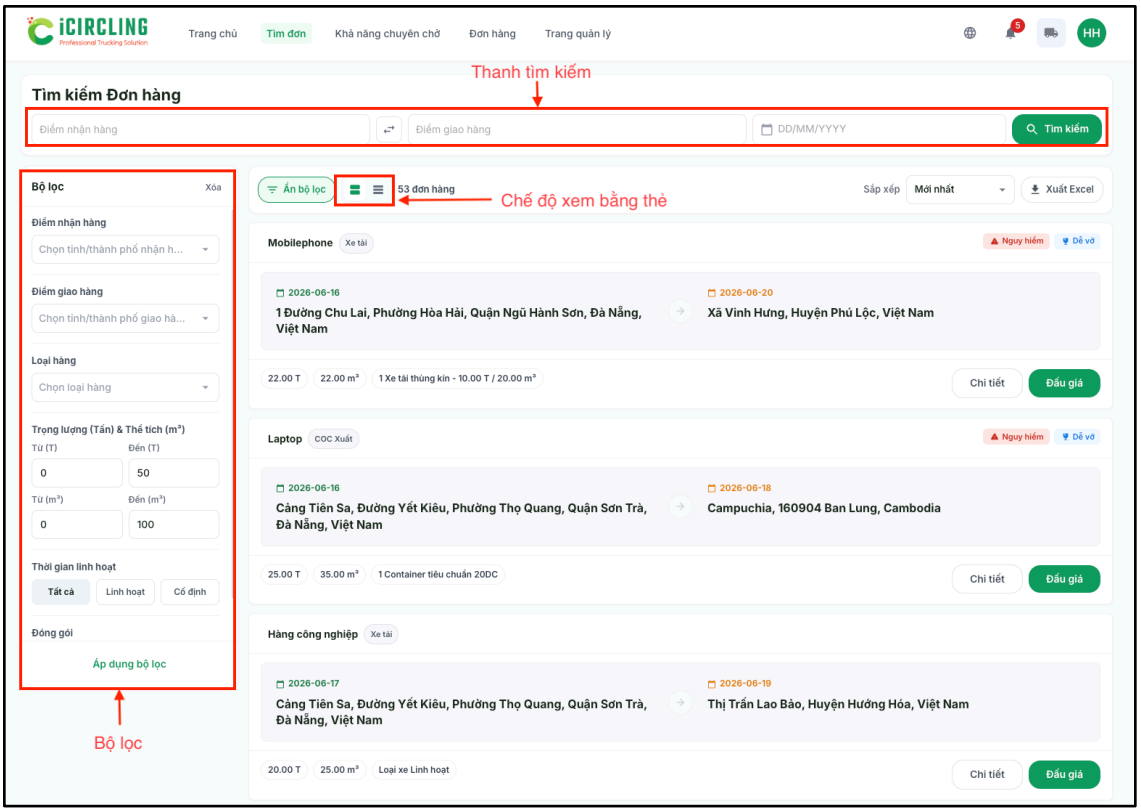


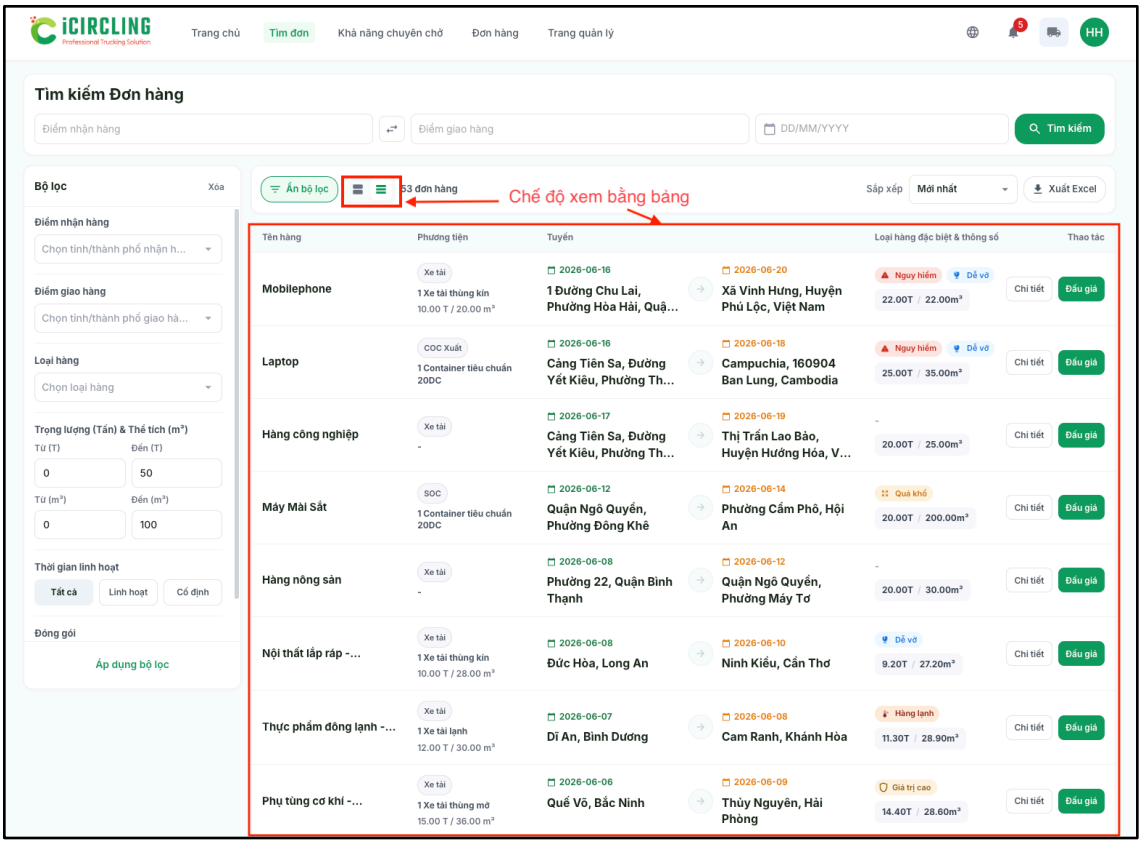
8.2 Tìm kiếm và lọc đơn

Người dùng có thể sử dụng:

Công cụ	Mục đích
Thanh tìm kiếm	Tìm theo từ khóa, mã đơn hoặc thông tin tuyến
Bộ lọc	Lọc theo tuyến, loại phương tiện, trạng thái, thời gian, giá
Chế độ bảng/thẻ	Xem danh sách theo cách phù hợp với nhu cầu

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

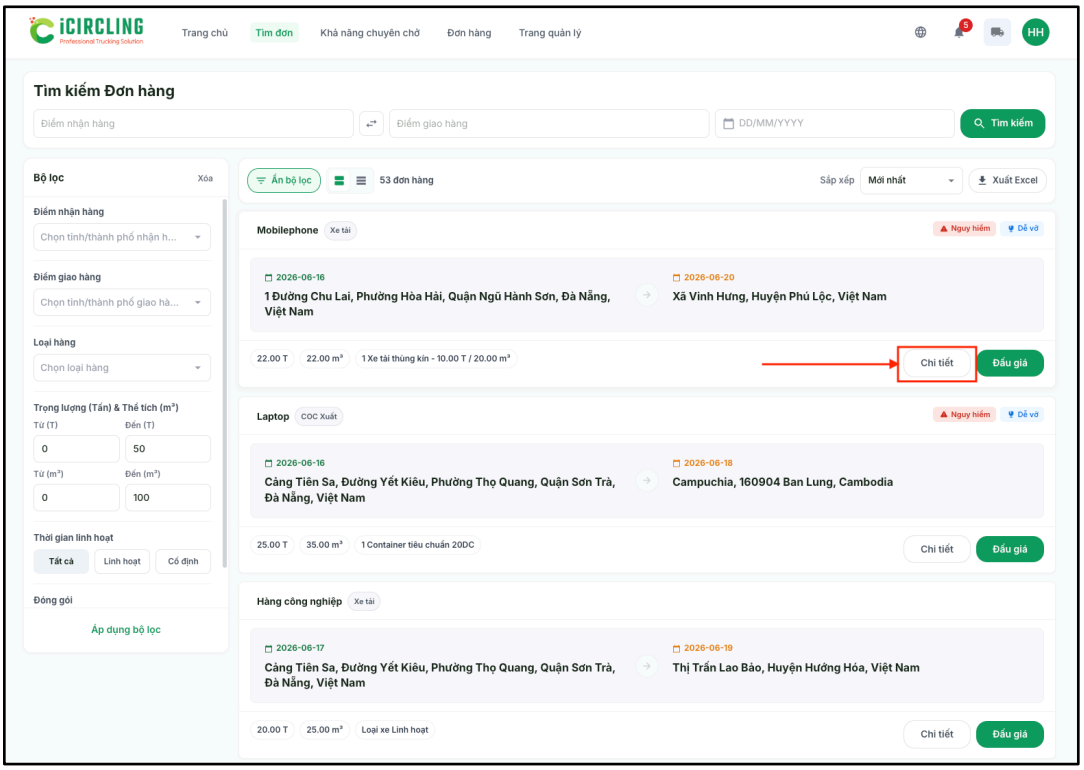


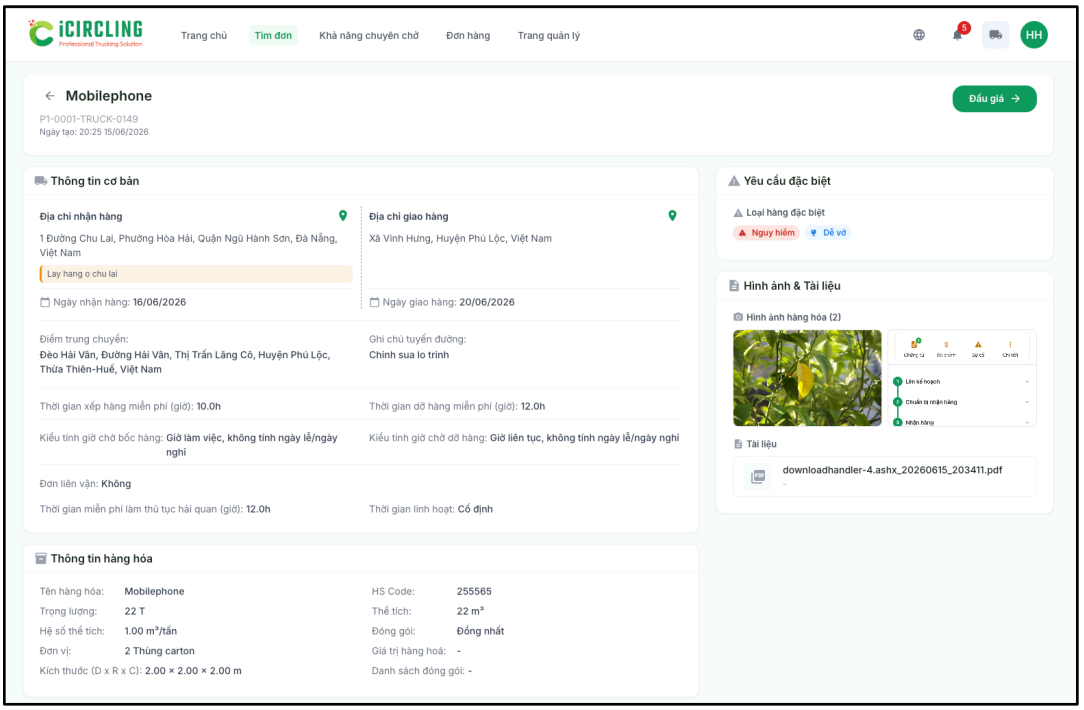


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

8.3 Xem chi tiết đơn

1. Chọn một đơn trong danh sách.
2. Hệ thống mở chi tiết đơn
3. Kiểm tra tuyến, hàng hóa, yêu cầu phương tiện, giá mong muốn, thời gian và điều kiện liên quan.

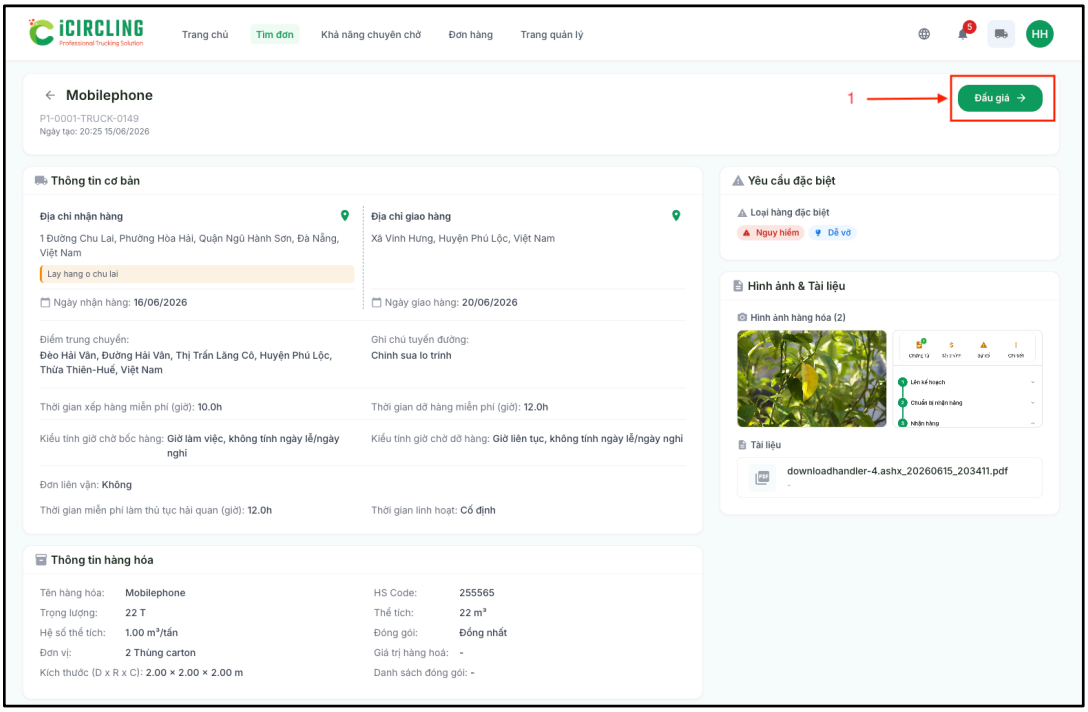


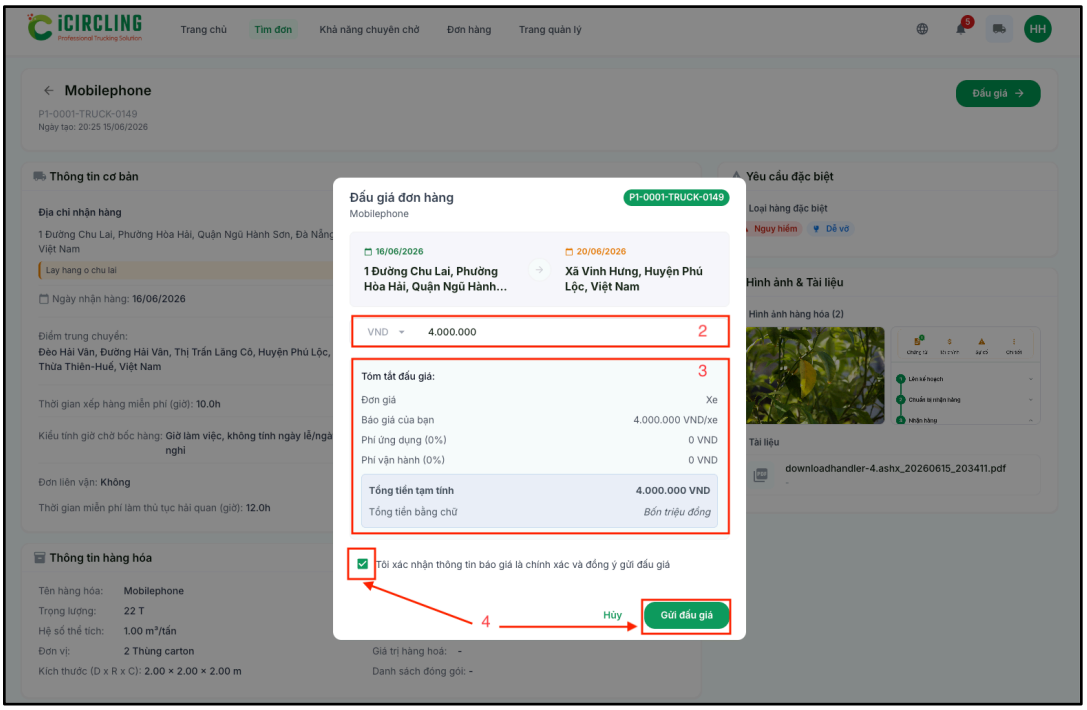


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

8.4 Gửi giá đấu thầu

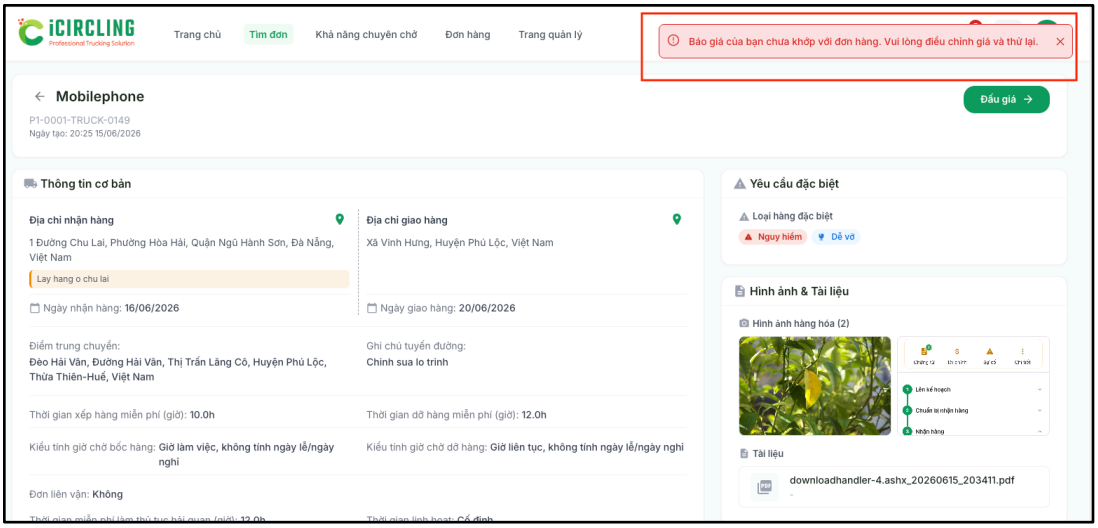
1. Tại chi tiết đơn hoặc danh sách, chọn thao tác đấu giá/gửi giá.
2. Nhập giá đề xuất.
3. Kiểm tra đơn vị giá và điều kiện vận chuyển.
4. Xác nhận thông tin giá và Gửi đấu giá.



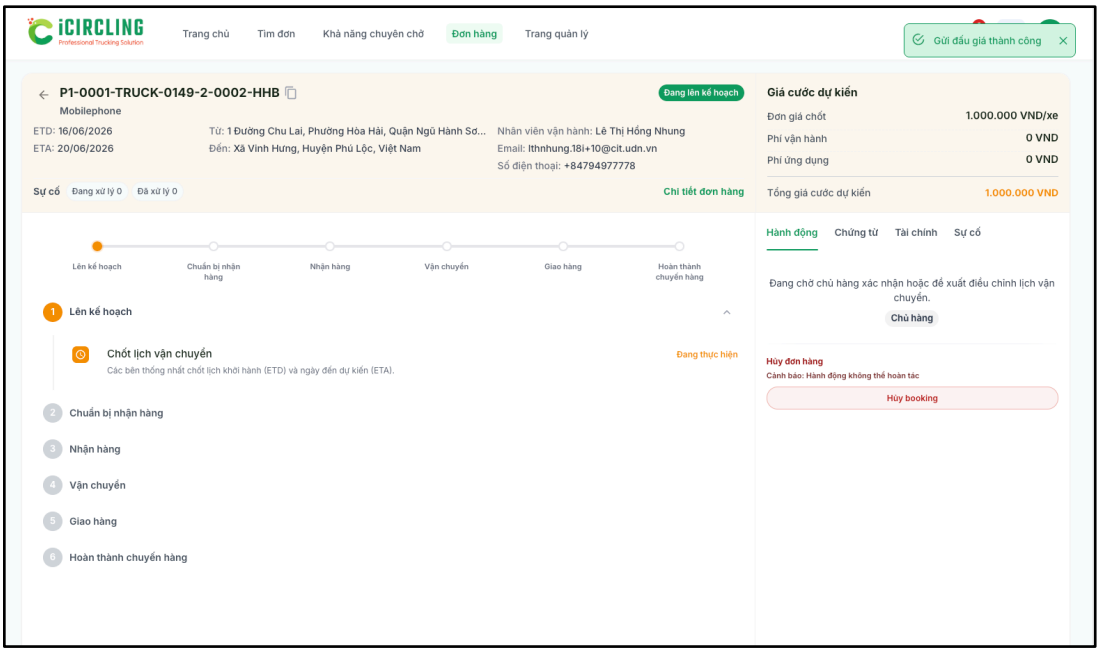


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

5. Kết quả đấu không thành công



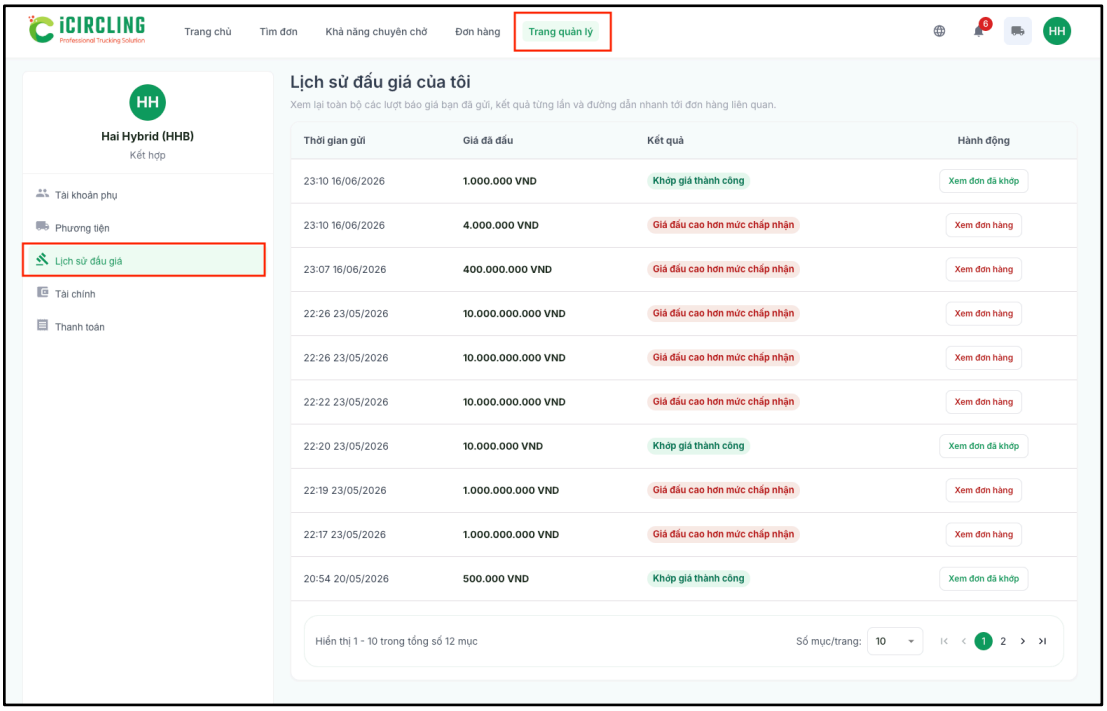
6. Kết quả đấu giá thành công và di chuyển đến màn hình đơn hàng



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

8.5 Xem lịch sử đấu giá

1. Vào Trang quản lý.
2. Chọn Lịch sử đấu giá.
3. Xem giá đã gửi, thời điểm tạo và kết quả.
4. Mở nhanh đơn hàng hoặc hàng hóa liên quan nếu cần.

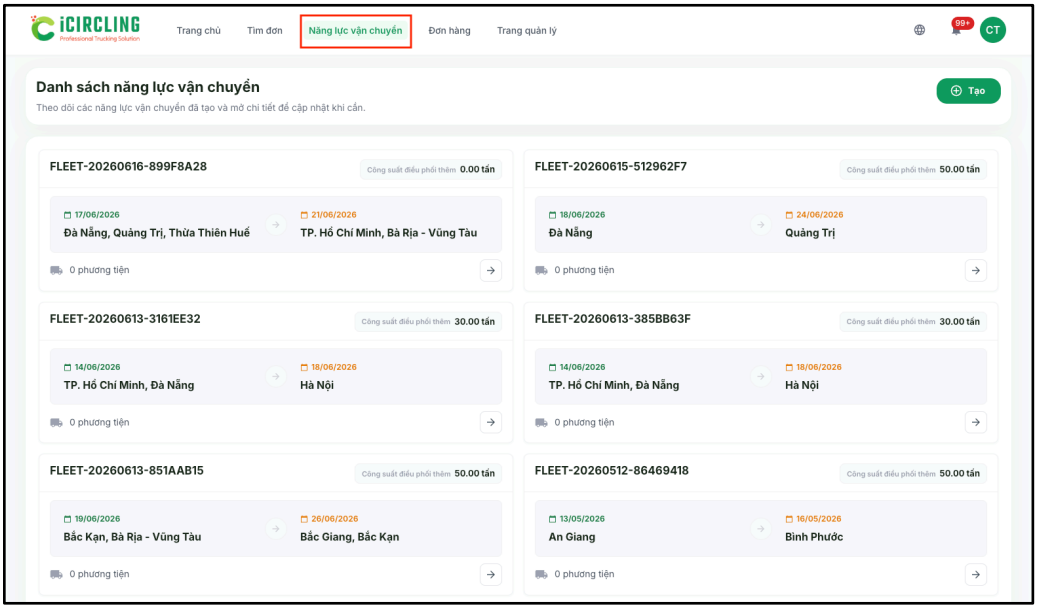


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

9. Luồng chủ xe - Năng lực vận chuyển

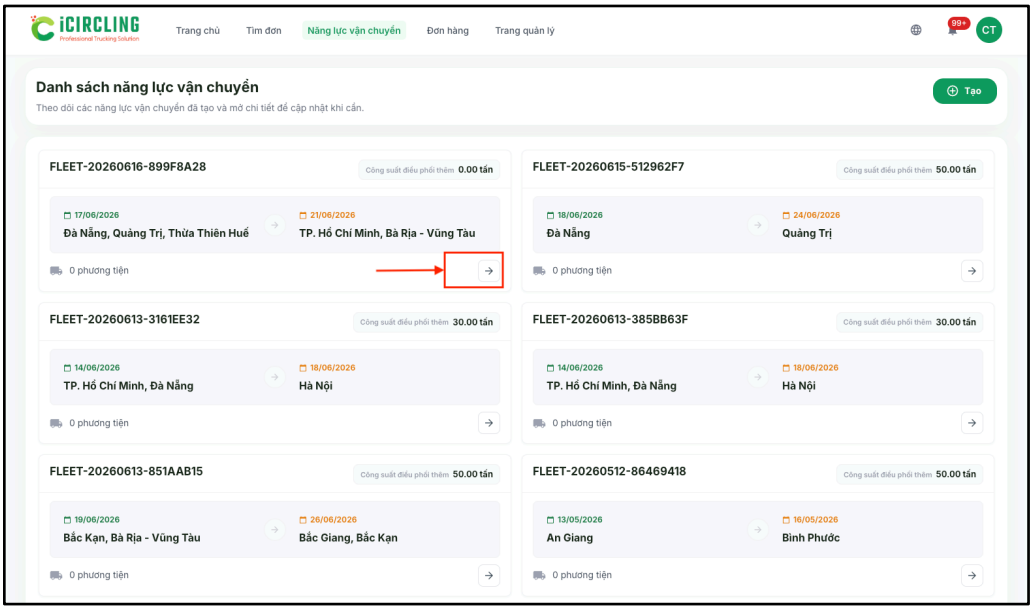
9.1 Danh sách Năng lực vận chuyển

1. Đăng nhập bằng vai trò chủ xe.
2. Chọn Năng lực vận chuyển nếu tài khoản có quyền tạo đơn chủ xe.
3. Hệ thống mở Danh sách Năng lực vận chuyển



9.2 Chi tiết Năng lực vận chuyển

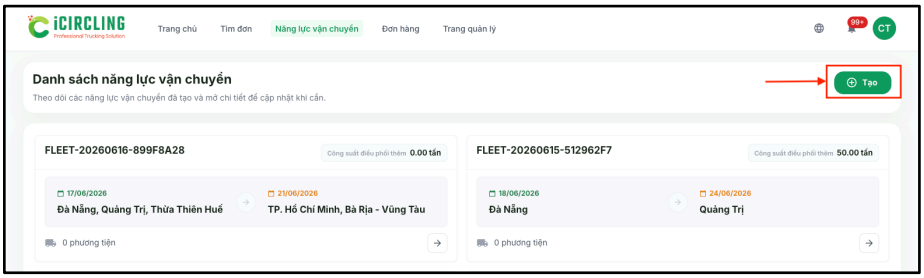
1. Chọn một đơn trong danh sách.
2. Hệ thống mở chi tiết Năng lực vận chuyển

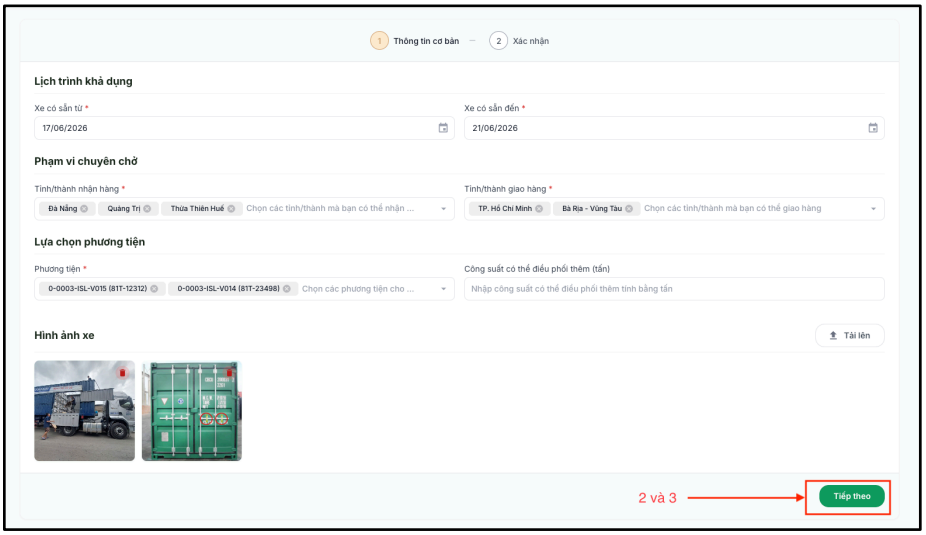


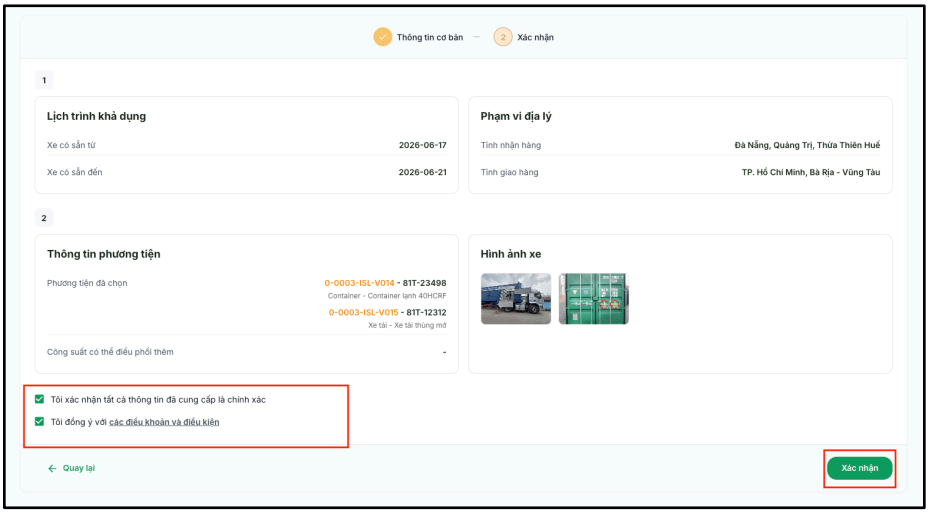
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

9.3 Tạo Năng lực vận chuyển

1. Tại màn hình danh sách, nhấn nút tạo
2. Nhập thông tin cơ bản
3. Nhập thông tin phương tiện và nhấn tiếp tục
4. Xác nhận điều khoản
5. Xác nhận Năng lực vận chuyển.





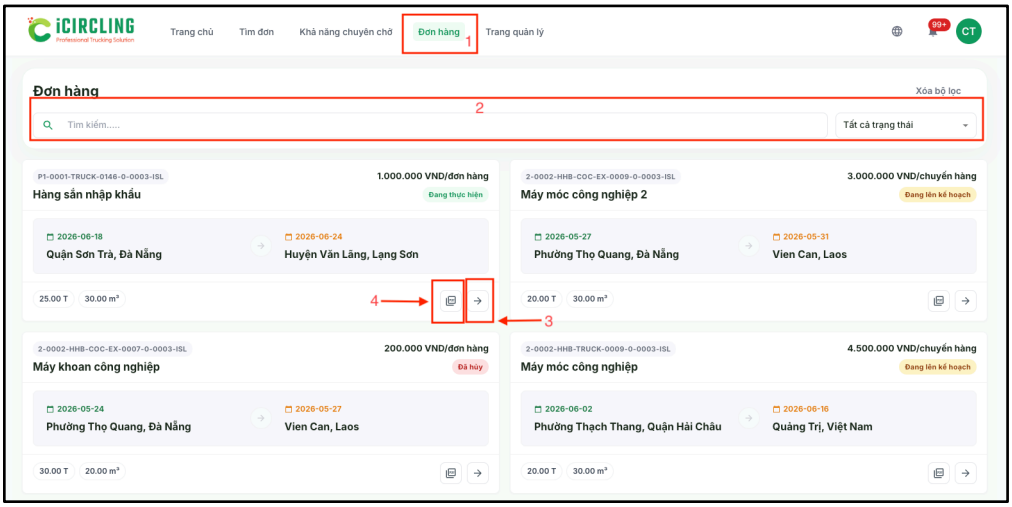


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

10. Đơn hàng

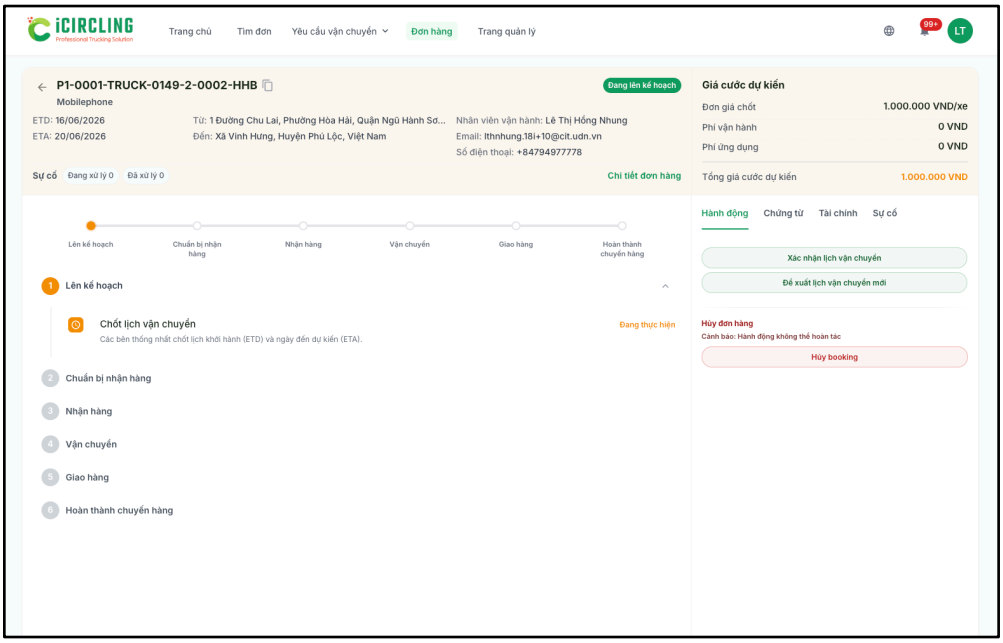
10.1 Xem danh sách đơn hàng

1. Mở menu Đơn hàng.
2. Tìm kiếm đơn hàng theo mã đơn, tuyến, trạng thái hoặc thông tin vận chuyển.
3. Chọn đơn hàng cần xem.
4. Cần xem lại chứng từ Xác nhận booking.



10.2 Xem chi tiết đơn hàng

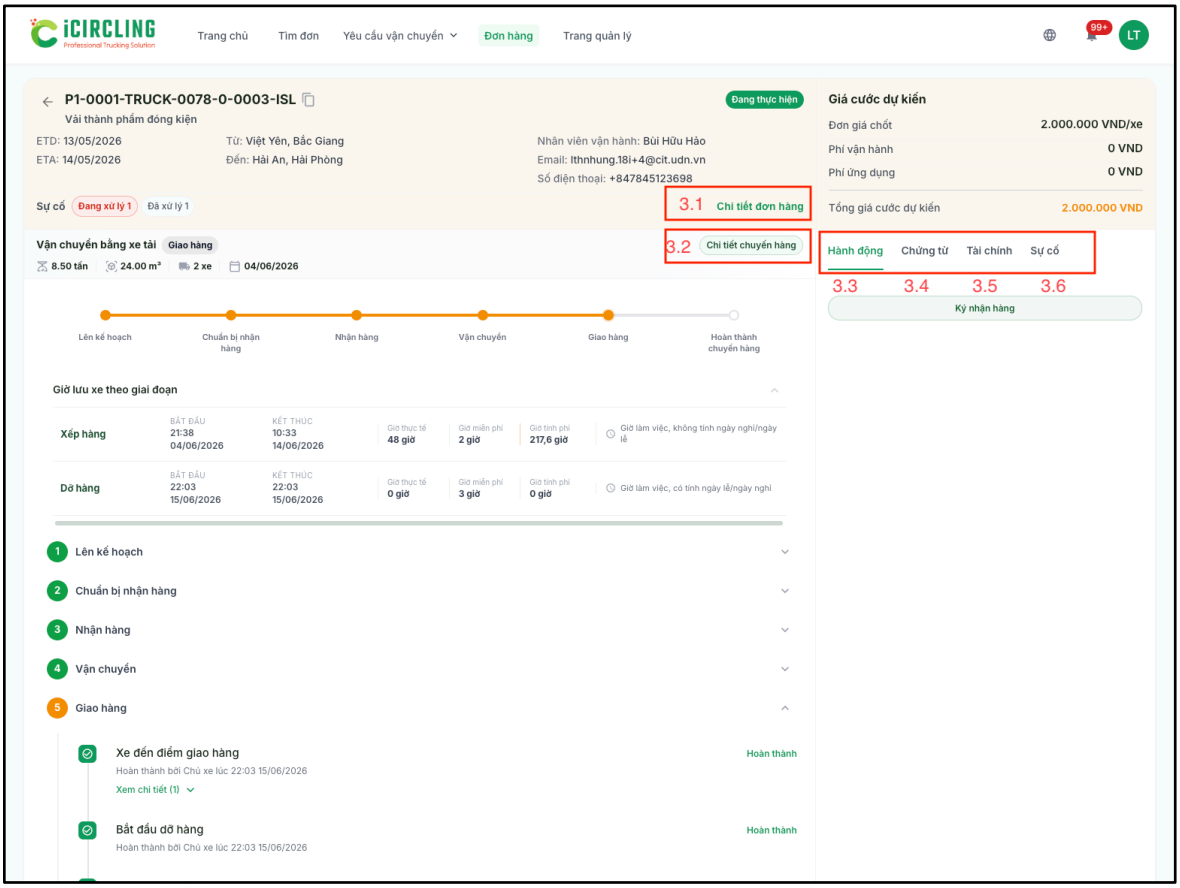
1. Tại danh sách đơn hàng, tìm kiếm và chọn đơn hàng cần xem
2. Hiển thị tổng quan đơn hàng, theo dõi trạng thái đơn hàng, hành động có thể thực hiện được



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

3. Chuyển giữa các tab thông tin nếu màn hình hiển thị tab.

Khu vực	Nội dung
3.1. Chi tiết đơn hàng	Chi tiết hàng, tuyến, thời gian, trọng lượng, thể tích, đóng gói
3.2 Chi chuyến hàng hàng	Thông tin chuyến hàng và xe
3.3 Hành động	Hành động cần thực hiện
3.4 Chứng từ	Xác nhận booking, Vận đơn đường bộ, Debit Note, Hóa đơn VAT
3.5 Tài chính	Chi phí phát sinh, Bảng kê
3.6 Sự cố	Danh sách sự cố và trạng thái xử lý

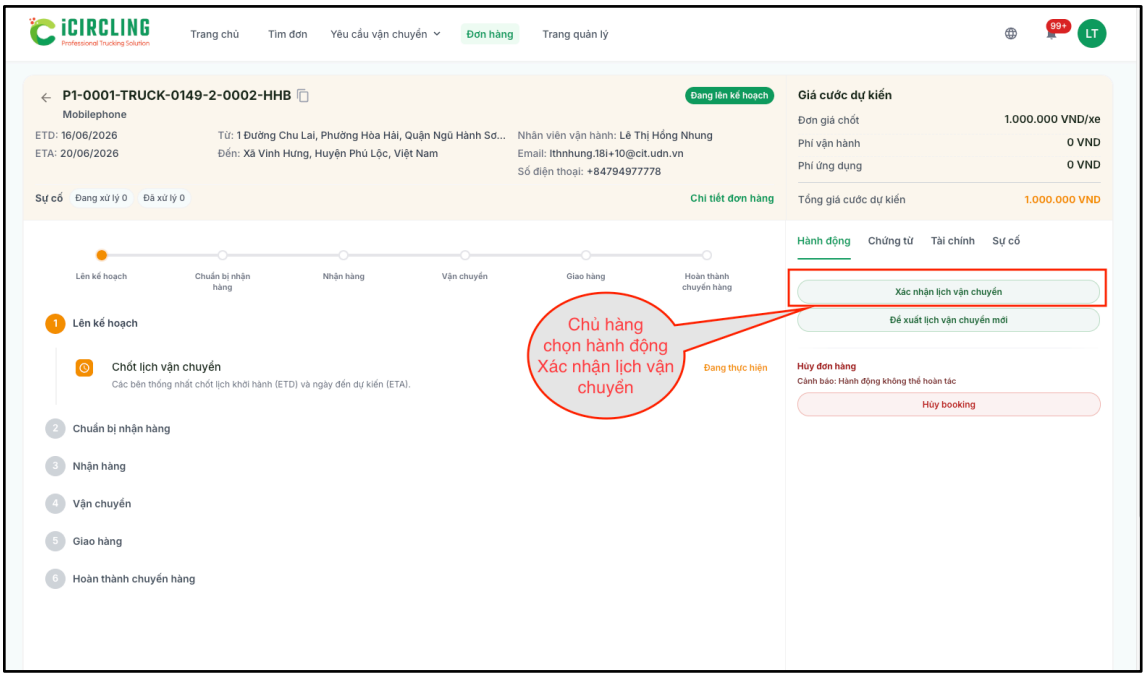


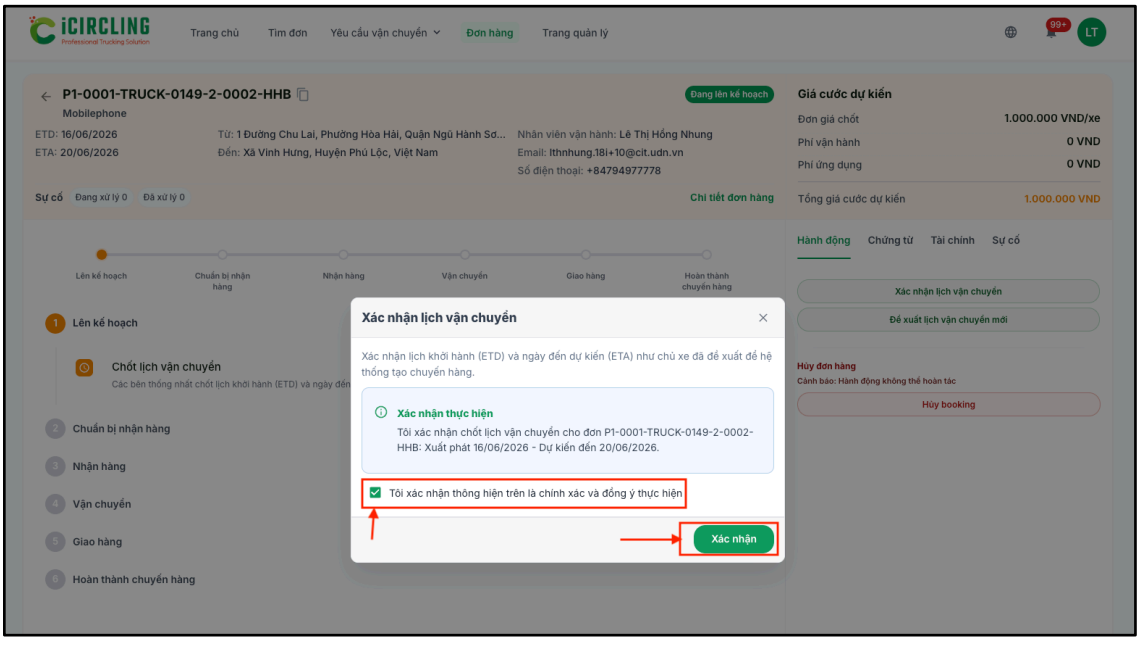
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

10.3. Xử lý tiến trình lên kế hoạch chuẩn bị đơn hàng (Chốt lịch vận chuyển)

1. Trong chi tiết đơn, khu vực Hành động.
2. Nếu có hành động cần xử lý, nhấn Thực hiện hành động hoặc Xác nhận.
3. Điền thông tin bắt buộc như ETD, ETA, lý do, ghi chú hoặc dữ liệu đề xuất.
4. Có thể Phê duyệt, Từ chối hoặc gửi đề xuất ngược tùy loại hành động.
5. Xác nhận gửi.

10.3.1 Trường hợp 1: Chủ hàng chốt ETD/ETA theo booking

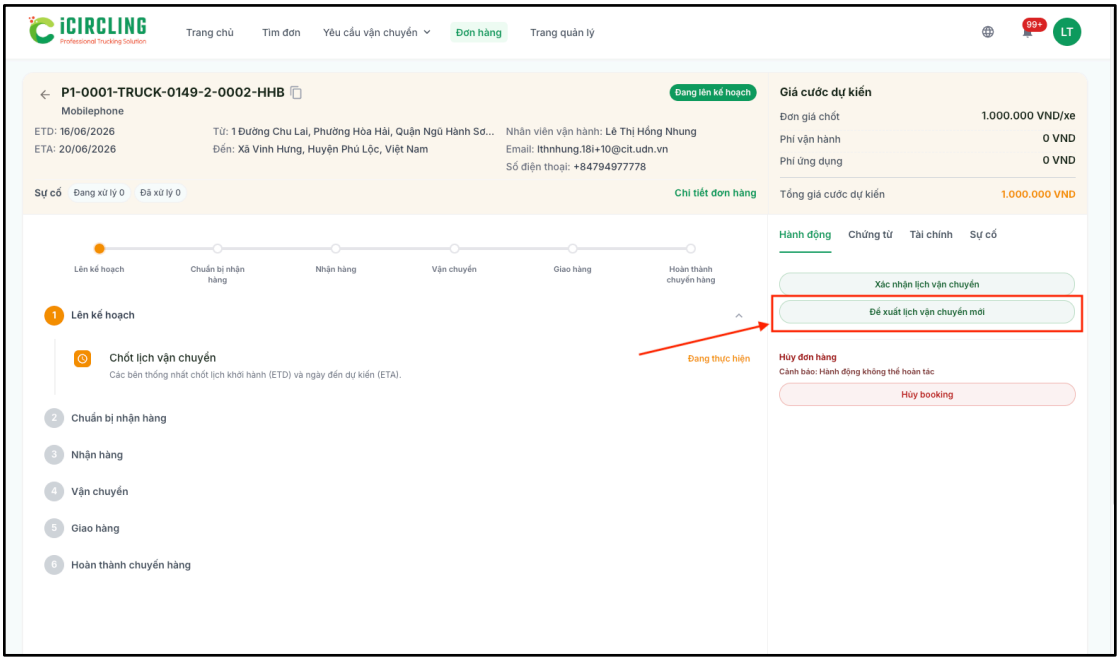




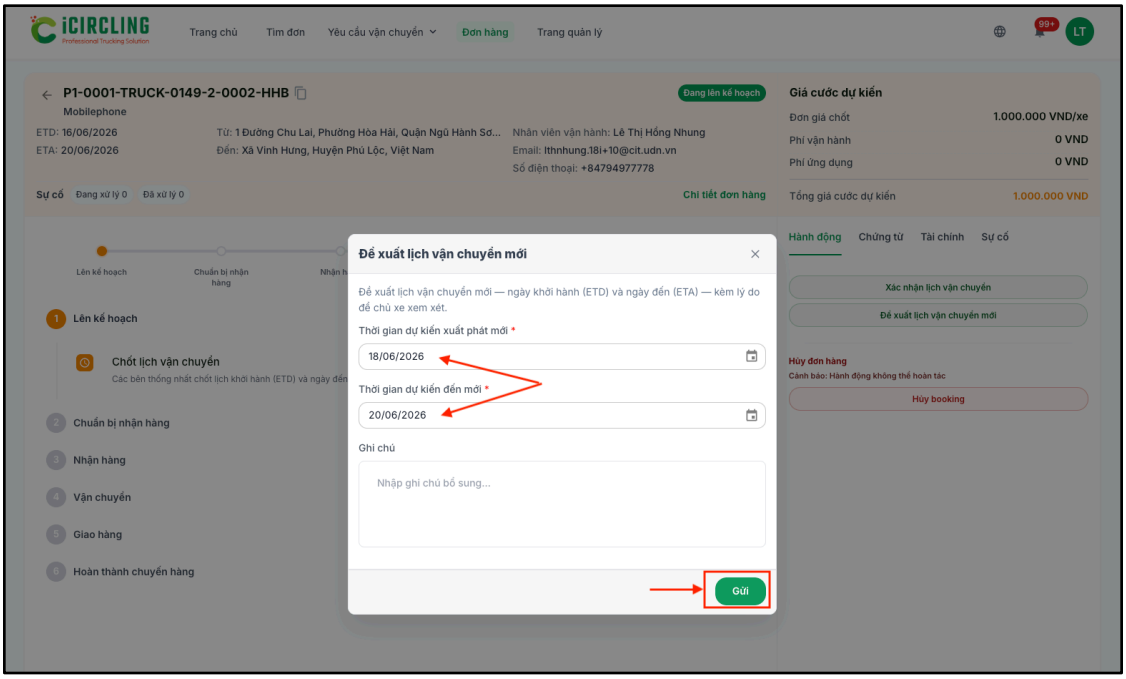
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

10.3.2 Trường hợp 2: Chủ hàng yêu cầu gia hạn ETD (Đổi lịch)

> Bước 1: Chủ hàng thực hiện yêu cầu đổi lịch

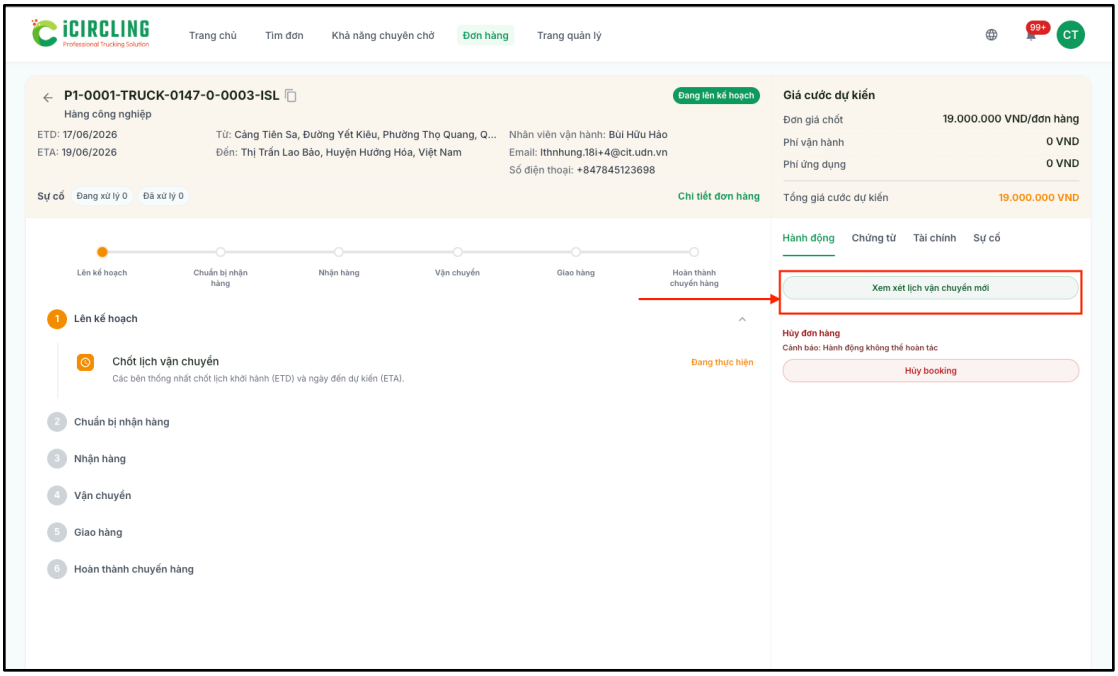


Chọn lịch gia hạn mới. Đồng ý với cam kết.
Nhập Ghi chú lý do cần gia hạn ETD nếu có.
Nhấn Xác nhận để gửi



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

> Bước 2: Chủ xe xem xét để đồng ý hoặc từ chối yêu cầu



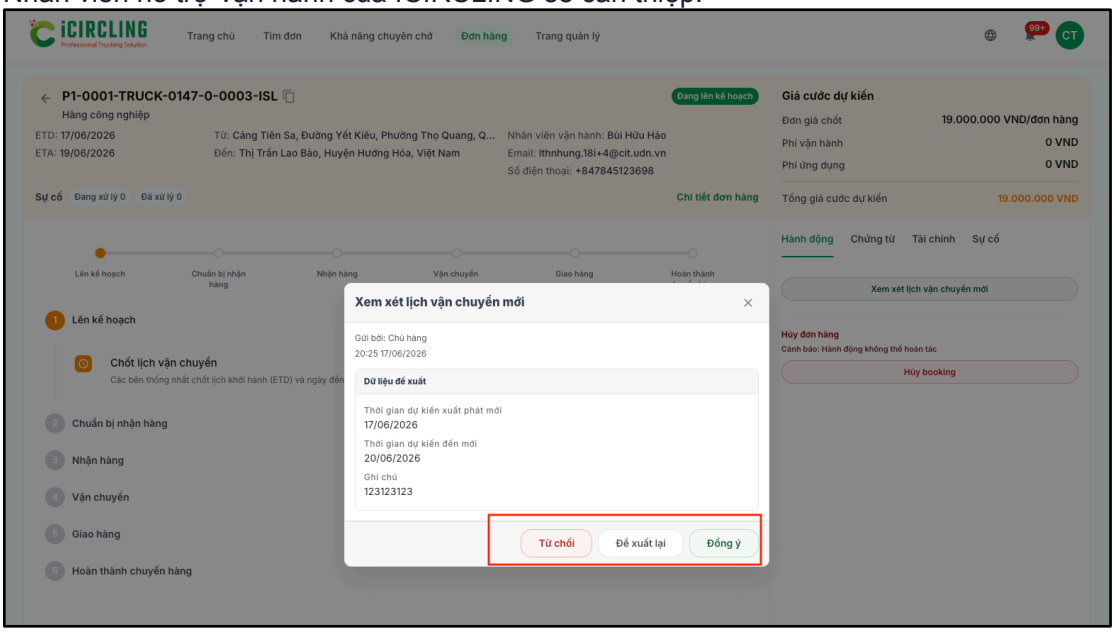
Chủ xe có 3 lựa chọn cho hành động ***Xem xét đề xuất***

1. Từ chối đề xuất

2. Đề xuất lại lịch mới cho chủ hàng

3. Chấp nhận với đề xuất

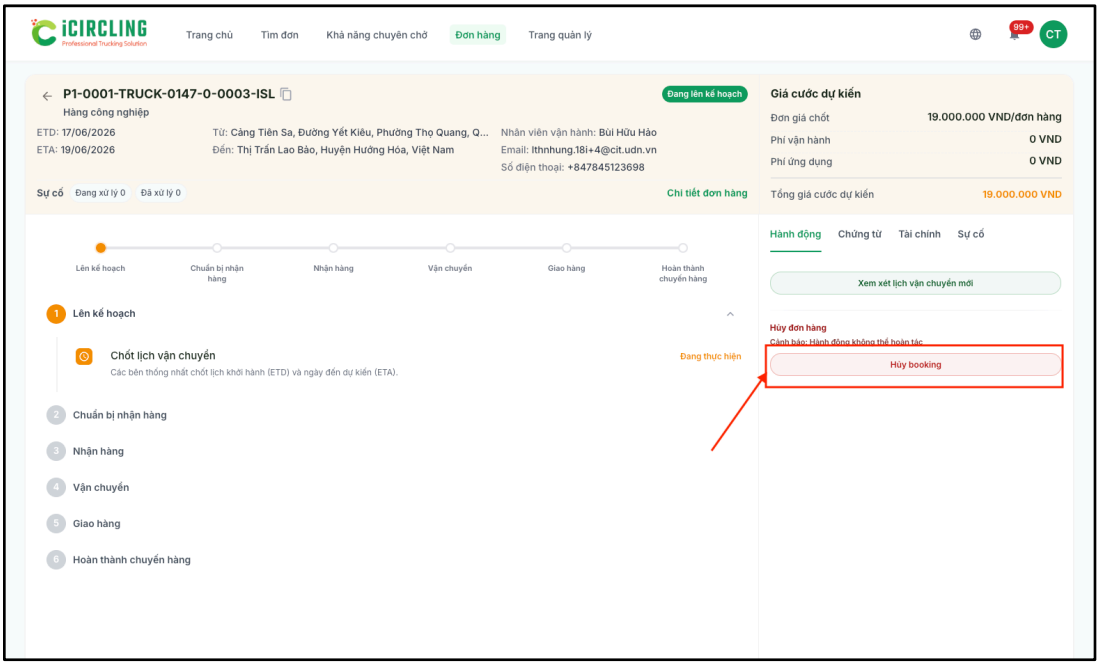
Việc thoả thuận giữa 2 bên sẽ diễn ra tối đã trong số lần nhất định. Nếu vượt quá số lần quy định. Nhân viên hỗ trợ vận hành của ICIRCLING sẽ can thiệp.

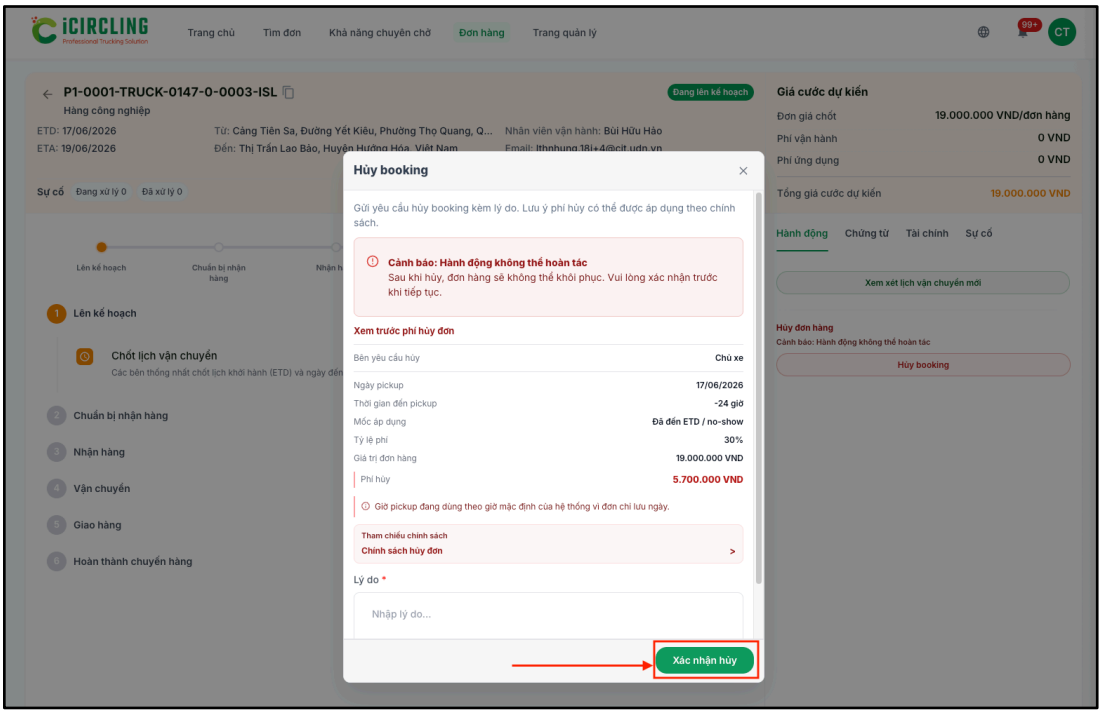


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

10.4. Huỷ Booking

1. Trong chi tiết đơn, ở tab hành động.
2. Chọn Huỷ booking.
3. Dựa theo chính sách huỷ booking. ICIRCLING sẽ tính phí và hiển thị cho người dùng xem trước, trước khi đưa ra quyết định,
4. Phải nhập lý do cụ thể để huỷ.
5. Xác nhận huỷ.

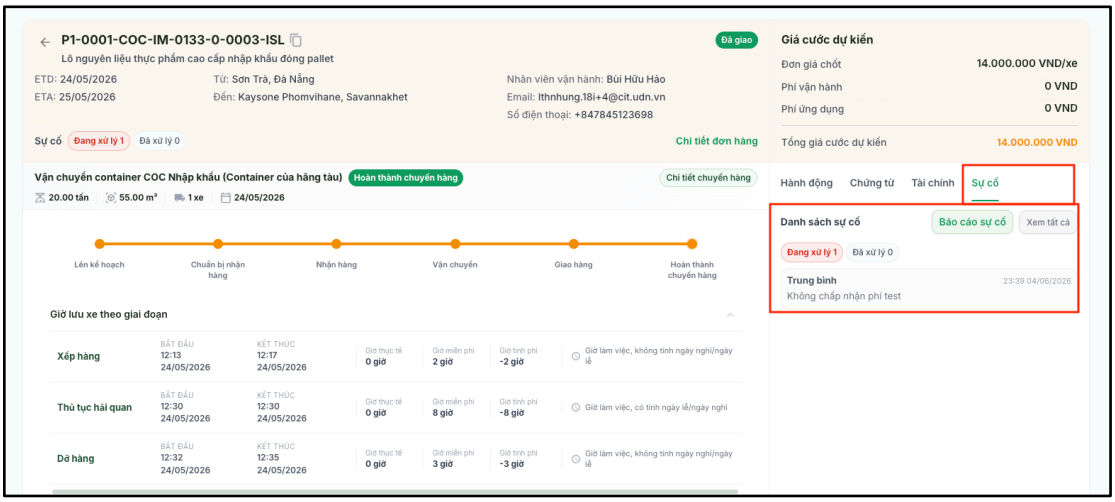




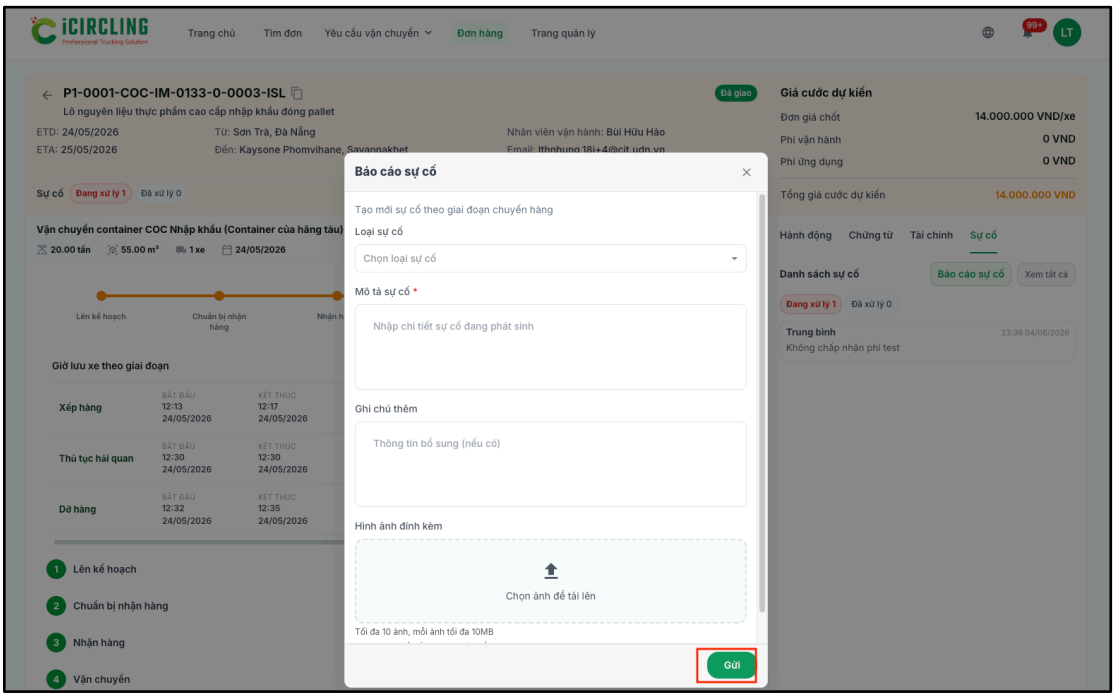
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

10.5 Báo cáo và theo dõi sự cố

1. Trong chi tiết booking, mở tab Sự cố.

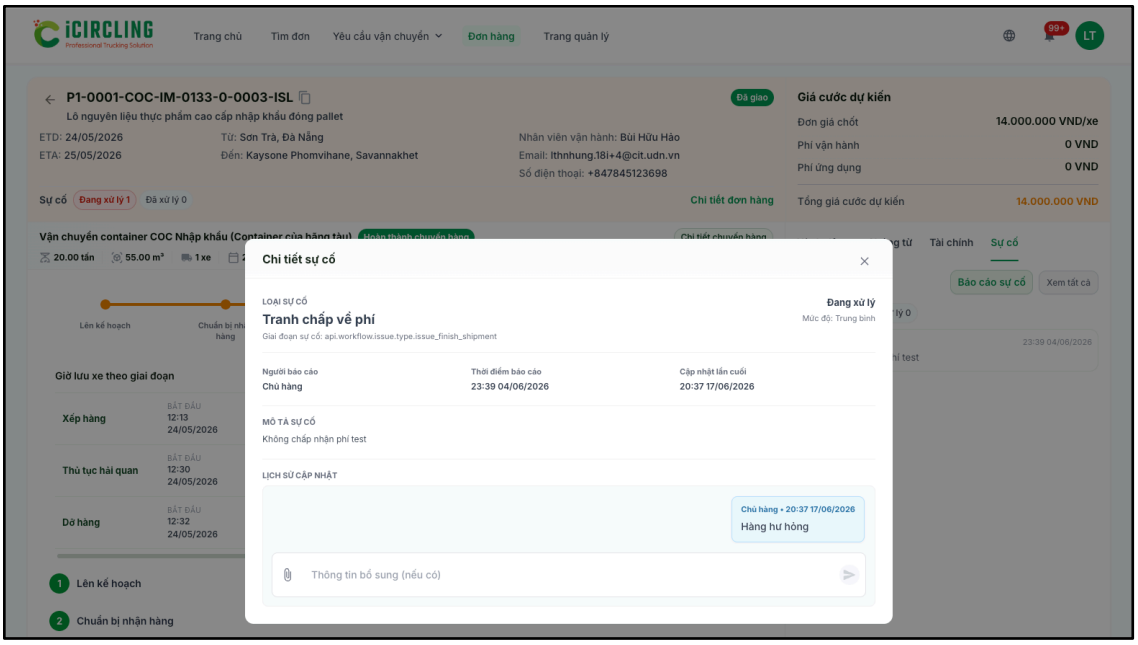


2. Chọn báo cáo sự cố nếu cần tạo mới.
3. Nhập loại sự cố, mức độ, mô tả và hình ảnh đính kèm.

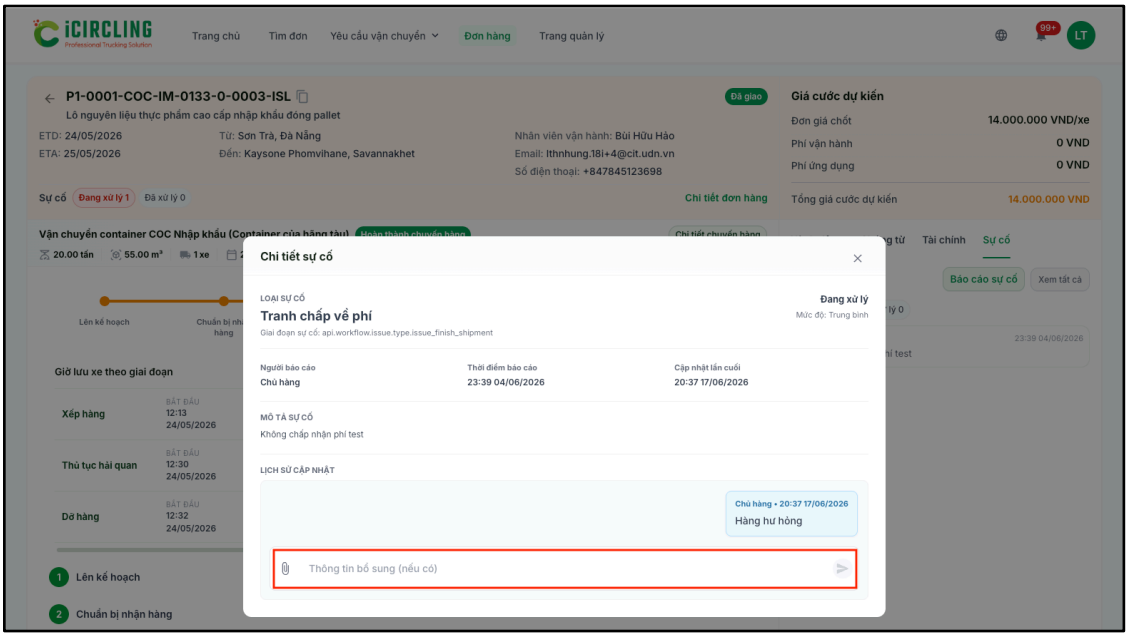


4. Theo dõi trạng thái xử lý: đang mở hoặc đã xử lý.
5. Mở chi tiết sự cố để xem ghi chú, tài liệu và lịch sử cập nhật

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



6. Cập nhật sự cố

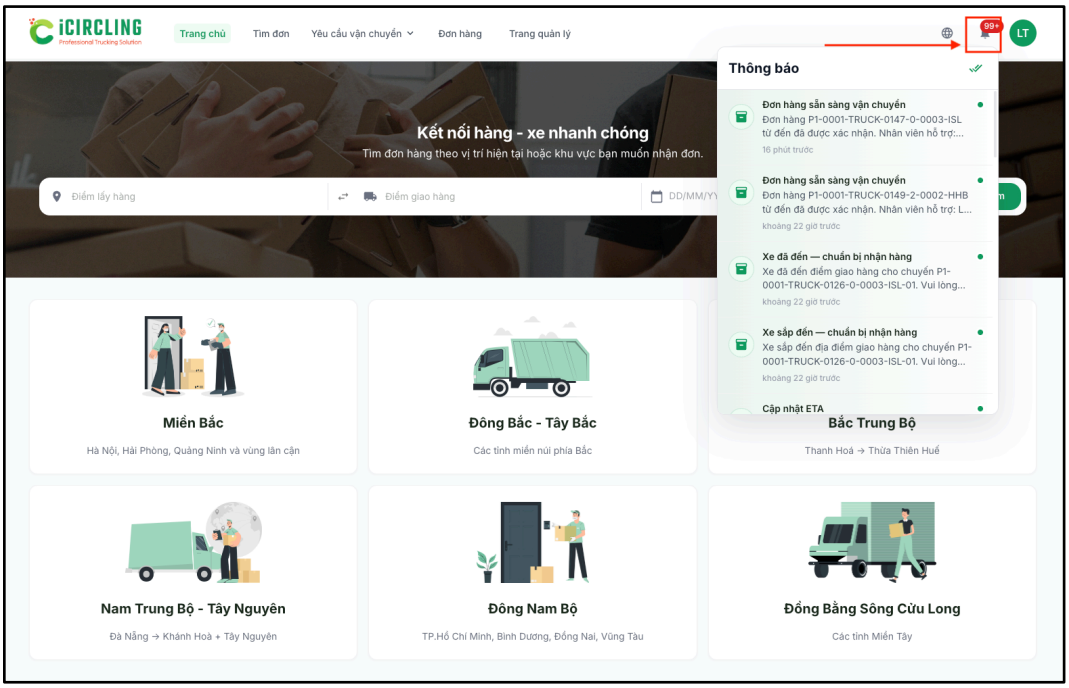


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

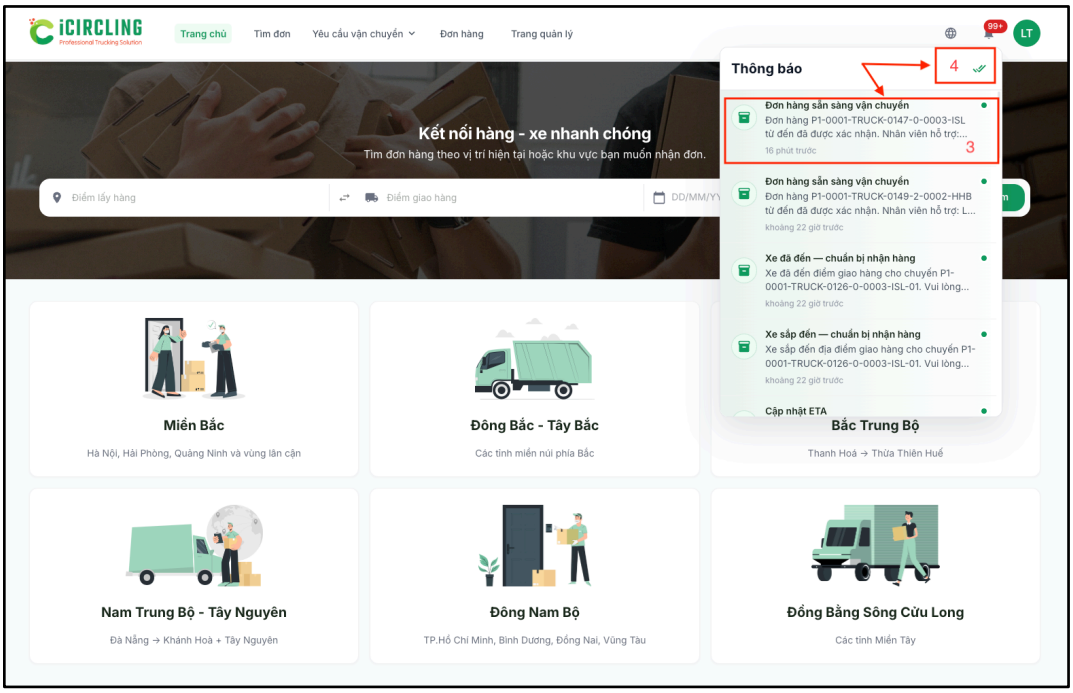
11. Thông báo

11.1 Xem thông báo

1. Chọn biểu tượng thông báo trên header.
2. Xem danh sách thông báo mới.



3. Chọn một thông báo để mở nội dung liên quan.
4. Chọn đánh dấu tất cả đã đọc nếu muốn dọn danh sách thông báo.



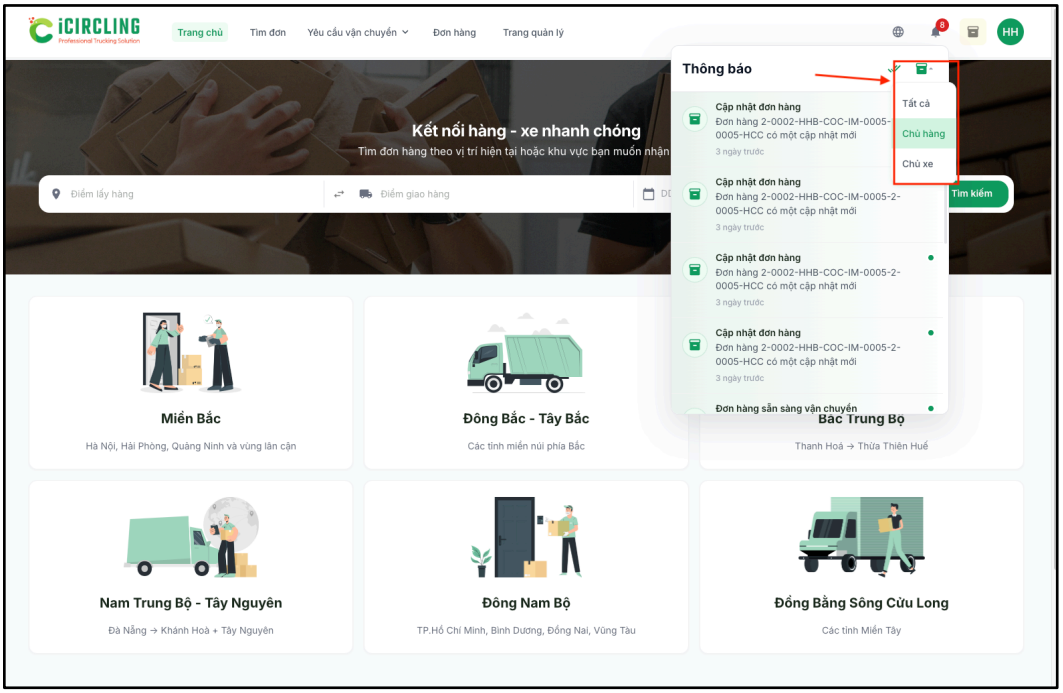
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

11.2 Lọc thông báo theo vai trò

Người dùng có thể lọc thông báo theo:

- Tất cả.
- Vai trò chủ hàng.
- Vai trò chủ xe.

Nếu thông báo thuộc vai trò khác với vai trò hiện tại, hệ thống có thể yêu cầu chuyển sang đúng vai trò trước khi mở đơn.

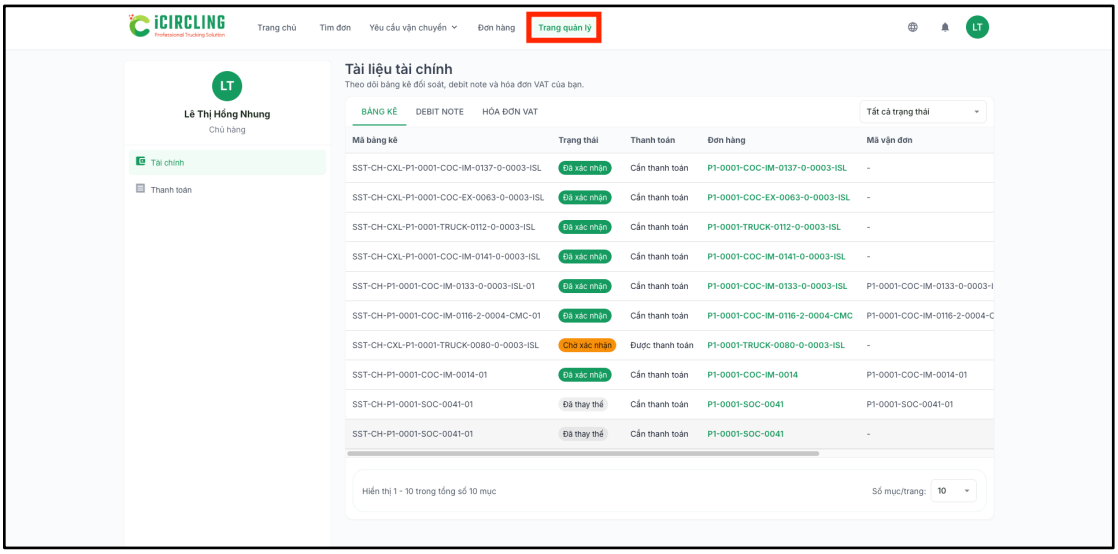


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

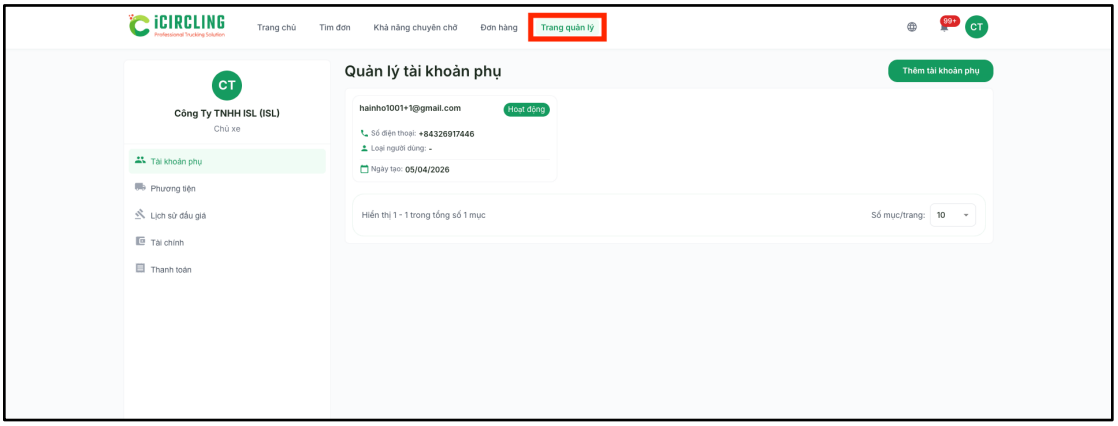
12. Trang quản lý

12.1 Truy cập trang quản lý

1. Chọn Trang quản lý trên header hoặc menu tài khoản.
2. Hệ thống mở /management.
3. Trang mặc định phụ thuộc vào loại tài khoản và quyền hiện tại:
   - Tài khoản Chủ hàng thường được đưa đến tài chính.



   - Tài khoản Chủ xe được đưa đến Quản lý tài khoản phụ.

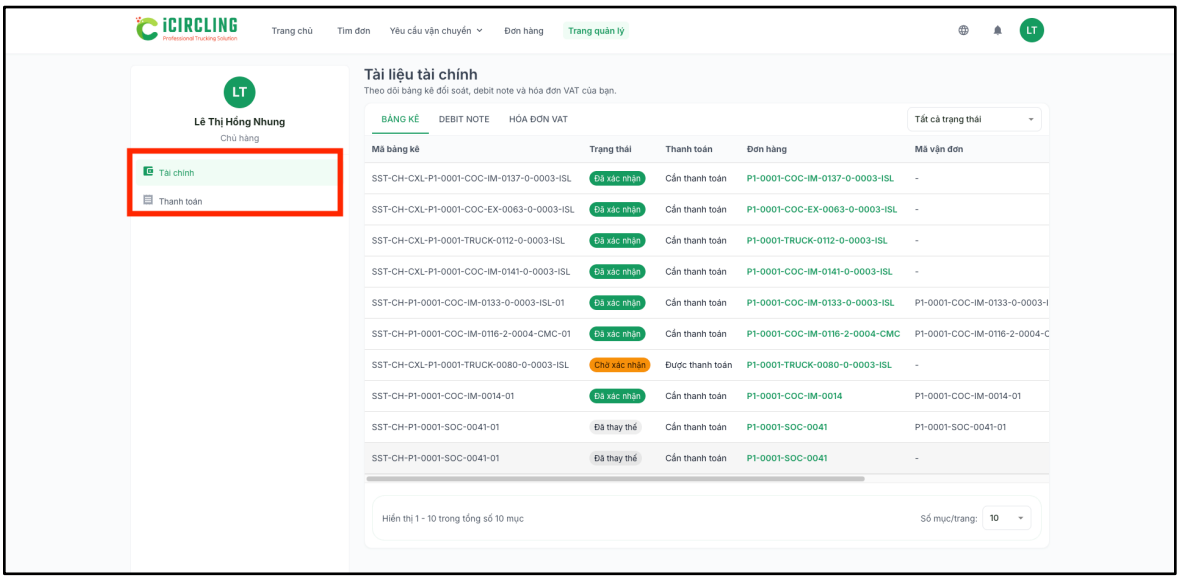


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

12.2 Sidebar quản lý

Áp dụng với vai trò chủ hàng

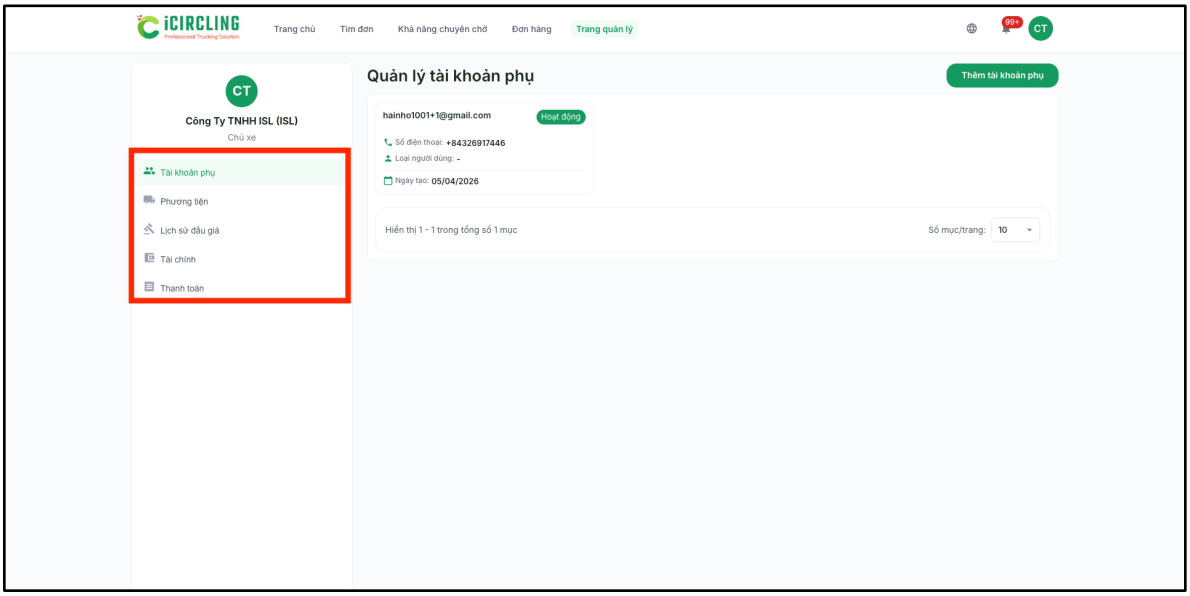
Menu	Chức năng
Tài chính	Bảng kê, debit note, hóa đơn VAT
Thanh toán	Quản lý tài khoản ngân hàng



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

Áp dụng với vai trò Chủ xe

Menu	Chức năng
Tài khoản phụ	Quản lý tài khoản phụ của tài khoản chính
Phương tiện	Quản lý phương tiện chủ xe
Lịch sử đấu giá	Các giá đã gửi và kết quả
Tài chính	Bảng kê, debit note, hóa đơn VAT
Thanh toán	Quản lý tài khoản ngân hàng

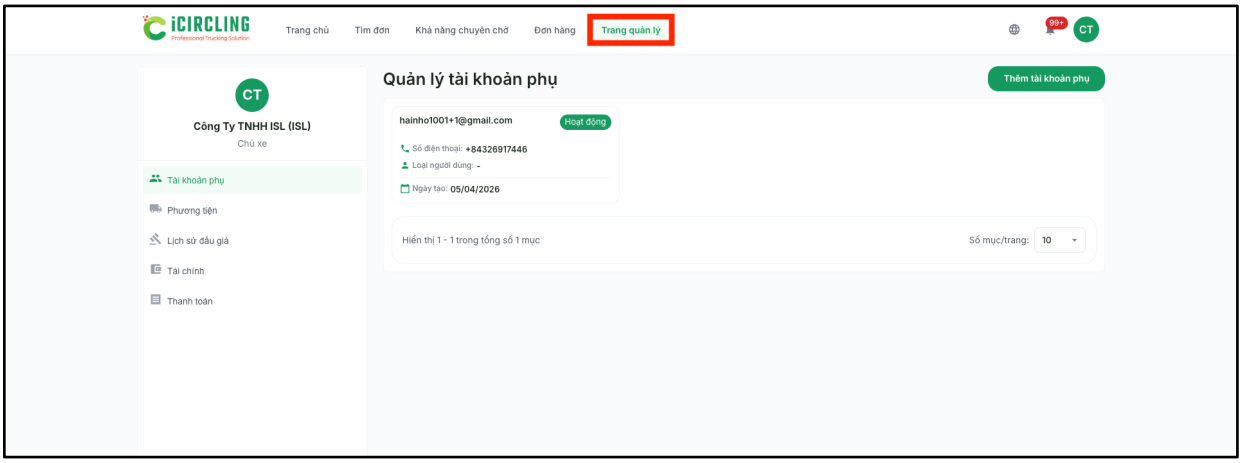


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

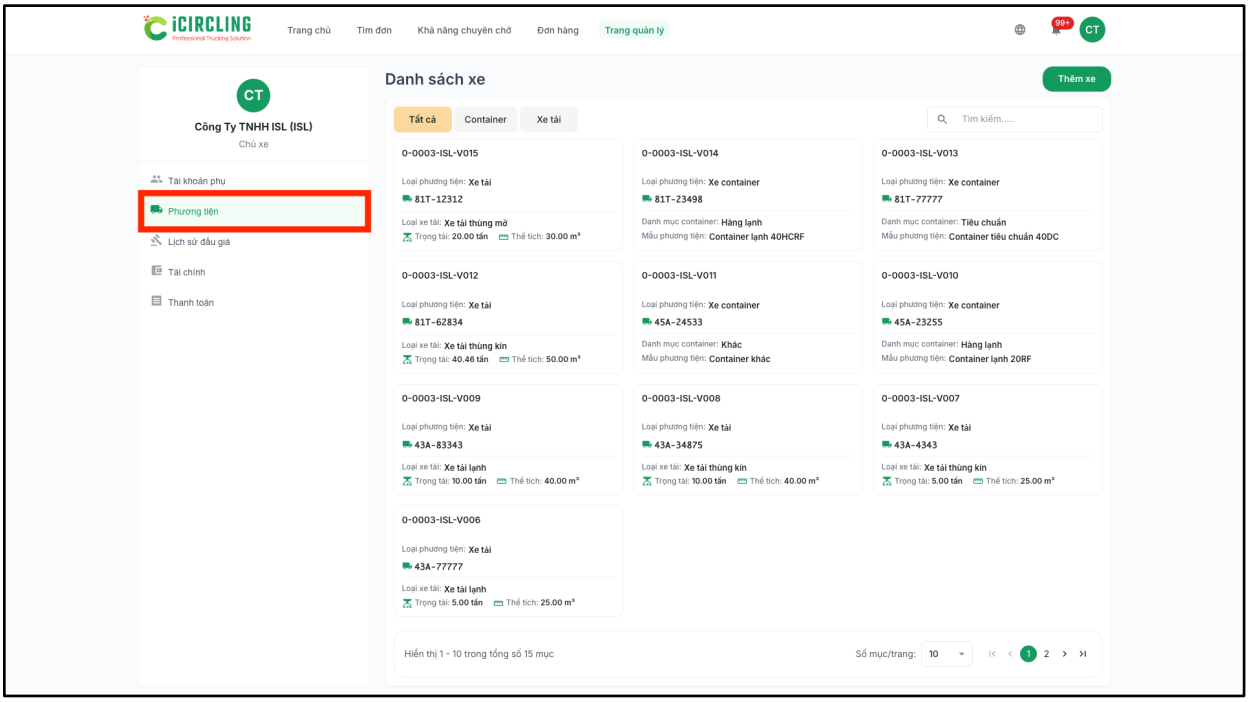
13. Quản lý phương tiện

13.1 Xem danh sách phương tiện

1. Vào Trang quản lý.

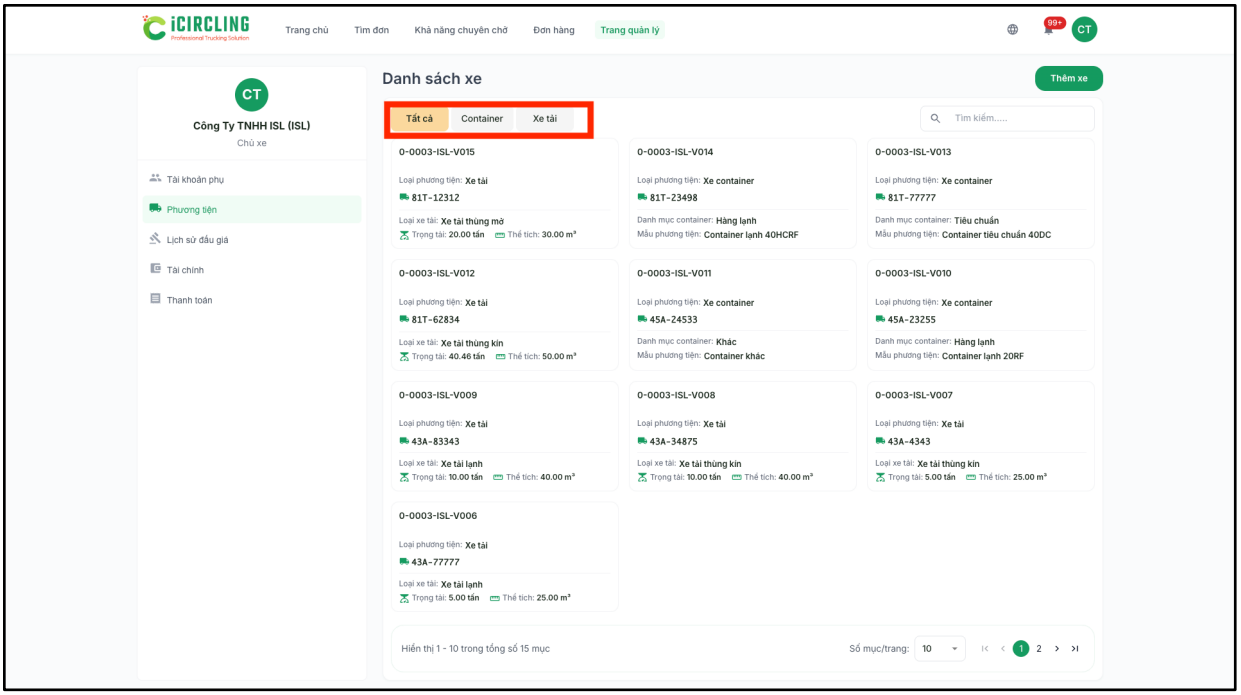


2. Chọn Phương tiện hoặc truy cập /management/vehicles.

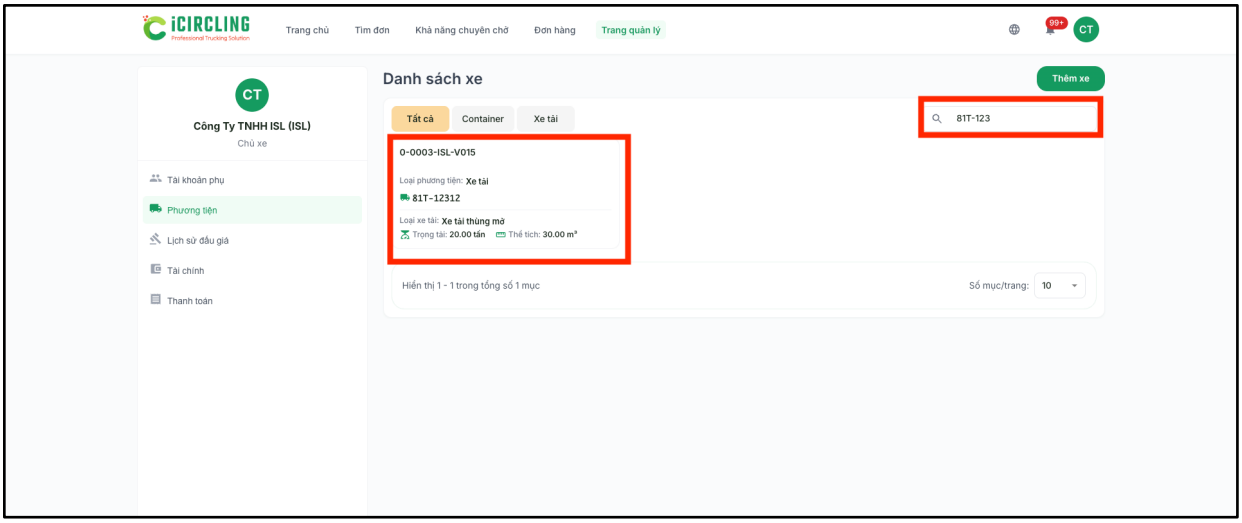


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

3. Xem danh sách phương tiện theo tabs



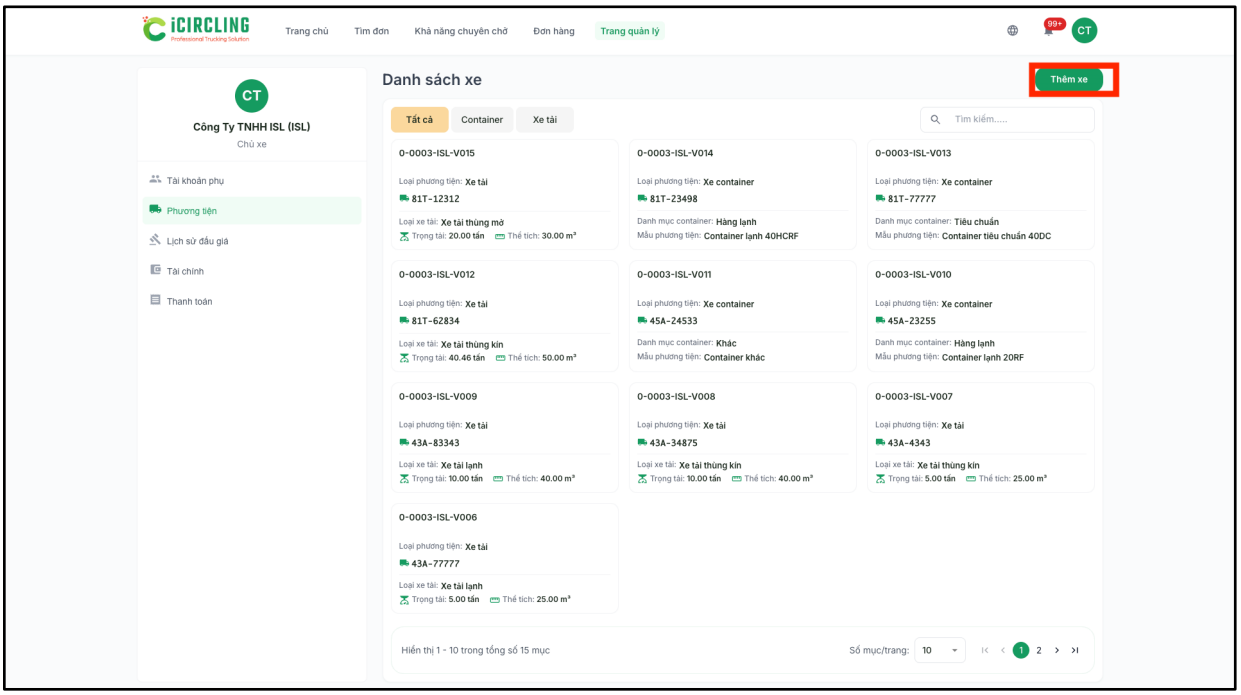
4. Dùng thanh tìm kiếm để tìm theo biển số hoặc thông tin xe.

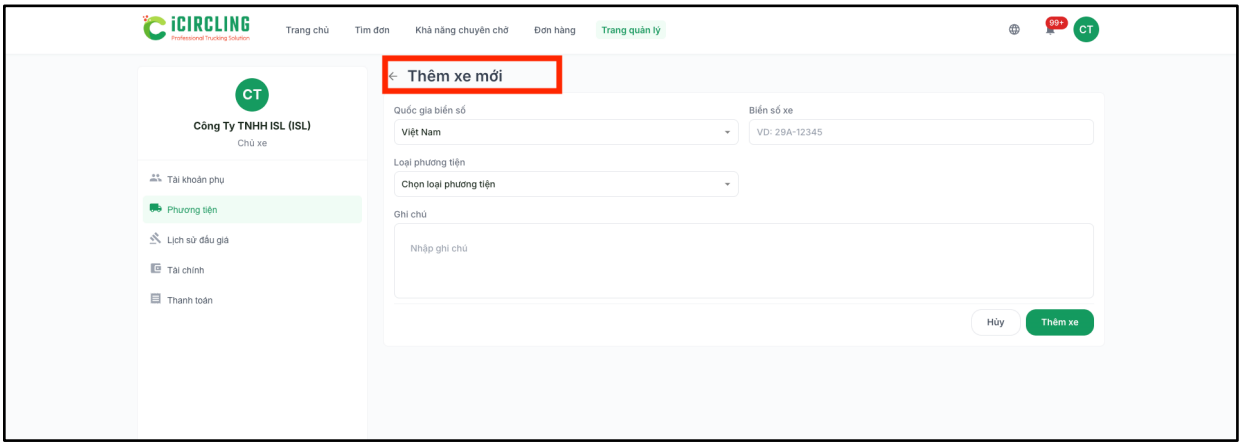


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

13.2 Thêm phương tiện

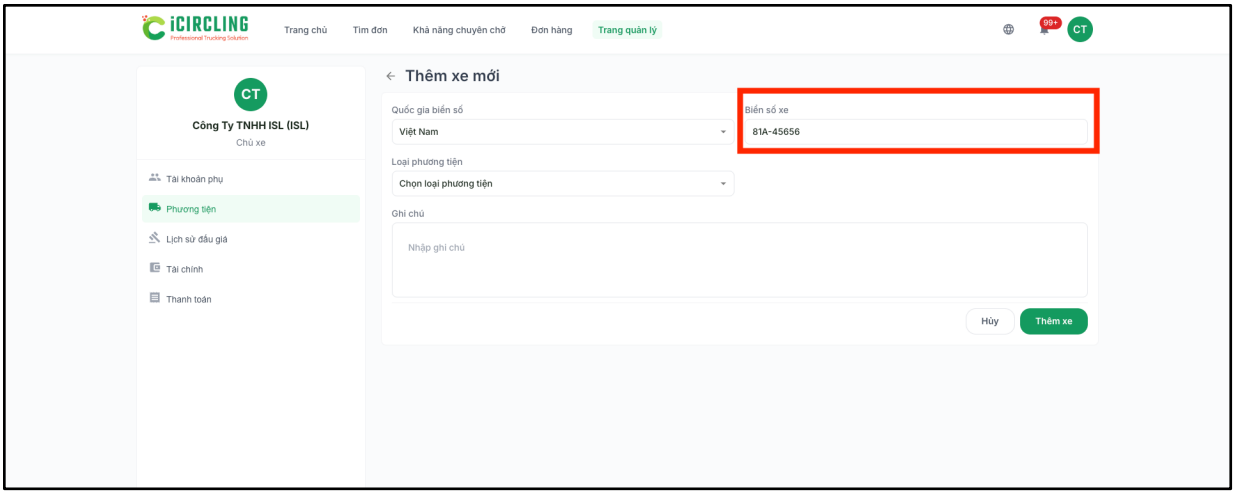
1. Chọn thêm xe.



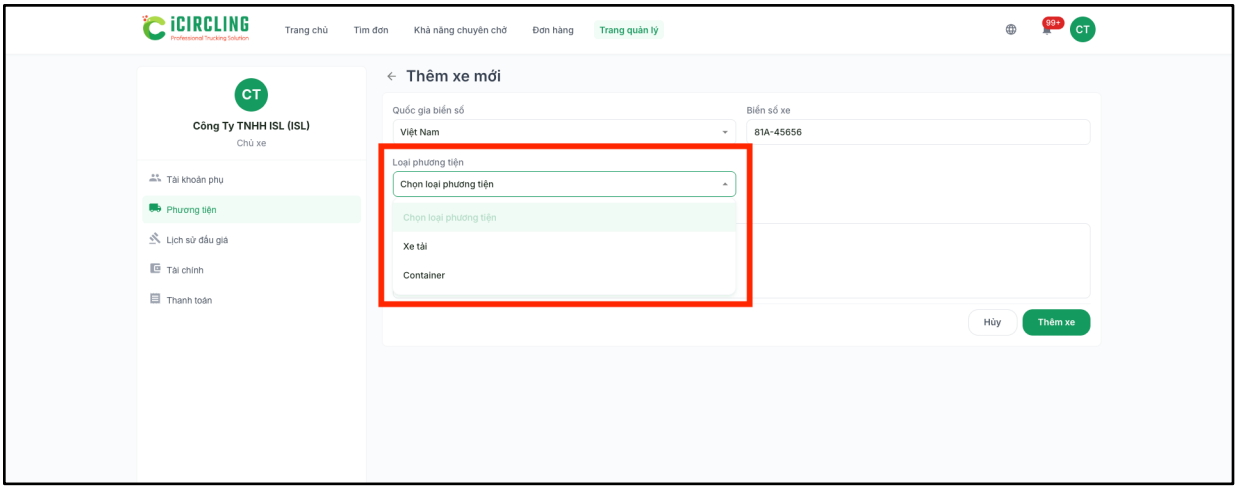


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

2. Nhập biển số xe.



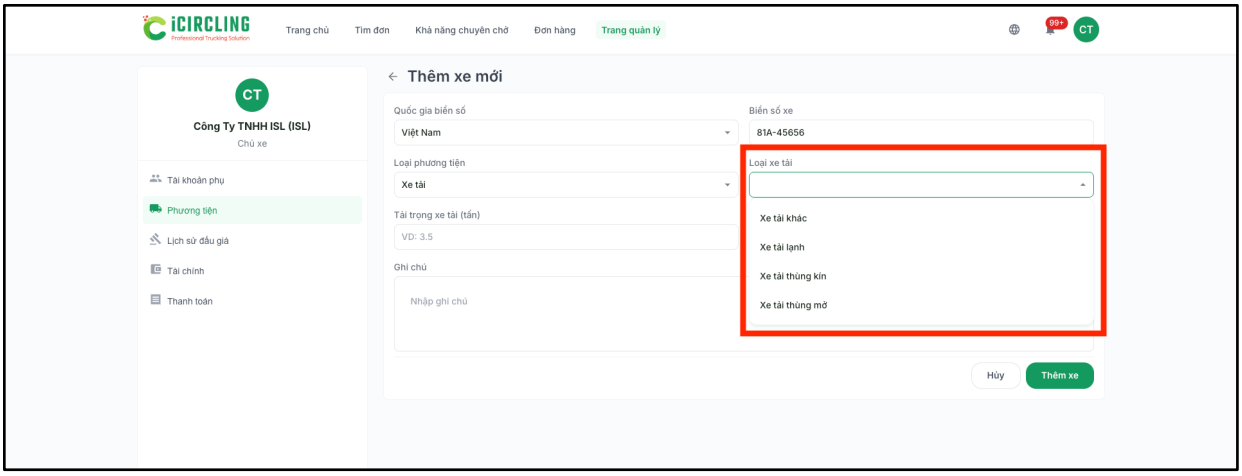
3. Chọn loại xe hoặc loại container.

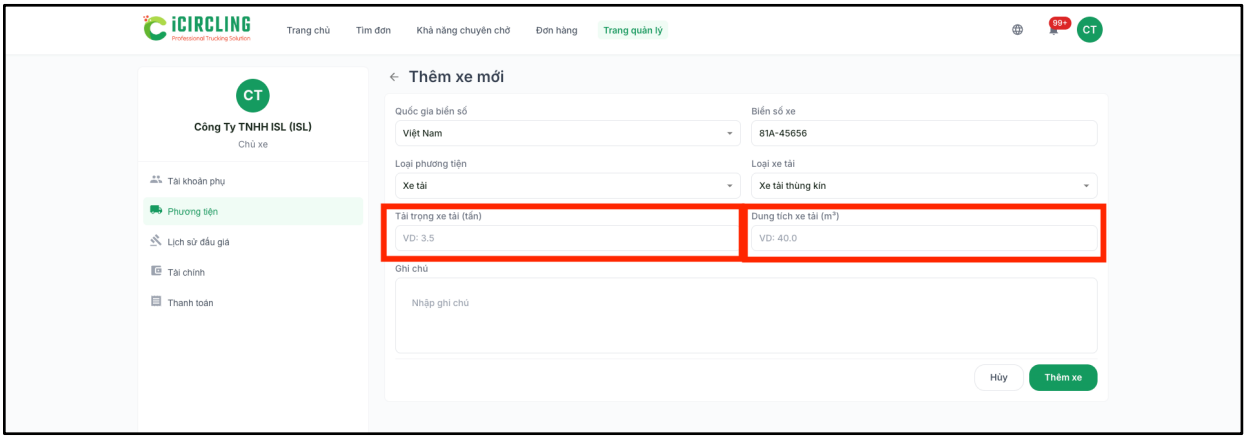


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

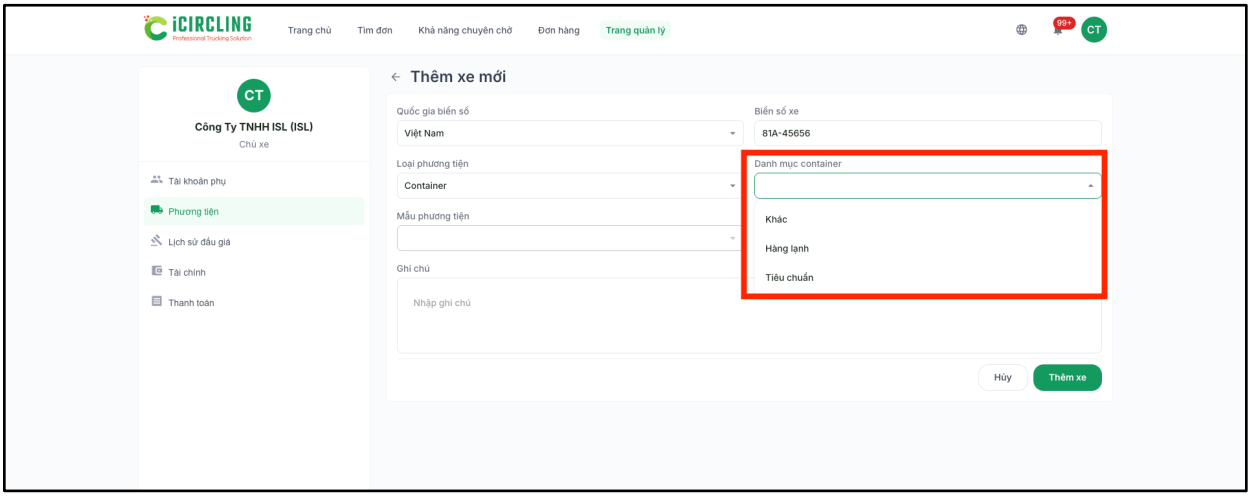
4. Nhập tải trọng, thể tích (đối với xe tải) và các thông tin phương tiện.

Đối với xe tải:

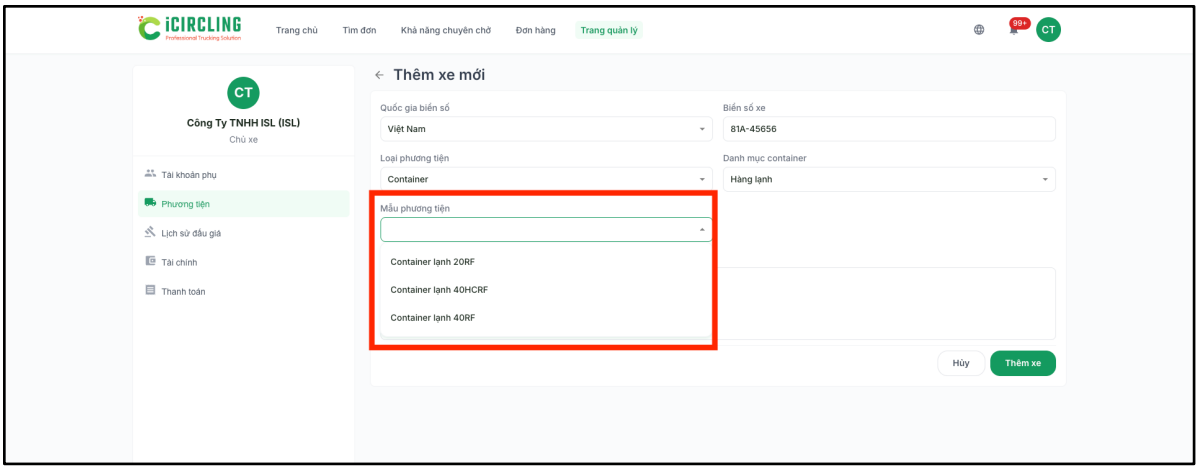




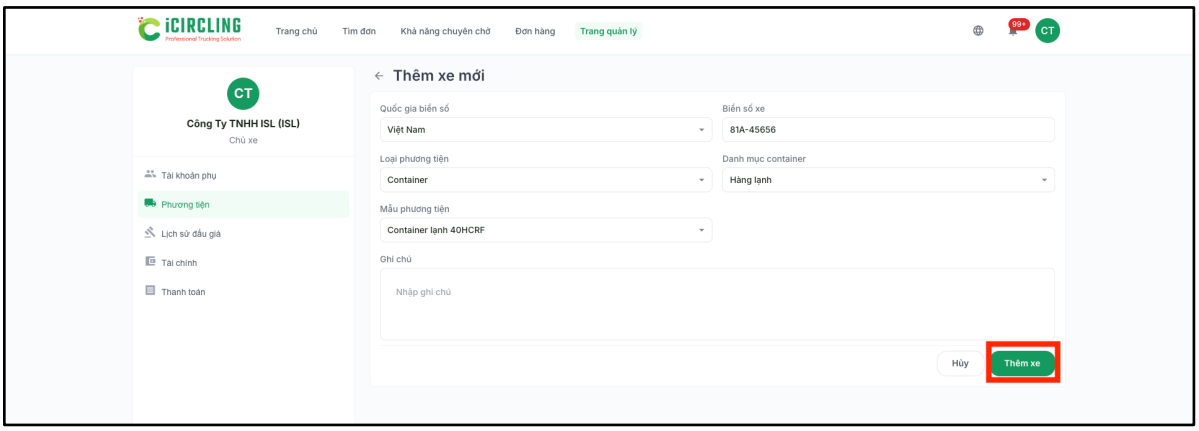
Đối với container:

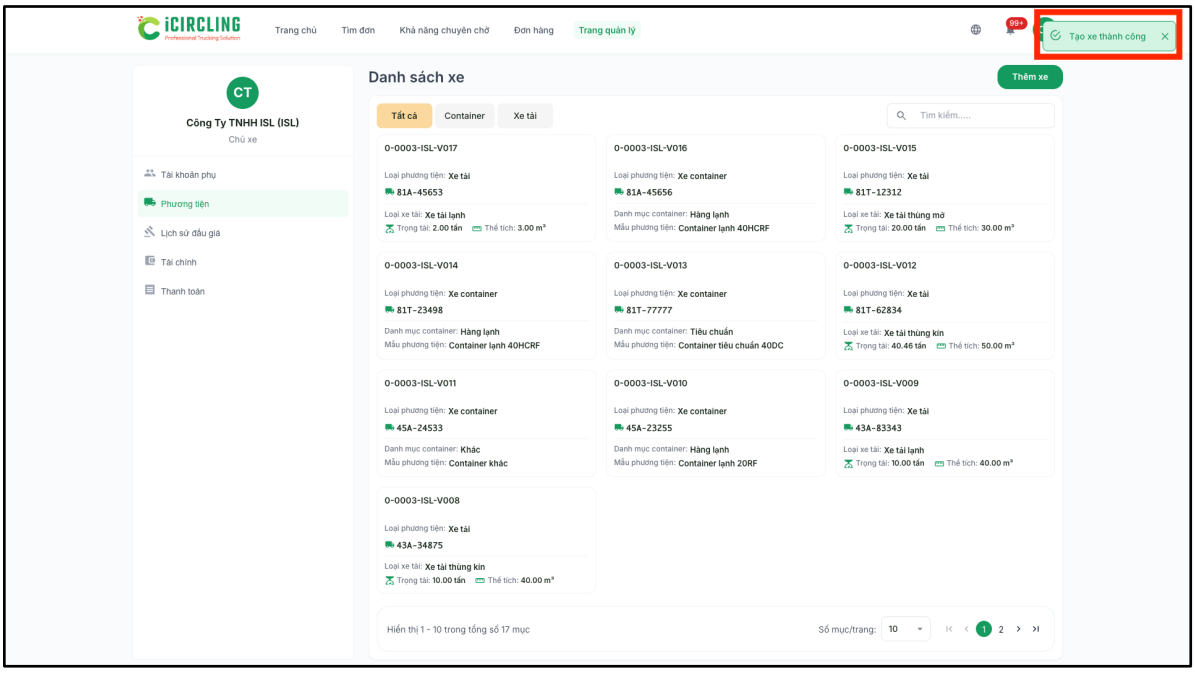


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.



5. Lưu phương tiện..

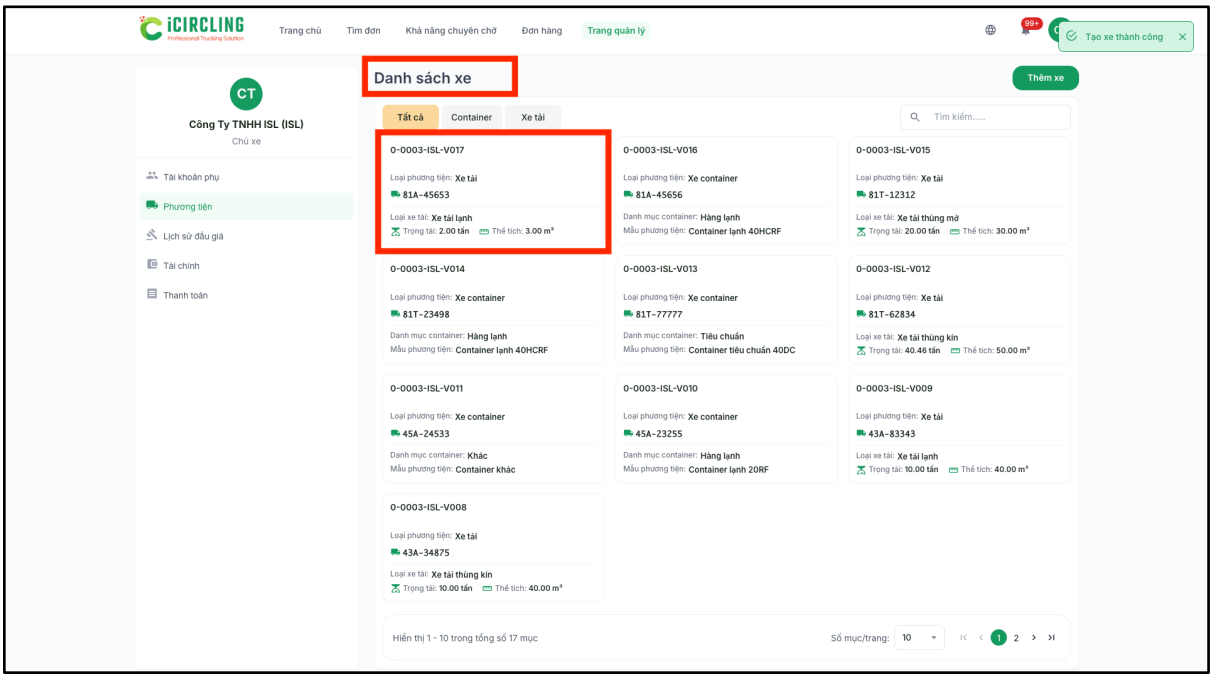




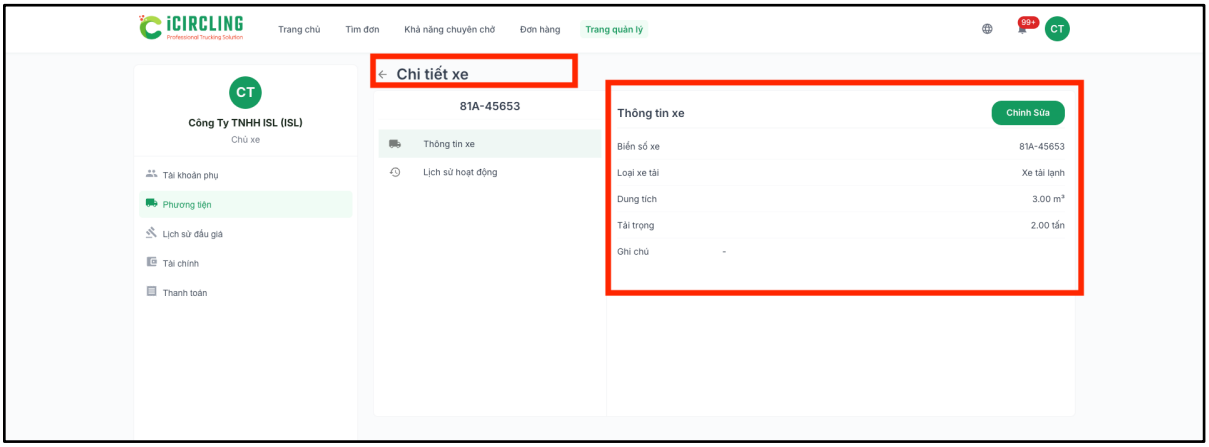
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

13.3 Xem chi tiết và chỉnh sửa phương tiện

1. Tại danh sách, chọn một phương tiện.

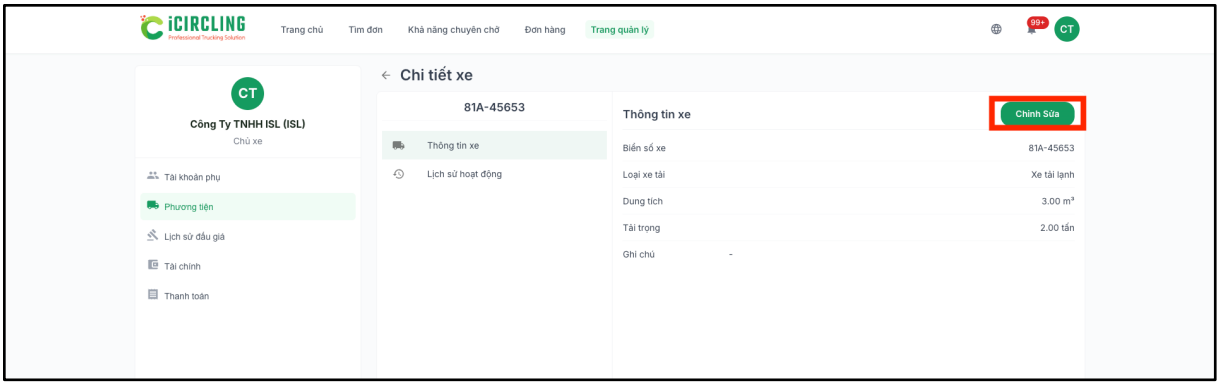


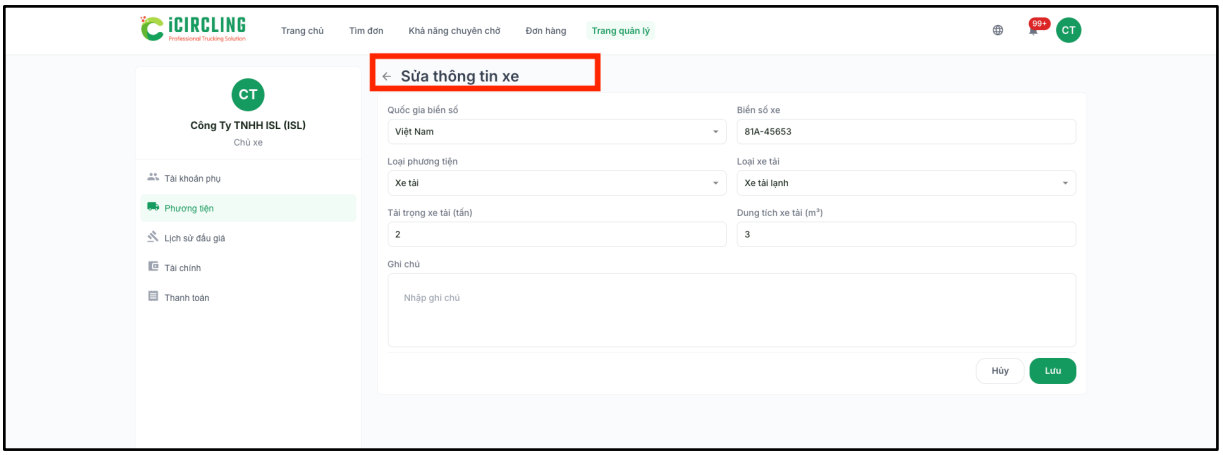
2. Xem chi tiết tại /management/vehicles/:id.



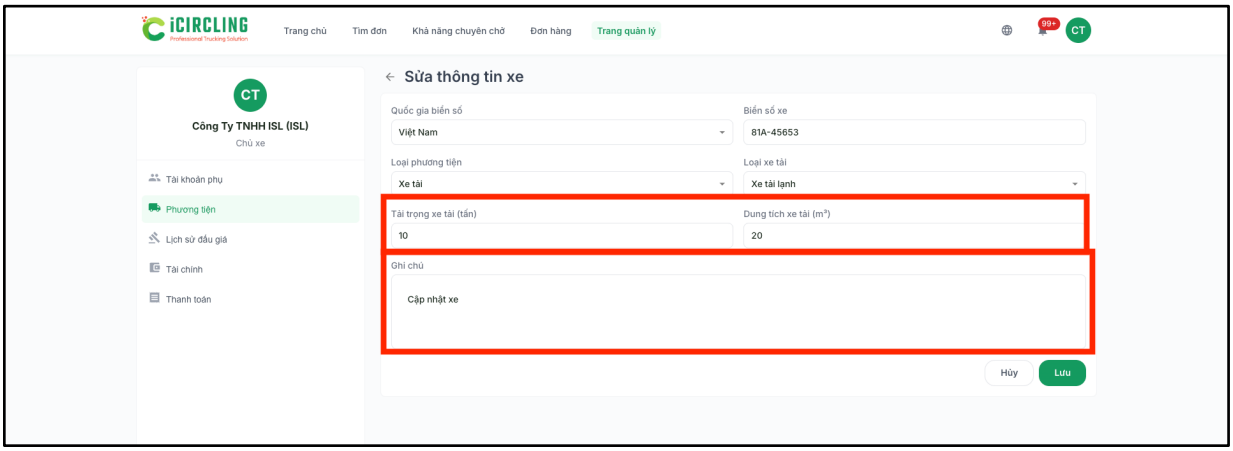
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

3. Chọn sửa để mở /management/vehicles/edit/:id.

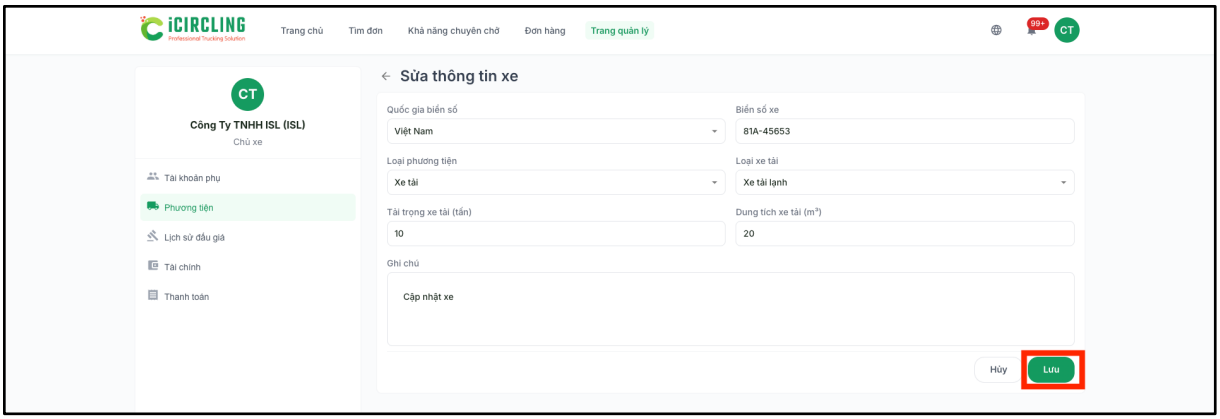


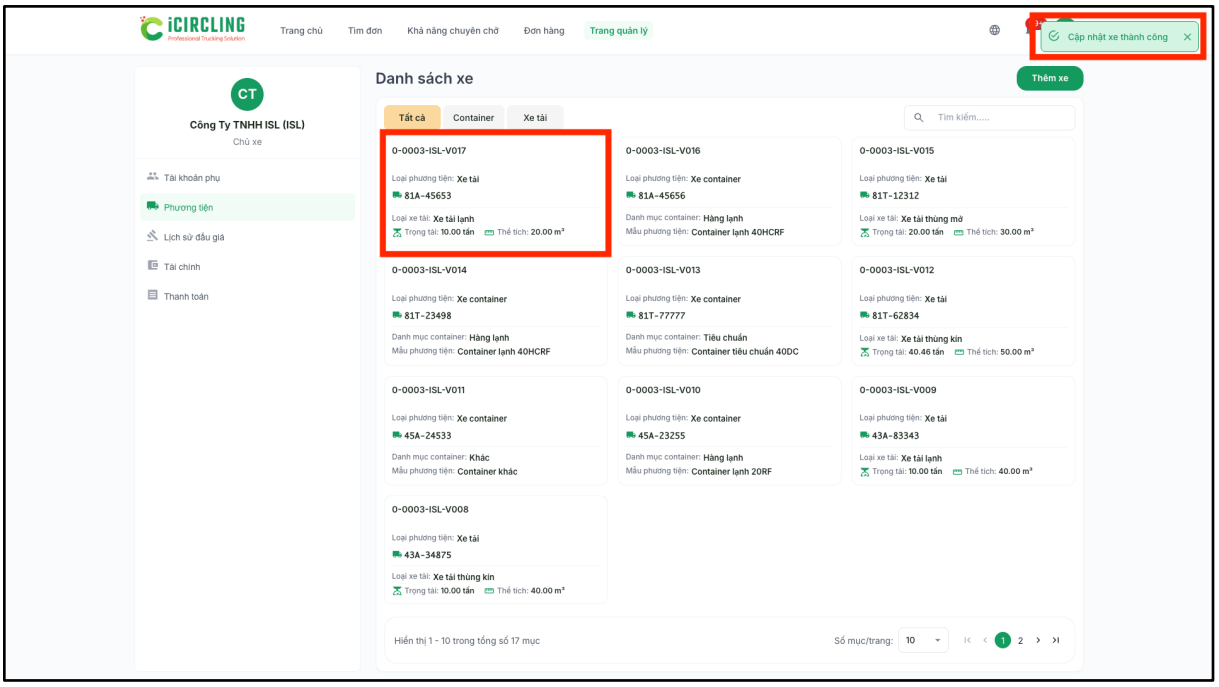


4. Cập nhật thông tin và lưu.



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.





2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

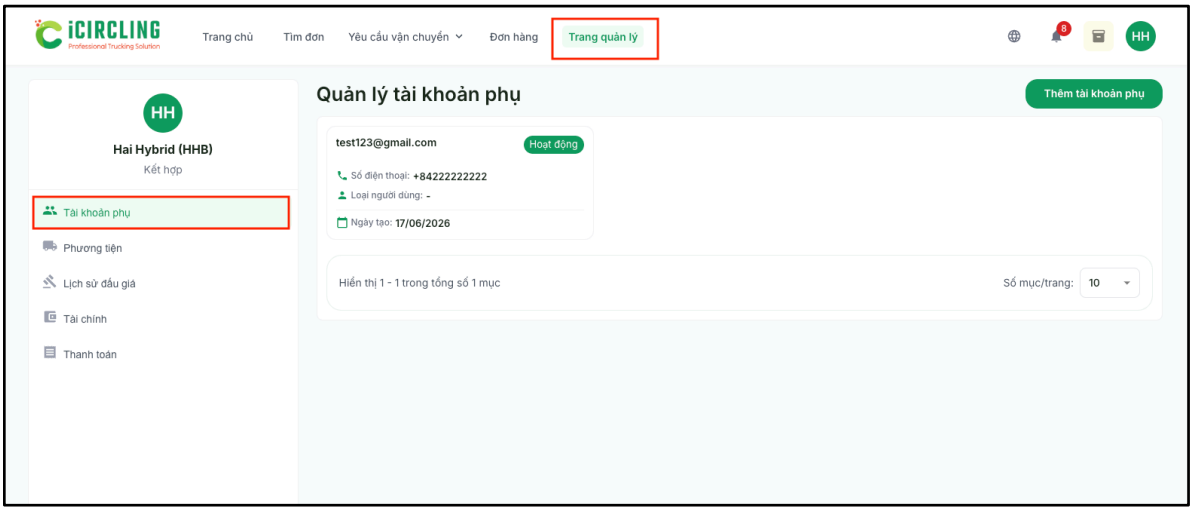
14. Quản lý tài khoản phụ

14.1 Điều kiện sử dụng

Chức năng tài khoản phụ chỉ dành cho tài khoản chính có quyền quản lý tài khoản phụ. Nếu là tài khoản phụ hoặc không có quyền, hệ thống sẽ chặn truy cập.

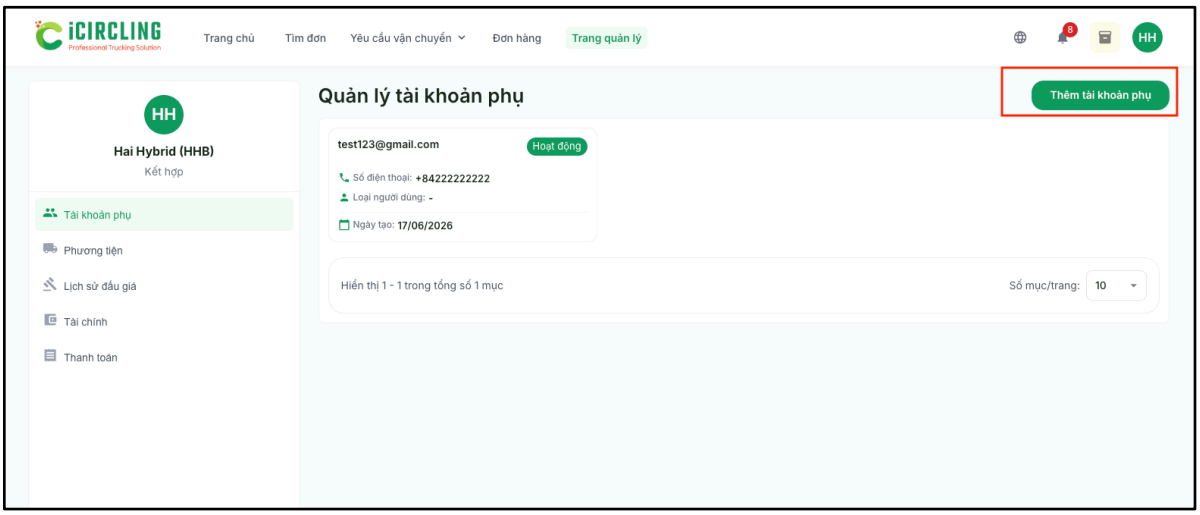
14.2 Xem danh sách tài khoản phụ

1. Vào Trang quản lý.
2. Chọn Tài khoản phụ
3. Lọc theo trạng thái hoặc loại người dùng nếu cần.
4. Xem thông tin email, số điện thoại, trạng thái và ngày tạo.



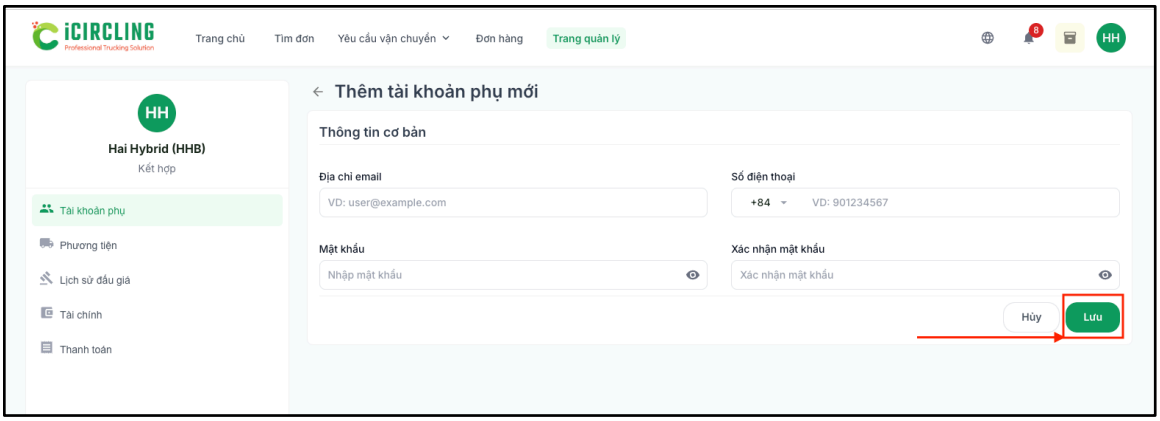
14.3 Tạo tài khoản phụ

1. Chọn thêm tài khoản phụ.



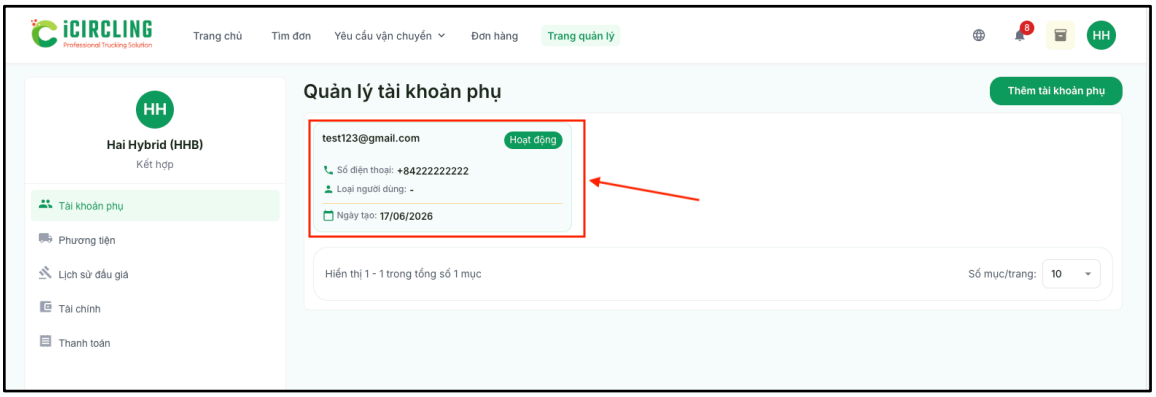
2. Nhập email, số điện thoại và mật khẩu.
3. Lưu tài khoản.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

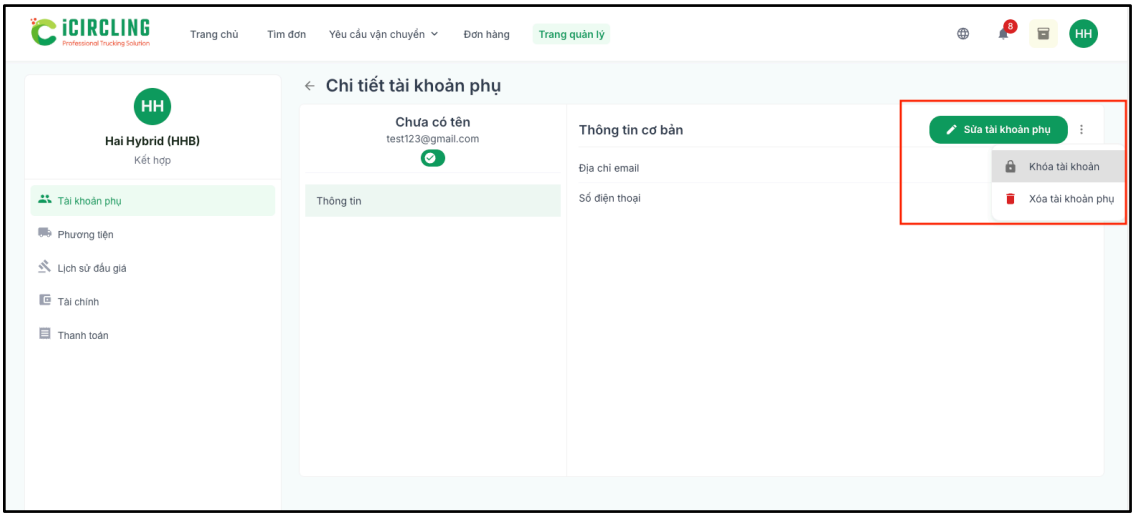


14.4 Chỉnh sửa, khóa/mở khóa và xóa tài khoản phụ

1. Tại danh sách, chọn tài khoản phụ cần thao tác.



2. Chọn sửa để cập nhật thông tin.
3. Chọn khóa nếu muốn tạm dừng truy cập.
4. Chọn mở khóa nếu muốn kích hoạt lại.
5. Chọn xóa nếu muốn xóa tài khoản phụ, sau đó xác nhận trong hộp thoại.

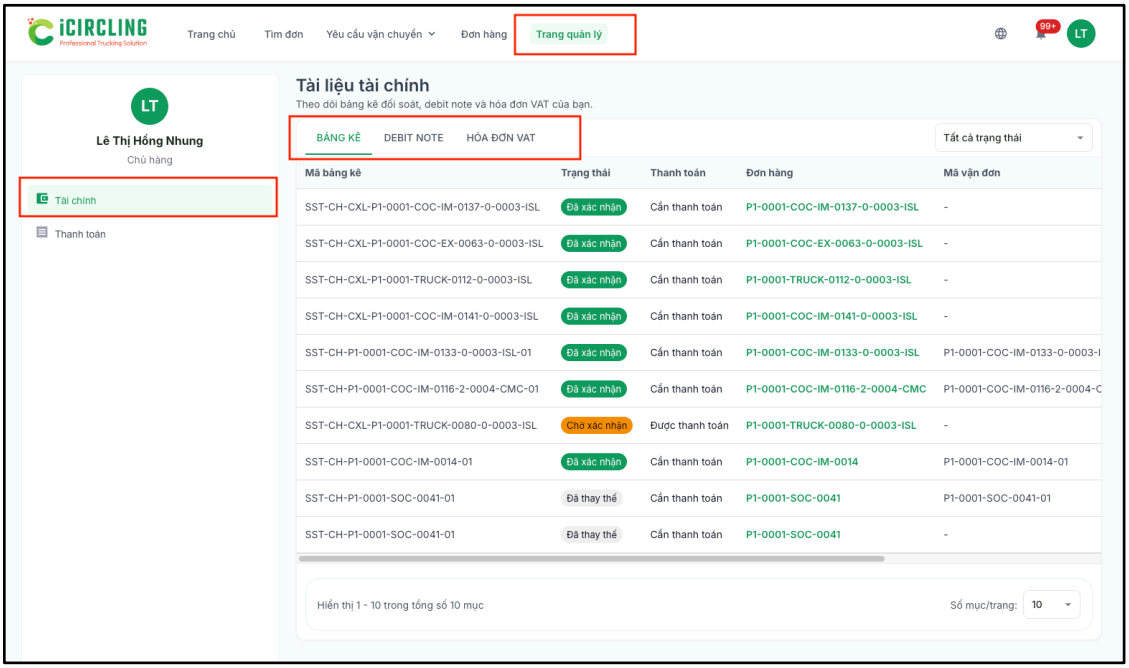


2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

15. Tài chính

15.1 Truy cập tài chính

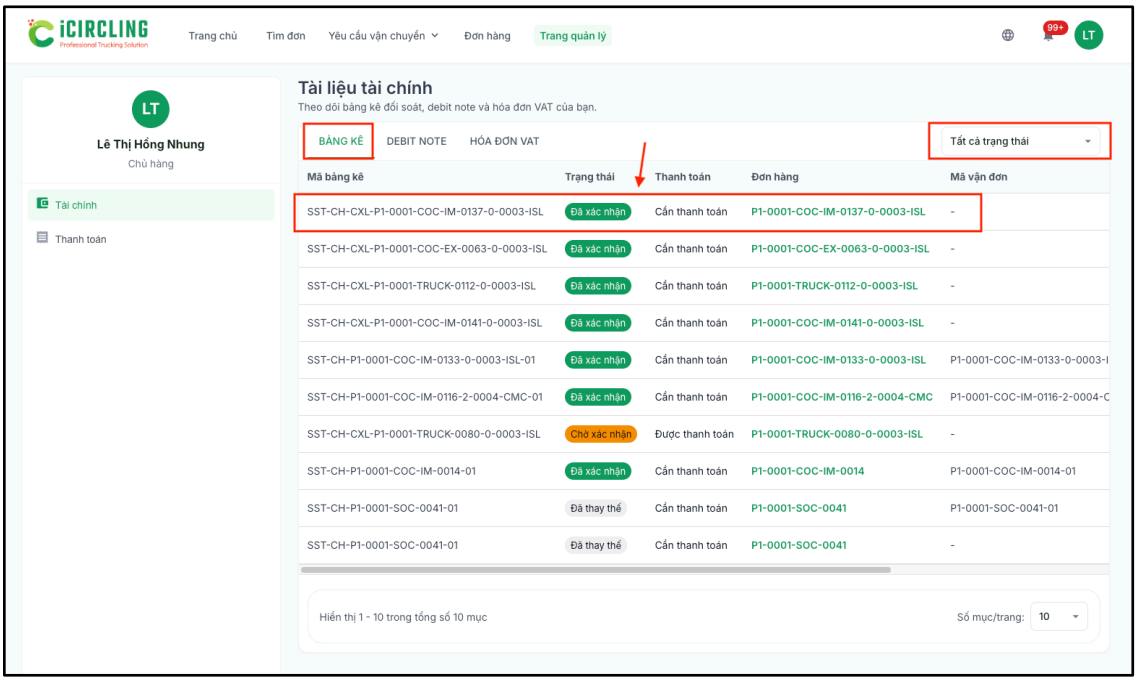
1. Vào Trang quản lý.
2. Chọn Tài chính hoặc truy cập /management/finance.
3. Hệ thống hiển thị các tab bảng kê, debit note và hóa đơn VAT.



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

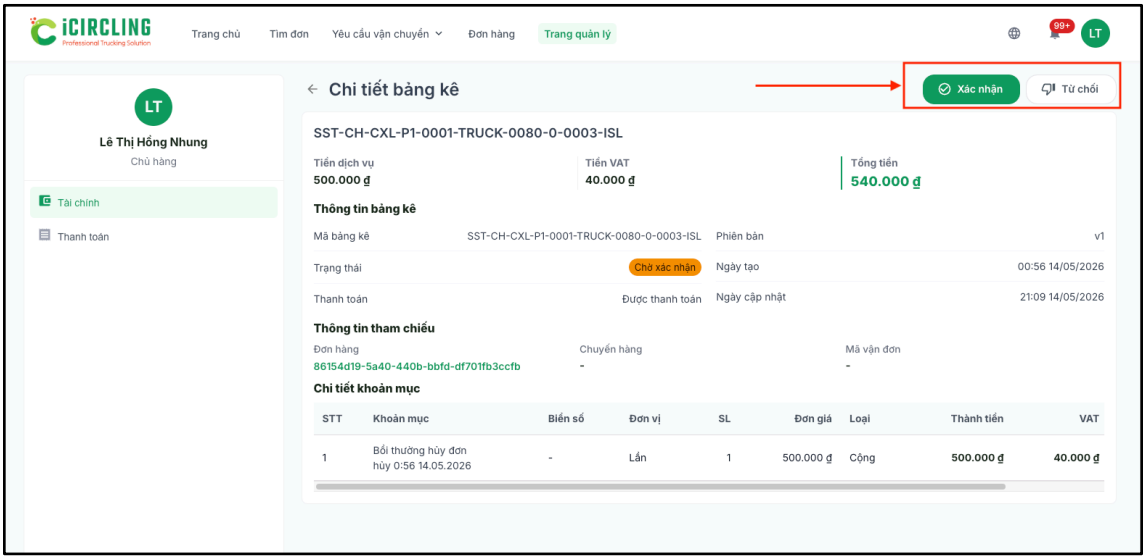
15.2 Bảng kê

1. Mở tab Bảng kê.
2. Lọc theo trạng thái hoặc hướng thanh toán nếu cần.
3. Xem mã bảng kê, trạng thái, đối tượng, mã đơn/chuyến/vận đơn, tổng tiền và ngày tạo.
4. Chọn xem chi tiết.



15.3 Xem và xử lý chi tiết bảng kê

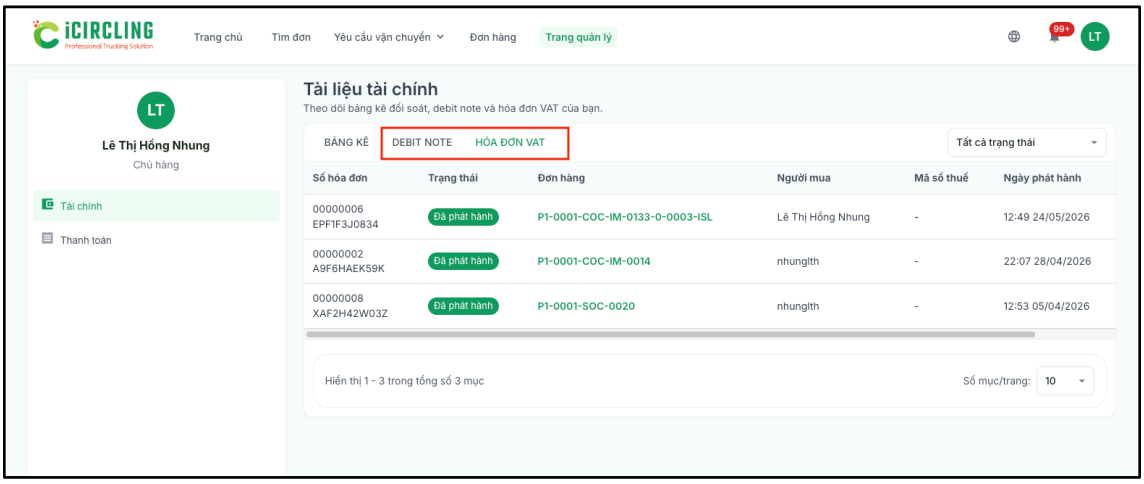
1. Mở chi tiết bảng kê tại /management/finance/statements/:id.
2. Kiểm tra tổng quan, tổng hợp chi phí, thông tin tham chiếu và chi tiết khoản mục.
3. Chọn xác nhận nếu đồng ý với chi phí.
4. Chọn từ chối nếu cần yêu cầu điều chỉnh, sau đó nhập lý do.



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

15.4 Debit Note và hóa đơn VAT

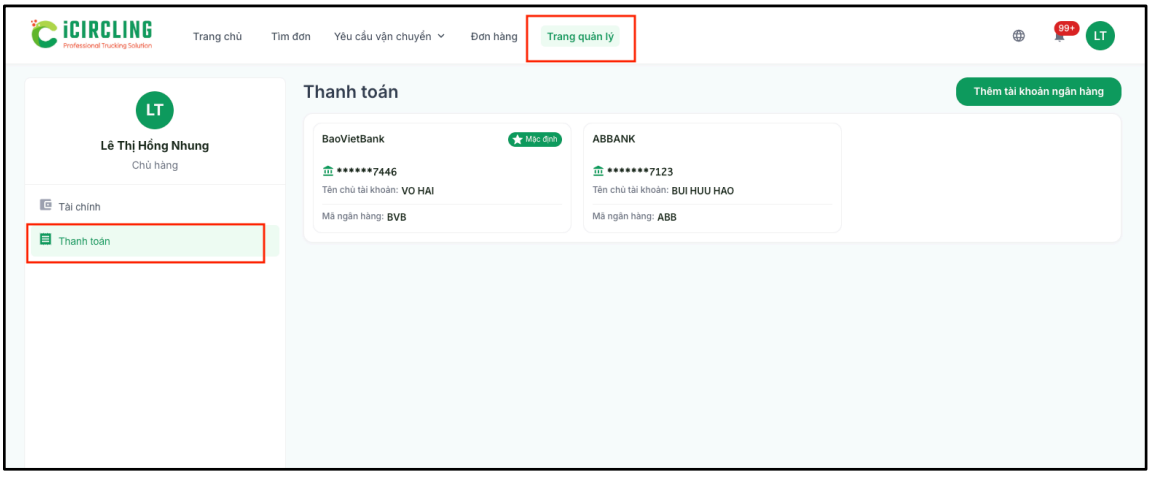
1. Mở tab Debit Note hoặc Hóa đơn VAT.
2. Chọn chứng từ cần xem.
3. Kiểm tra trạng thái, số tiền, thông tin tham chiếu và ngày phát hành.
4. Tải hoặc xem chứng từ nếu hệ thống cung cấp nút thao tác.



16. Thanh toán

16.1 Xem danh sách tài khoản ngân hàng

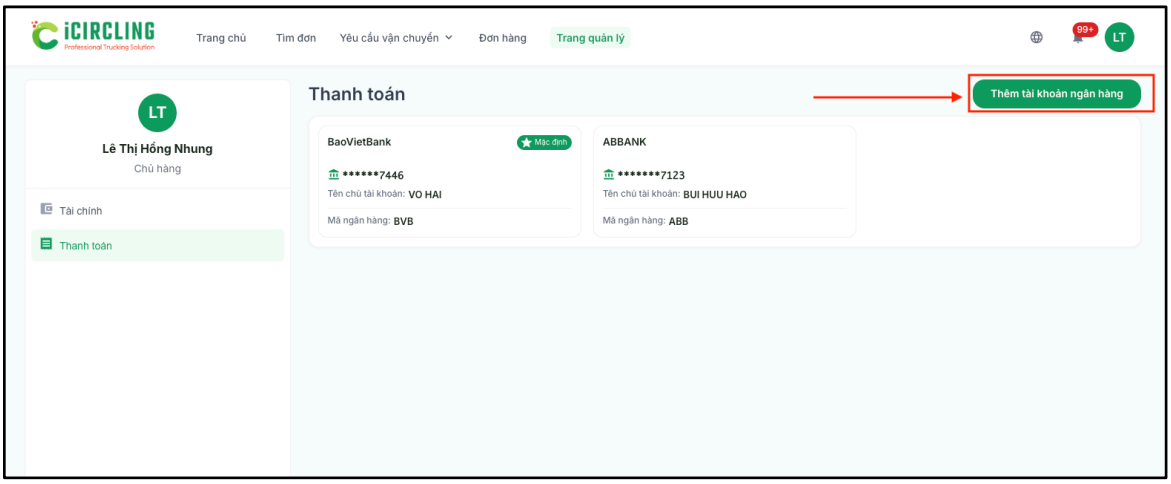
1. Vào Trang quản lý.
2. Chọn Thanh toán hoặc truy cập /management/billing.
3. Xem danh sách tài khoản ngân hàng hiện có.



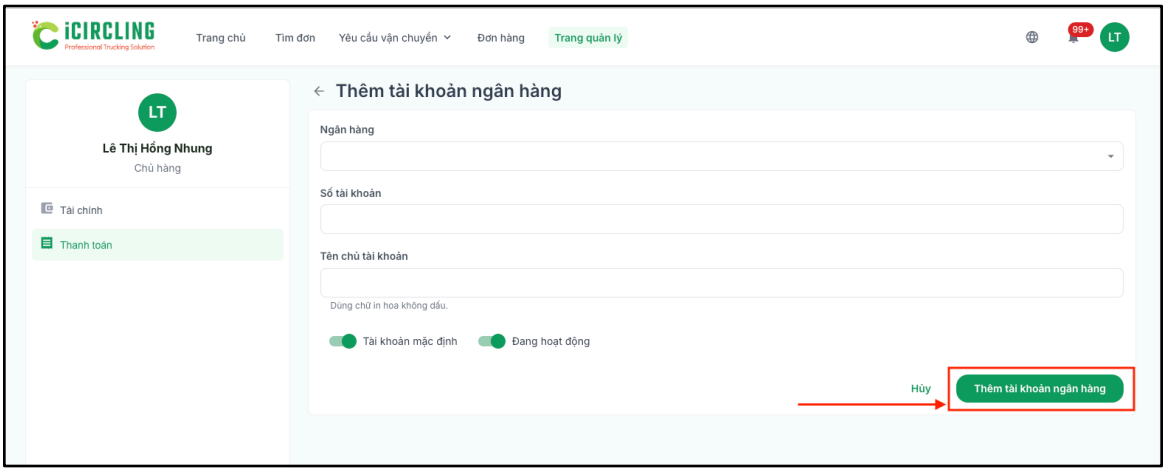
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

16.2 Thêm tài khoản ngân hàng

1. Chọn Thêm tài khoản ngân hàng.



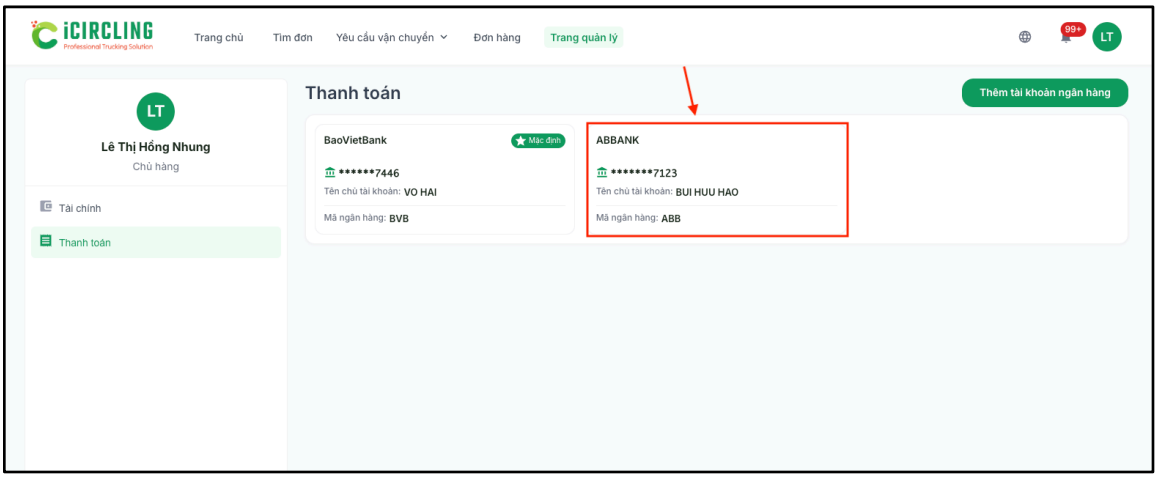
1. Chọn ngân hàng.
2. Nhập số tài khoản.
3. Nhập tên chủ tài khoản bằng chữ in hoa không dấu.
4. Chọn tài khoản mặc định nếu muốn.
5. Thêm tài khoản ngân hàng.



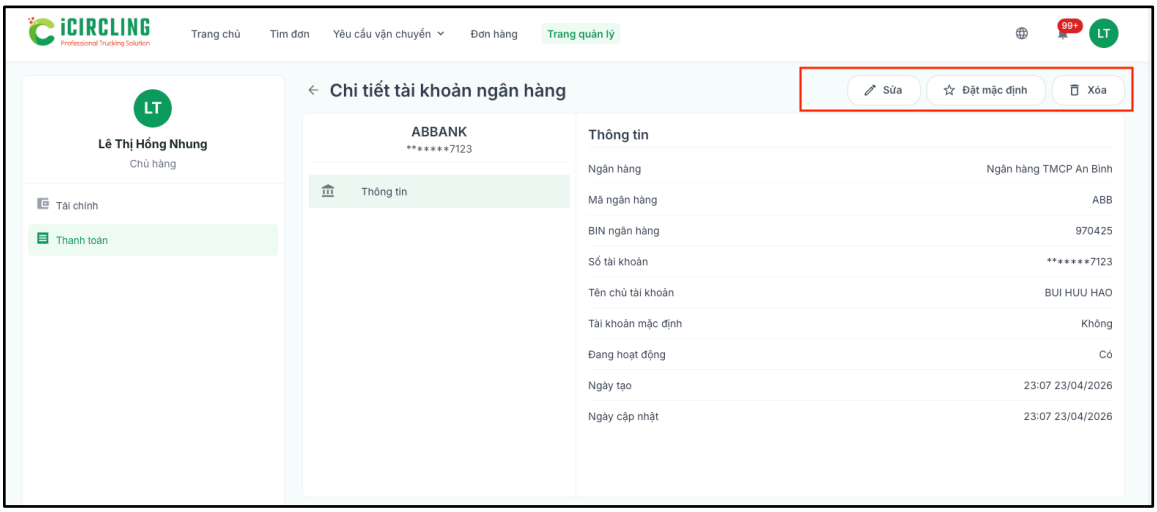
2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

16.3 Chỉnh sửa, đặt mặc định và xóa

1. Chọn một tài khoản ngân hàng trong danh sách.



2. Chọn sửa để cập nhật thông tin.
3. Chọn đặt mặc định để dùng tài khoản này cho giao dịch thanh toán.
4. Chọn xóa và xác nhận nếu không còn sử dụng.



2026 © ICIRCLING. All rights reserved.

17. Trạng thái, lỗi và quyền truy cập

17.1 Trạng thái thường gặp

Trạng thái	Ý nghĩa
Đang tải	Hệ thống đang lấy dữ liệu
Không có dữ liệu	Chưa có bản ghi phù hợp với điều kiện hiện tại
Chờ xác nhận	Đang đợi người dùng hoặc hệ thống xác nhận
Đã xác nhận	Dữ liệu/chứng từ đã được xác nhận
Đã từ chối	Người dùng đã từ chối và cần điều chỉnh
Không tìm thấy	Bản ghi không tồn tại hoặc không còn khả dụng
Không có quyền	Tài khoản không được phép truy cập chức năng

17.2 Khi không mở được trang hoặc chức năng

1. Kiểm tra đã đăng nhập chưa.
2. Kiểm tra vai trò hiện tại có đúng với chức năng không.
3. Với tài khoản kết hợp, thử chuyển sang vai trò còn lại.
4. Với tài khoản phụ, kiểm tra quyền được cấp bởi tài khoản chính.
5. Nếu vẫn lỗi, liên hệ bộ phận hỗ trợ kèm mã đơn hoặc ảnh màn hình.

2026 © ICIRCLING. All rights reserved.